

Οδηγίες για ρύθμιση Κοινόχρηστου e-mail λογαριασμού(shared mailbox) σε Android

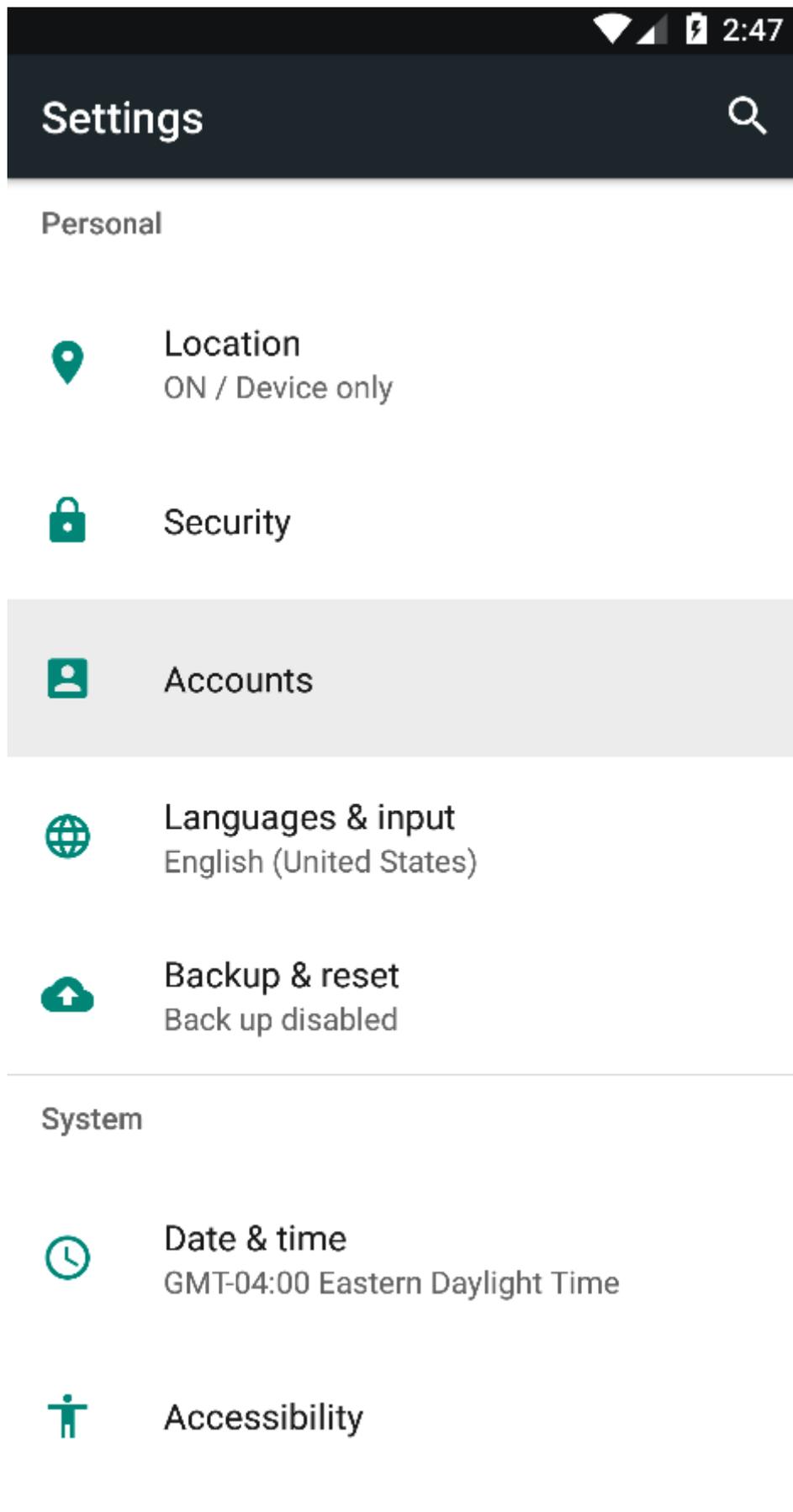
Τελευταία Ενημέρωση 06/09/2018

Τι είναι ο Κοινόχρηστος e-mail λογαριασμός(shared mailbox)

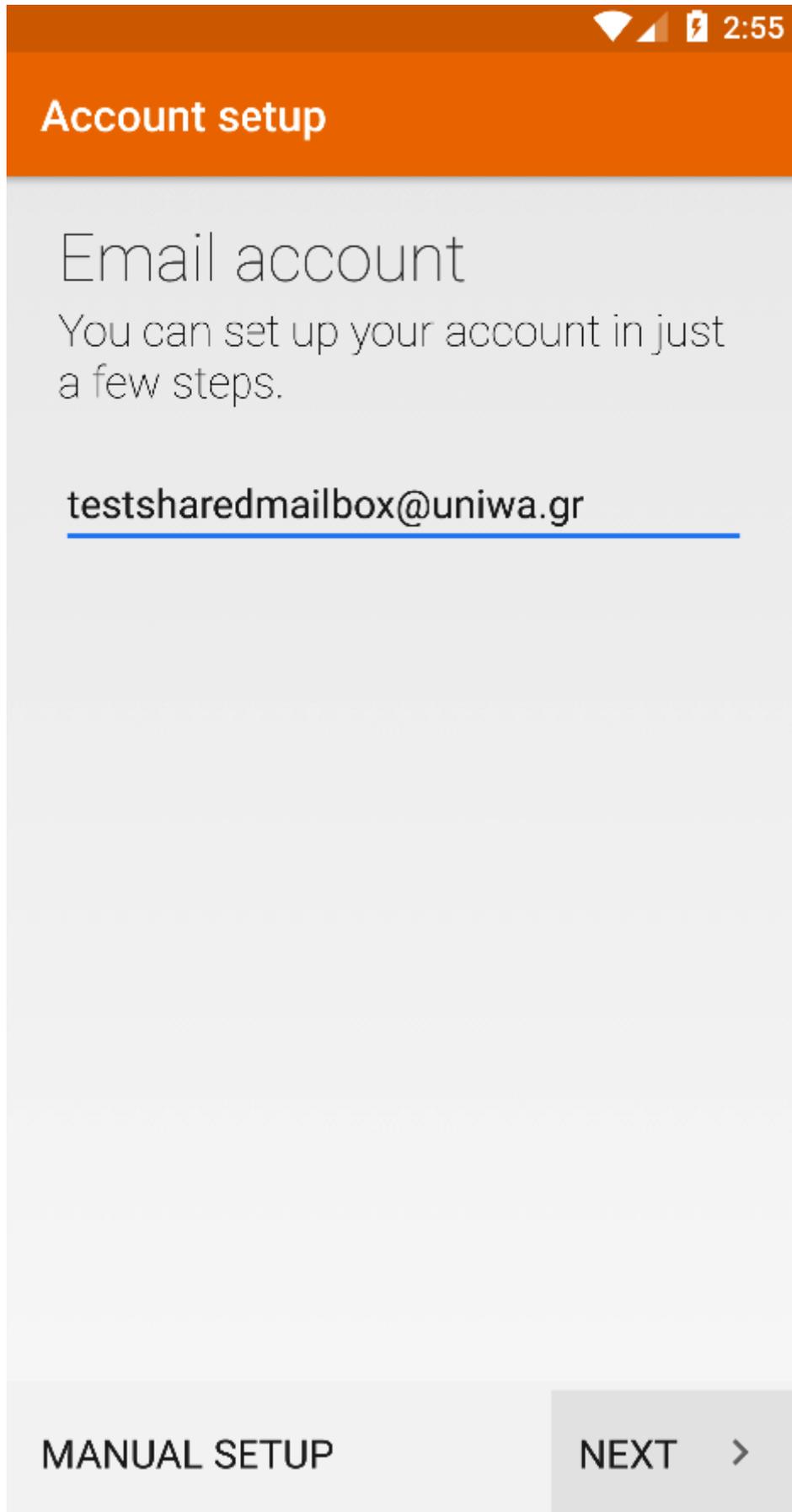
Ως κοινοχρηστό γραμματοκιβώτιο (shared mailbox) ορίζεται το γραμματοκιβώτιο/email που μπορούν να χρησιμοποιούν ταυτόχρονα πολλοί χρήστες. Τα γραμματοκιβώτια αυτού του είδους δεν έχουν ξεχωριστό username/password, αλλά είναι προσβάσιμα μέσα από τους προσωπικούς λογαριασμούς των επιμέρους χρηστών. Αν πχ ο διαχειριστής έχει ορίσει οι χρήστες teststudent8@uniwa.gr & teststudent10@uniwa.gr να έχουν πρόσβαση στο γραμματοκιβώτιο testsharedmailbox@uniwa.gr, τότε οι χρήστες αυτοί συνδεδεμένοι με τα προσωπικά τους στοιχεία πρόσβασης στην υπηρεσία email θα έχουν πρόσβαση τόσο στο προσωπικό τους γραμματοκιβώτιο όσο και στο κοινόχρηστο.

Οδηγίες ρύθμισης email λογαριασμού

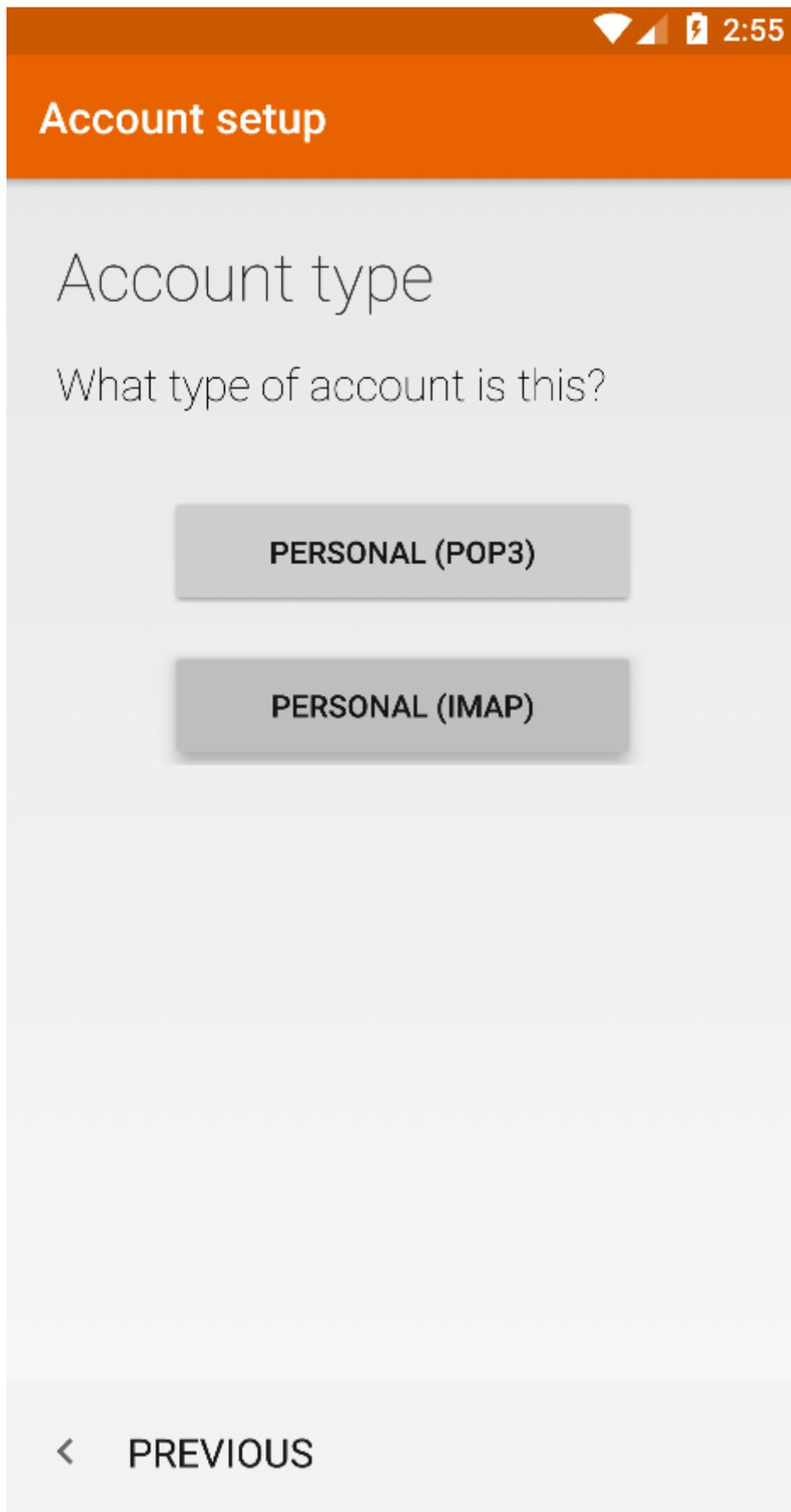
1. Για να δημιουργήσετε έναν νέο κοινόχρηστο λογαριασμό ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (shared mailbox) σε Android, από τις ρυθμίσεις της συσκευής (γρανάζι) επιλέξτε "Accounts".



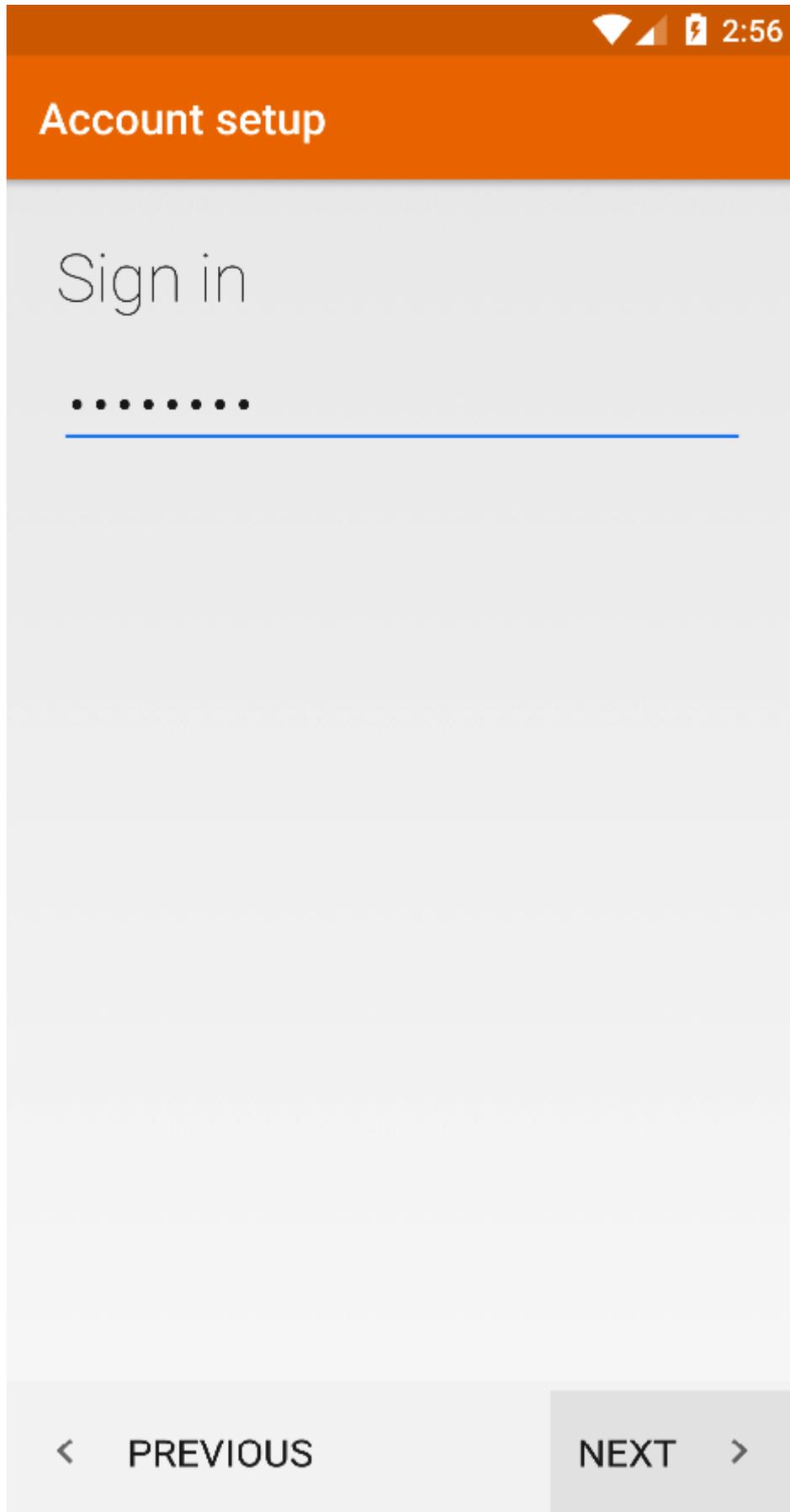
2. Στο επόμενο παράθυρο (Account Setup), συμπληρώστε τον κοινόχρηστο email λογαριασμό και πατήστε "Next".



3. Στο επόμενο παράθυρο (Account Setup), επιλέγετε "Personal (IMAP)".



4. Στο επόμενο παράθυρο (Account Setup), συμπληρώστε τον κωδικό πρόσβασης του δικού σας λογαριασμού email και πατήστε "Next".



5. Στο επόμενο παράθυρο (Account Setup), συμπληρώστε τα παρακάτω στοιχεία για τον Εισερχόμενο Διακομιστή και στη συνέχεια πατήστε "Next":

User Name : Η ηλεκτρονική διεύθυνση του λογαριασμού σας \ Η ηλεκτρονική διεύθυνση του

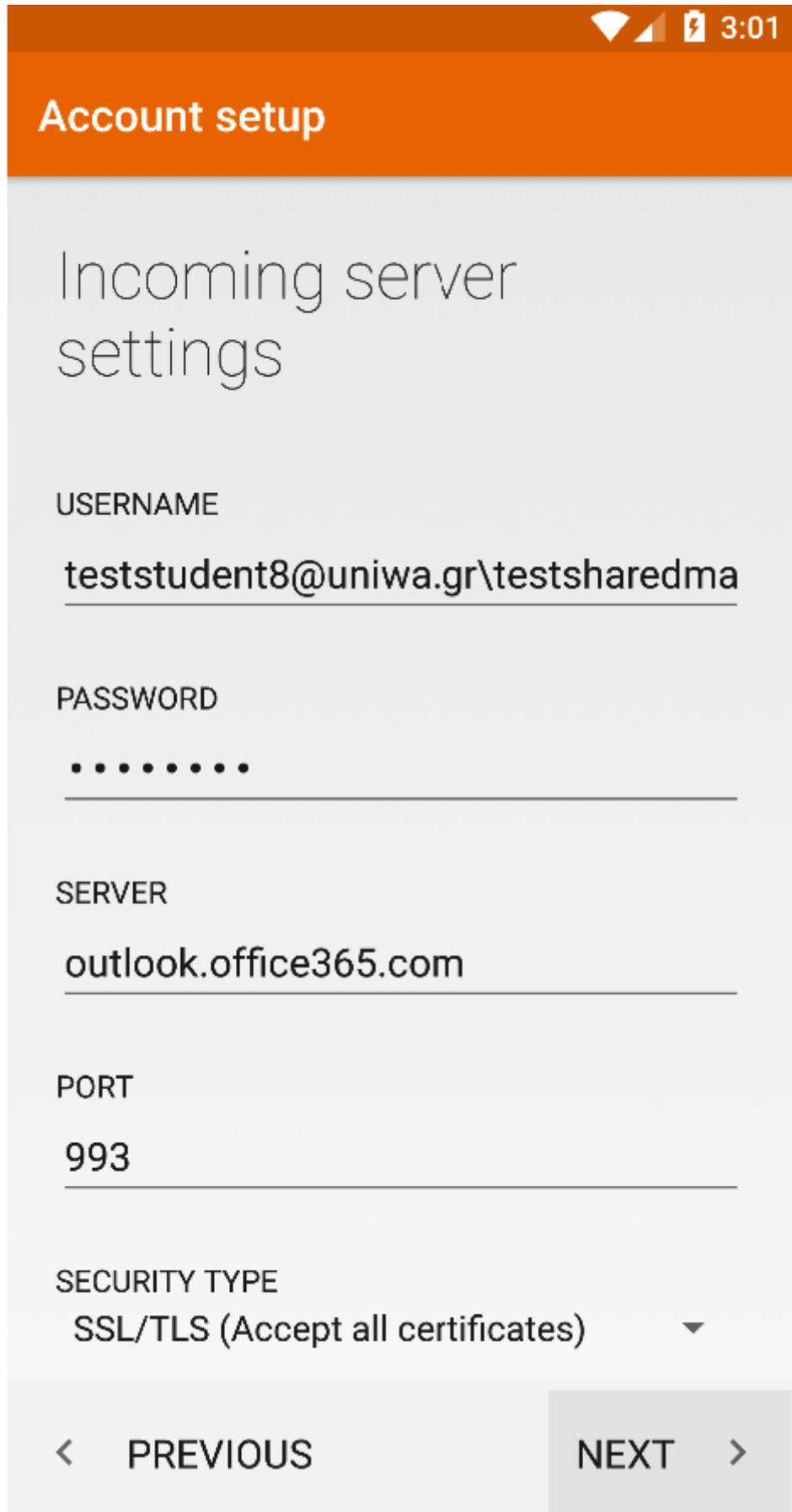
κοινόχρηστου λογαριασμού χωρίς το @uniwa.gr (πχ teststudent@uniwa.gr\testsharedmailbox)
Προσοχή !!! Ανάμεσα από τα δύο email υπάρχει ο χαρακτήρας \

Password : Ο κωδικός πρόσβασης του λογαριασμού σας

Server : outlook.office365.com

Port : 993

Security Type : SSL/TLS (Accept all certificates)



Account setup

Incoming server settings

USERNAME
teststudent8@uniwa.gr\testsharedma

PASSWORD
.....

SERVER
outlook.office365.com

PORT
993

SECURITY TYPE
SSL/TLS (Accept all certificates) ▼

< PREVIOUS NEXT >

6. Στο επόμενο παράθυρο (Account Setup), συμπληρώστε τα παρακάτω στοιχεία για τον Εξερχόμενο Διακομιστή και στη συνέχεια πατήστε "Next":

SMTP Server : smtp.office365.com

Port : 587

Security Type : STARTTLS (Accept all certificates)

Require Signin : Επιλεγμένο

User Name : Η ηλεκτρονική διεύθυνση του λογαριασμού σας (πχ teststudent8@uniwa.gr)

Password : Ο κωδικός πρόσβασης του λογαριασμού σας

Account setup

Outgoing server settings

SMTP SERVER

smtp.office365.com

PORT

587

SECURITY TYPE

STARTTLS (accept all certificates) ▼

Require signin

USERNAME

teststudent8@uniwa.gr

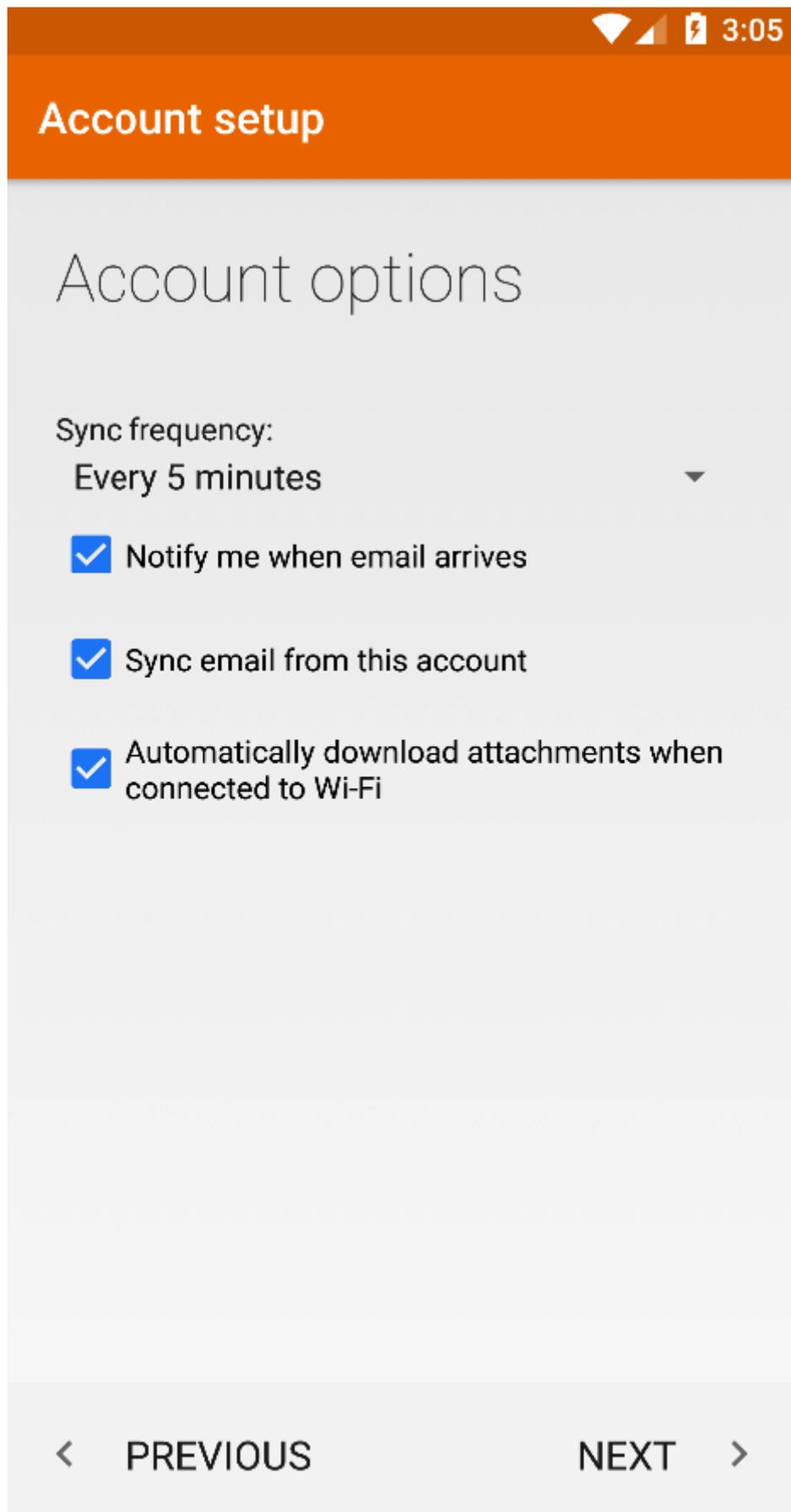
PASSWORD

•••••

< PREVIOUS

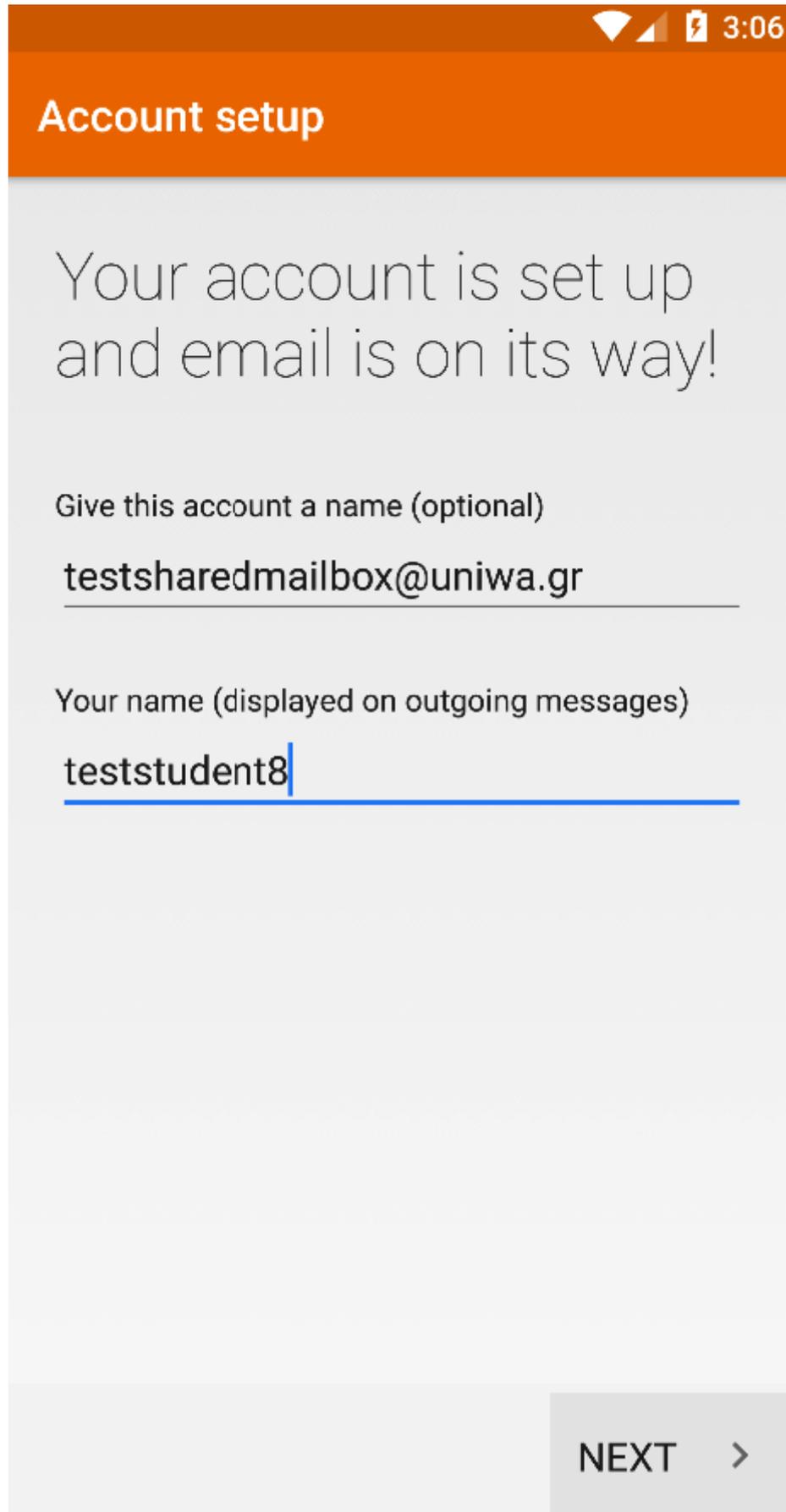
NEXT >

7. Στο επόμενο παράθυρο (Account Setup), καθορίστε διάφορες ρυθμίσεις όπως κάθε πότε θα γίνεται ο έλεγχος για νέα μηνύματα. Ενεργοποιήστε όλες τις επιλογές και στη συνέχεια πατήστε "Next".

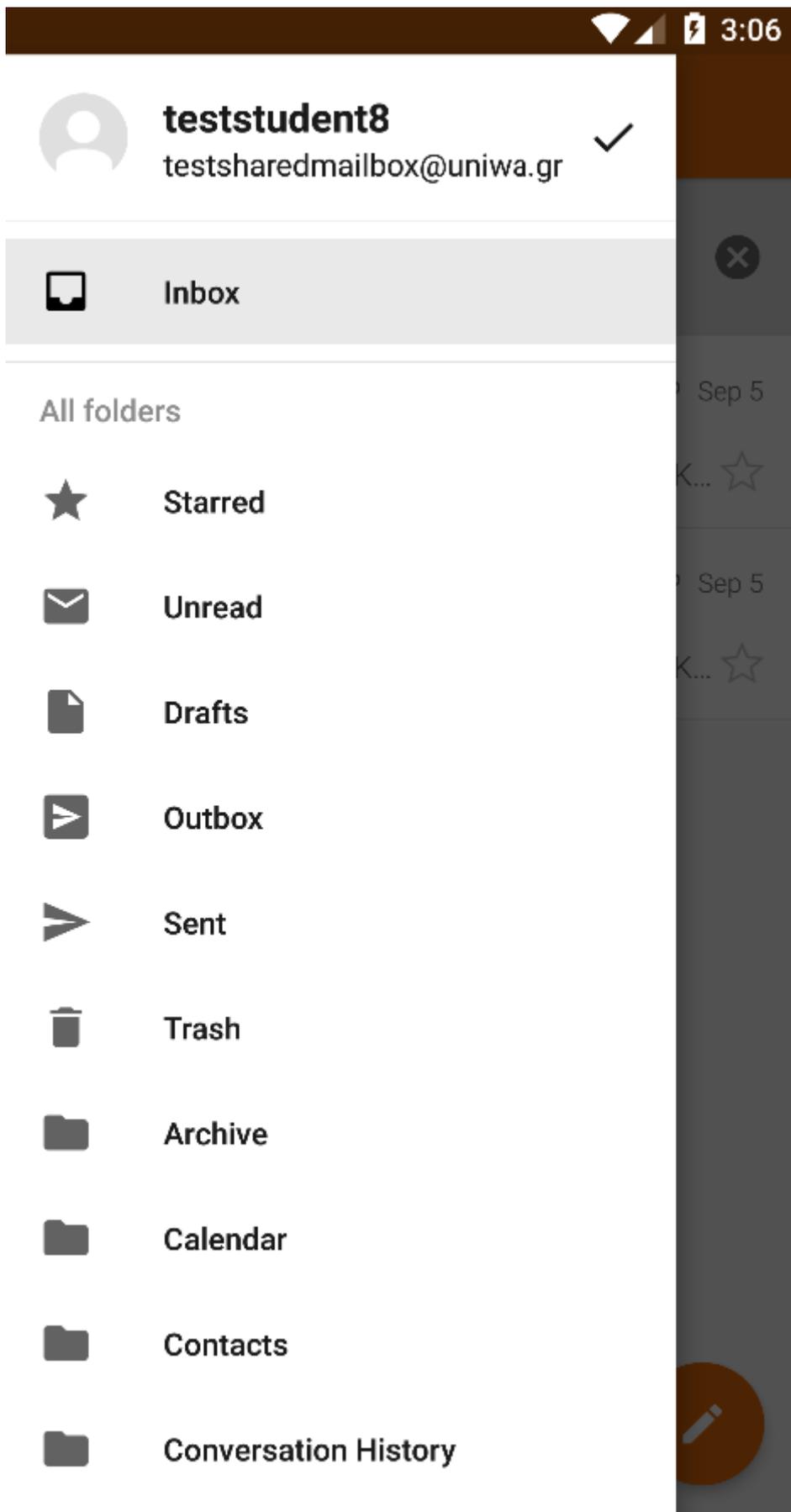


8. Στο επόμενο παράθυρο (Account Setup), μπορείτε να γράψετε το Ονοματεπώνυμο σας. Στη συνέχεια πατήστε "Next". Το πεδίο αυτό είναι το όνομα που θα εμφανιστεί στον παραλήπτη όταν του

στείλετε ένα email.



9. Εντέλει ο νέος λογαριασμός σας θα εμφανιστεί στην αριστερή στήλη της εφαρμογή Mail.



From:

<https://wiki.noc.uniwa.gr/> - **UNIWA NOC Documentation Wiki**

Permanent link:

https://wiki.noc.uniwa.gr/doku.php?id=instructions_for_android_sharedmailbox&rev=1536572022

Last update: **2018/09/10 12:33**

