

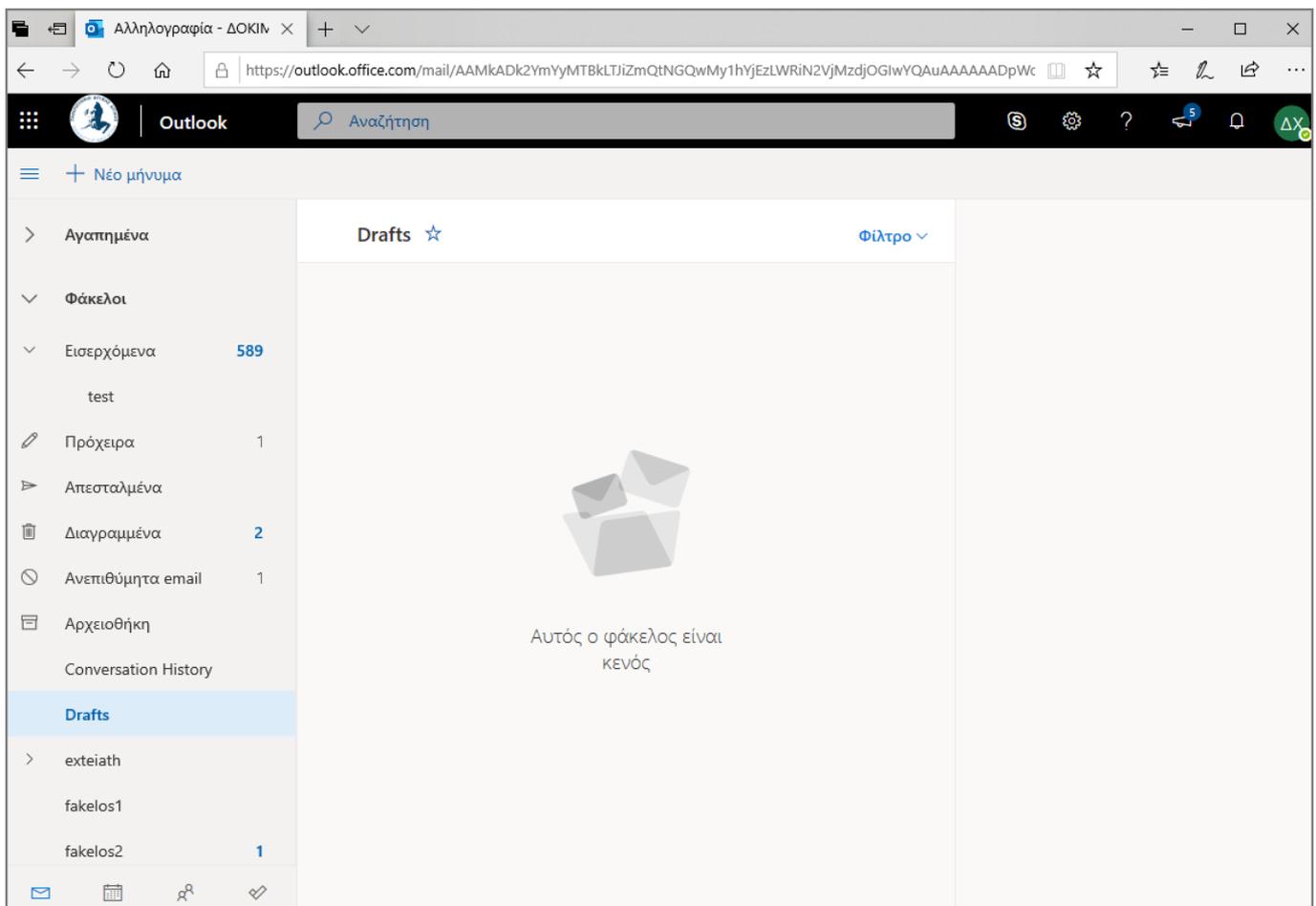
Οδηγίες για εξαίρεση mail διευθύνσεων από antisppam μηχανισμό

Τελευταία Ενημέρωση 18/07/2019

Οδηγίες για εξαίρεση mail διευθύνσεων από antisppam μηχανισμό

Τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε ώστε εισερχόμενα μηνύματα απο συγκεκριμένους αποστολείς να μην χαρακτηρίζονται ως SPAM από τον antisppam μηχανισμό του MS Office365 είναι τα παρακάτω:

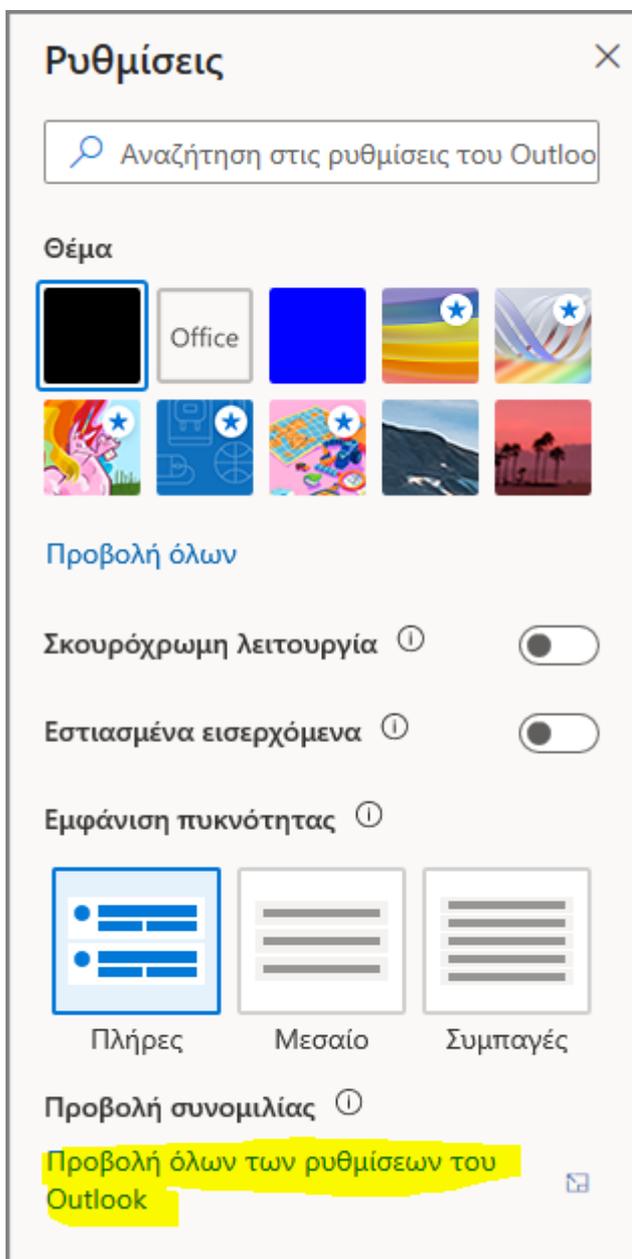
1. Κάνετε login στην σελίδα <http://webmail.uniwa.gr>



2. Πατάτε πάνω δεξιά στο εικονίδιο που μοιάζει με γρανάζι.



3. Στην μπάρα που θα εμφανιστεί, επιλέγετε την επιλογή “Προβολή όλων των ρυθμίσεων του Outlook” (στο κάτω μέρος).



4. Στην καρτέλα που θα εμφανιστεί, επιλέγετε την επιλογή “Ανεπιθύμητη αλληλογραφία”.

Ρυθμίσεις

Αναζήτηση ρυθμίσεων

- Γενικά
- Αλληλογραφία**
- Ημερολόγιο
- Άτομα
- Προβολή γρήγορων ρυθμίσεων

Διάταξη

- Σύνθεση και απάντηση
- Συνημμένα
- Κανόνες
- Εκκαθάριση
- Ανεπιθύμητη αλληλογραφία**
- Προσαρμογή ενεργειών
- Συγχρονισμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Χειρισμός μηνυμάτων
- Πρώθηση
- Αυτόματες απαντήσεις
- Πολιτικές διατήρησης
- S/MIME
- Ομάδες

Διάταξη

Αποθήκευση Απόρριψη

Εστιασμένα εισερχόμενα

Θέλετε το Outlook να ταξινομεί τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας για να μπορείτε να επικεντρωθείτε στις σημαντικότερες εργασίες σας;

- Ταξινόμηση μηνυμάτων στους φακέλους "Εστιασμένα" και "Άλλα"
- Να μην ταξινομούνται τα μηνυμάτά μου

Ύψος μηνύματος

Επιλέξτε το ύψος κάθε μηνύματος στη λίστα μηνυμάτων.

- Πλήρες
- Μεσαίο
- Συμπαγές

Οργάνωση μηνυμάτων

Πώς θέλετε να οργανωθούν τα μηνυμάτά σας;

- Εμφάνιση μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ομαδοποιημένων κατά συνομιλία
- Εμφάνιση μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ως μεμονωμένων μηνυμάτων

Σε ποια μορφή θέλετε να εμφανίζονται τα μηνύματα στις συνομιλίες σας;

5. Στην συνέχεια θα πρέπει στην κατηγορία "Ασφαλείς αποστολείς και τομείς" να επιλέξετε το "Προσθήκη" και να καταχωρήσετε την mail διεύθυνση του χρήστη που θέλετε να εξαιρείται από τον antisipam μηχανισμό.

Ρυθμίσεις

Αναζήτηση ρυθμίσεων

- Γενικά
- Αλληλογραφία**
- Ημερολόγιο
- Άτομα
- Προβολή γρήγορων ρυθμίσεων

Διάταξη

- Σύνθεση και απάντηση
- Συνημμένα
- Κανόνες
- Εκκαθάριση
- Ανεπιθύμητη αλληλογραφία**
- Προσαρμογή ενεργειών
- Συγχρονισμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Χειρισμός μηνυμάτων
- Πρώθηση
- Αυτόματες απαντήσεις
- Πολιτικές διατήρησης
- S/MIME
- Ομάδες

Ανεπιθύμητη αλληλογραφία

Αποθήκευση Απόρριψη

Αποκλεισμένοι αποστολείς και τομείς

Να γίνεται μεταφορά από αυτούς τους αποστολείς ή τομείς στο φάκελο "Ανεπιθύμητα email".

+ Προσθήκη

Αυτή η λίστα είναι κενή.

Λίστα αναζήτησης

Ασφαλείς αποστολείς και τομείς

Να μην μετακινείται η αλληλογραφία από αυτούς τους αποστολείς στον φάκελο ανεπιθύμητης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

+ Προσθήκη

- safe-sender@uniwa.gr
- allusers-bounces@teiath.gr
- allusers@teiath.gr

6. Για να κατοχυρωθεί η προσθήκη θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο "Αποθήκευση" πάνω δεξιά.

Ανεπιθύμητη αλληλογραφία

[Αποθήκευση](#) [Απόρριψη](#) ✕

Αποκλεισμένοι αποστολείς και τομείς

Να γίνεται μεταφορά από αυτούς τους αποστολείς ή τομείς στο φάκελο "Ανεπιθύμητα email".

[+ Προσθήκη](#) 🔍

Αυτή η λίστα είναι κενή.

Ασφαλείς αποστολείς και τομείς

Να μην μετακινείται η αλληλογραφία από αυτούς τους αποστολείς στον φάκελο ανεπιθύμητης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

[+ Προσθήκη](#) 🔍

safe-sender@uniwa.gr	✎ 🗑
allusers-bounces@teiath.gr	✎ 🗑
allusers@teiath.gr	✎ 🗑

From: <https://wiki.noc.uniwa.gr/> - **UNIWA NOC Documentation Wiki**

Permanent link: https://wiki.noc.uniwa.gr/doku.php?id=instructions_for_antispam_exception&rev=1568295103

Last update: **2019/09/12 16:31**

