

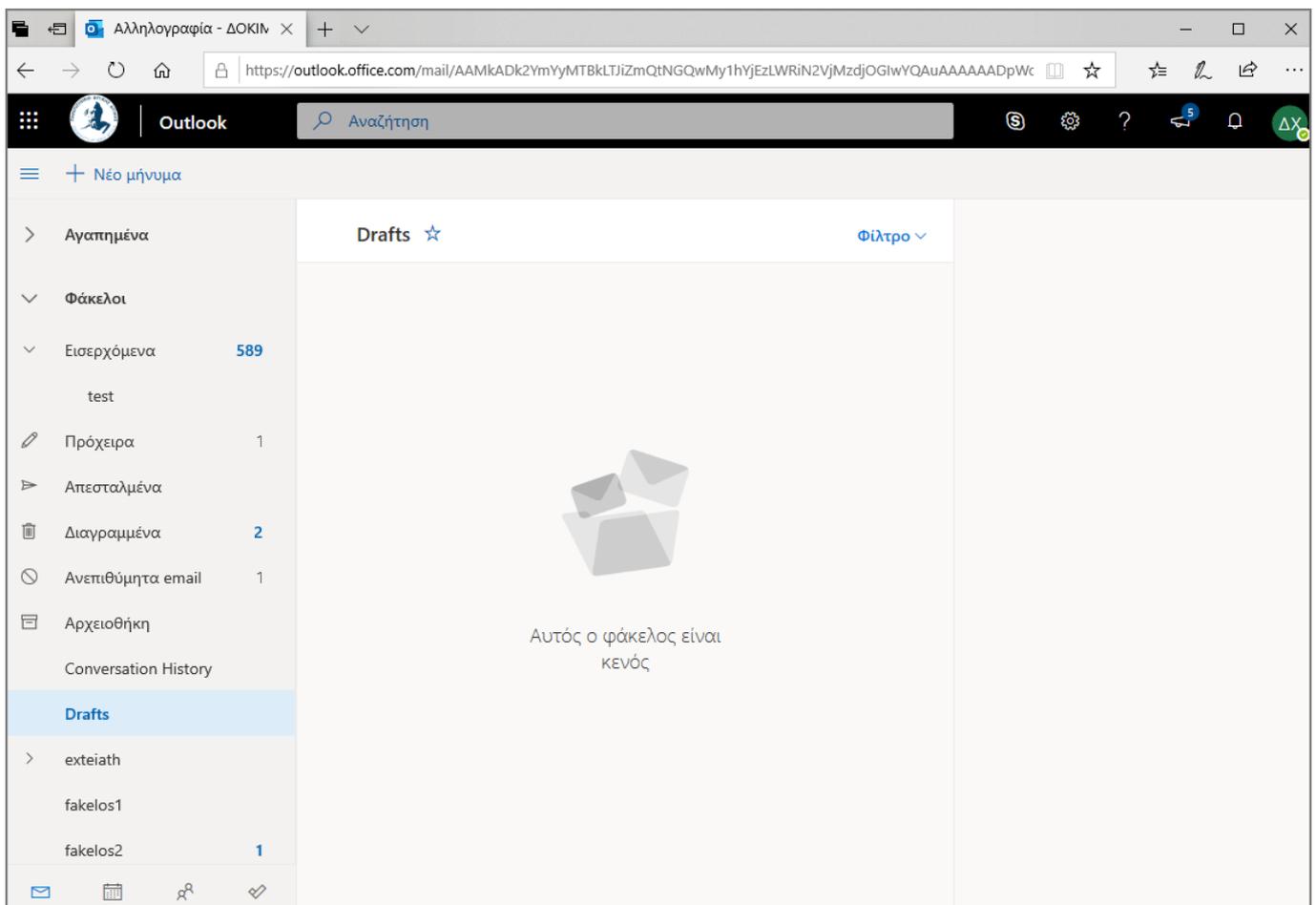
Οδηγίες για προώθηση των εισερχομένων μηνυμάτων

Τελευταία Ενημέρωση 12/09/2019

Οδηγίες για προώθηση των εισερχομένων μηνυμάτων

Τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε ώστε τα εισερχόμενα μηνύματα σας στο @uniwa.gr γραμματοκιβώτιο σας να προωθούνται σε κάποιον άλλο λογαριασμό αλληλογραφίας (πχ gmail, yahoo) είναι τα παρακάτω:

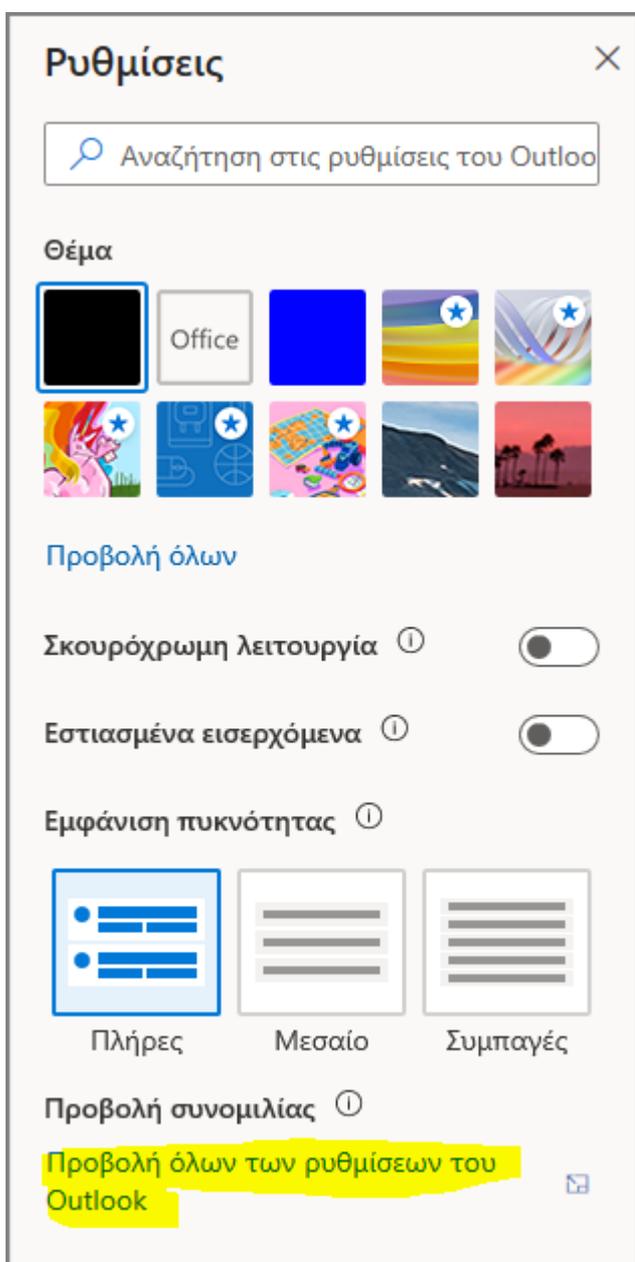
1. Κάνετε login στην σελίδα <http://webmail.uniwa.gr>



2. Πατάτε πάνω δεξιά στο εικονίδιο που μοιάζει με γρανάζι.



3. Στην μπάρα που θα εμφανιστεί, επιλέγετε την επιλογή “Προβολή όλων των ρυθμίσεων του Outlook” (στο κάτω μέρος).



4. Στην καρτέλα που θα εμφανιστεί , επιλέγετε την επιλογή “Πρώθηση”.

Ρυθμίσεις

Αναζήτηση ρυθμίσεων

Γενικά

Αλληλογραφία

Ημερολόγιο

Άτομα

Προβολή γρήγορων ρυθμίσεων

Διάταξη

Σύνθεση και απάντηση

Συνημμένα

Κανόνες

Εκκαθάριση

Ανεπιθύμητη αλληλογραφία

Προσαρμογή ενεργειών

Συγχρονισμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Χειρισμός μηνυμάτων

Προώθηση

Αυτόματες απαντήσεις

Πολιτικές διατήρησης

S/MIME

Ομάδες

Διάταξη

Αποθήκευση Απόρριψη

Εστιασμένα εισερχόμενα

Θέλετε το Outlook να ταξινομεί τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας για να μπορείτε να επικεντρωθείτε στις σημαντικότερες εργασίες σας;

Ταξινόμηση μηνυμάτων στους φακέλους "Εστιασμένα" και "Άλλα"

Να μην ταξινομούνται τα μηνυμάτά μου

Ύψος μηνύματος

Επιλέξτε το ύψος κάθε μηνύματος στη λίστα μηνυμάτων.

Πλήρες

Μεσαίο

Συμπαγές

Οργάνωση μηνυμάτων

Πώς θέλετε να οργανωθούν τα μηνυμάτά σας;

Εμφάνιση μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ομαδοποιημένων κατά συνομιλία

5. Στην συνέχεια θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη, όπου αν δεν έχετε ενεργοποιήσει στο παρελθόν την προώθηση μηνυμάτων, θα είναι κενό του checkbox δίπλα στο λεκτικό "Ενεργοποίηση προώθησης".

Ρυθμίσεις

Αναζήτηση ρυθμίσεων

Γενικά

Αλληλογραφία

Ημερολόγιο

Άτομα

Προβολή γρήγορων ρυθμίσεων

Διάταξη

Σύνθεση και απάντηση

Συνημμένα

Κανόνες

Εκκαθάριση

Ανεπιθύμητη αλληλογραφία

Προσαρμογή ενεργειών

Συγχρονισμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Χειρισμός μηνυμάτων

Προώθηση

Αυτόματες απαντήσεις

Πολιτικές διατήρησης

S/MIME

Ομάδες

Προώθηση

Αποθήκευση Απόρριψη

Μπορείτε να προωθήσετε το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας σε άλλον λογαριασμό.

Ενεργοποίηση προώθησης

Προώθηση του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μου στη διεύθυνση:

Εισαγωγή διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρ

Διατήρηση ενός αντιγράφου των προωθημένων μηνυμάτων

6. Στην οθόνη θα αυτή θα πρέπει:

1. Να επιλέξετε την επιλογή "Ενεργοποίηση προώθησης"
2. Να καταχωρήσετε το email στο οποίο επιθυμείτε να προωθούνται τα μηνύματα σας. **Προσοχή** στην ορθή καταχώρηση του του email λογαριασμού!!!
3. Να επιλέξετε αν θέλετε ή όχι κατά την προώθηση των μηνυμάτων ταυτόχρονα να γίνεται και

αποθήκευση αυτών στο @uniwa γραμματοκιβώτιο σας (επιλογή “Διατήρηση ενός αντιγράφου των προωθημένων μηνυμάτων”).

4. Να πατήσετε το κουμπί “Αποθήκευση”.

The screenshot shows the Uniwa mail settings interface. On the left is a sidebar with 'Ρυθμίσεις' (Settings) and a search bar. The main area is divided into two columns. The left column lists various settings: Διάταξη, Σύνθεση και απάντηση, Συνημμένα, Κανόνες, Εκκαθάριση, Ανεπιθύμητη αλληλογραφία, Προσαρμογή ενεργειών, Συγχρονισμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, Χειρισμός μηνυμάτων, **Πρώθηση** (highlighted), Αυτόματες απαντήσεις, Πολιτικές διατήρησης, S/MIME, and Ομάδες. The right column is titled 'Πρώθηση' and contains two buttons: 'Αποθήκευση' (highlighted) and 'Απόρριψη'. Below the buttons, there is a text box with the instruction: 'Μπορείτε να προωθήσετε το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας σε άλλον λογαριασμό.' There are two checked checkboxes: 'Ενεργοποίηση πρώτωσης' and 'Διατήρηση ενός αντιγράφου των προωθημένων μηνυμάτων'. A text input field contains the email address 'teststudent8@gmail.com'.

Οδηγίες για κατάργηση πρώτωσης των εισερχομένων μηνυμάτων

Στην περίπτωση που επιθυμείτε να καταργήσετε την πρώτωση μηνυμάτων τα απαραίτητα βήματα είναι:

1. Ακολουθείτε τα παραπάνω βήματα από το 1 έως και το 5 ώστε να μεταβείτε στην οθόνη που ρυθμίζεται η πρώτωση μηνυμάτων.
2. Στην οθόνη που εμφανίζεται θα πρέπει:
 1. Να απο-επιλέξετε την επιλογή “Ενεργοποίηση πρώτωσης”
 2. Να πατήσετε το κουμπί “Αποθήκευση”.

Ρυθμίσεις

Αναζήτηση ρυθμίσεων

- Γενικά
- Αλληλογραφία**
- Ημερολόγιο
- Άτομα
 - Προβολή γρήγορων ρυθμίσεων

- Διάταξη
- Σύνθεση και απάντηση
- Συνημμένα
- Κανόνες
- Εκκαθάριση
- Ανεπιθύμητη αλληλογραφία
- Προσαρμογή ενεργειών
- Πρωώθηση**
- Αυτόματες απαντήσεις
- Πολιτικές διατήρησης
- S/MIME
- Ομάδες

Πρωώθηση

Αποθήκευση Απόρριψη

Μπορείτε να προωθήσετε το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας σε άλλον λογαριασμό.

Ενεργοποίηση προώθησης

Πρωώθηση του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μου στη διεύθυνση:

Διατήρηση ενός αντιγράφου των προωθημένων μηνυμάτων

From: <https://wiki.noc.uniwa.gr/> - **UNIWA NOC Documentation Wiki**

Permanent link: https://wiki.noc.uniwa.gr/doku.php?id=instructions_for_mail_forwarding&rev=1568292187

Last update: **2019/09/12 15:43**

