Οδηγίες για ρύθμιση Κοινόχρηστου e-mail λογαριασμού (Shared mailbox) στο Microsoft Outlook 2007

Τελευταία Ενημέρωση 05/10/2018

<u>Εισαγωγή</u>

Ως κοινόχρηστο γραμματοκιβώτιο (shared mailbox) ορίζεται το γραμματοκιβώτιο/email που μπορούν να χρησιμοποιούν ταυτόχρονα πολλοί χρήστες. Τα γραμματοκιβώτια αυτού του είδους δεν έχουν ξεχωριστό username/password, αλλά είναι προσβάσιμα μέσα από τους προσωπικούς λογαριασμούς των επιμέρους χρηστών. Αν πχ ο διαχειριστής έχει ορίσει οι χρήστες teststudent8@uniwa.gr & teststudent10@uniwa.gr να έχουν πρόσβαση στο γραμματοκιβώτιο testsharedmailbox@uniwa.gr, τότε οι χρήστες αυτοί συνδεόμενοι με τα προσωπικά τους στοιχεία πρόσβασης στην υπηρεσία email θα έχουν πρόσβαση τόσο στο προσωπικό τους γραμματοκιβώτιο όσο και στο κοινόχρηστο.

Οδηγίες ρύθμισης Κοινόχρηστου email λογαριασμού (Shared mailbox)

ΠΡΟΣΟΧΗ: Αν ο αυτόματος μηχανισμός ρύθμισης του Outlook αποτυγχάνει (πχ στο βήμα 7 καταχωρείτε σωστά το password σας αλλά εξακολουθεί να μην το δέχεται) θα πρέπει να εγκαταστήσετε τα παρακάτω Updates του Outlook 2007 και στην συνέχεια να δοκιμάσετε ξανά:

- 1. Service Pack 3 http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=27838
- 2. Sign-on assistant http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=28177
- 3. Hotfix

office-kb2596993-fullfile-x86-glb.zip

 Για να δημιουργήσετε έναν νέο Κοινόχρηστο λογαριασμό ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail) στο Microsoft Outlook 2007, αρχικά κλείνετε το Outlook αν το έχετε ήδη ανοιχτό. Στην συνέχεια πηγαίνετε στο Control Panel των windows και επιλέγετε το "Mail (32bit)". Last

update: 2018/10/05 instructions_for_outlook2007_sharedmailbox https://wiki.noc.uniwa.gr/doku.php?id=instructions_for_outlook2007_sharedmailbox 09:52

9	All Control Panel Items	_ — ×		
🔄 🎯 👻 🛧 📴 🕨 Control Par	nel 🔸 All Control Panel Items	✓ ♂ Search Control Panel		
Adjust your computer's sett	ings	View by: Small icons 🔻		
🏲 Action Center	Add features to Windows 8.1	n Administrative Tools		
🛃 AutoPlay	Real BitLocker Drive Encryption	💶 Color Management		
Credential Manager	🧧 Credential Manager 💮 Date and Time 🗾 📝 Default Programs			
🚔 Device Manager	a Devices and Printers	🖳 Display		
Ease of Access Center	🎇 Family Safety	🍓 File History		
🖌 Flash Player (32-bit)	Folder Options	Fonts		
🔣 HomeGroup	🔒 Indexing Options	🔂 Internet Options		
📖 Keyboard	📌 Language	🖾 Location Settings		
Mail (32-bit)	Mouse	Network and Sharing Center		
📟 Notification Area Icons	Personalization	📰 Phone and Modem		
Power Options	Programs and Features	necovery		
🔗 Region	🐻 RemoteApp and Desktop Connections	🖌 Sound		
Speech Recognition	Storage Spaces	🔞 Sync Center		
🕎 System	Taskbar and Navigation	Troubleshooting		
🍇 User Accounts	🖶 Windows Defender	P Windows Firewall		
🐼 Windows Update	📑 Work Folders	🕘 Αλληλογραφία		

2. Στο επόμενο παράθυρο, επιλέγετε το "E-mail Accounts".

E-mail Ac	counts	
	Setup e-mail accounts and directories.	E-mail Accounts
Data File	S	
1	Change settings for the files Outlook uses to store e-mail messages and documents.	Data Files
Profiles -		
	Setup multiple profiles of e-mail accounts and data files. Typically, you only need one.	Show Profiles
		Close

3. Στο επόμενο παράθυρο, απο την καρτέλα "E-mail" επιλέγετε το "New".

-mail	Data Files	RSS Feeds	SharePoint Lists	Internet Calendars	Published Calendars	Address Books
🧝 Ne	ew 🛠 R	epair	Change 🕑 S	5et as Default 🗙 R	emove 🕈 🖶	
Name				Туре		

4. Στο επόμενο παράθυρο, συμπληρώνετε τα στοιχεία του Κοινόχρηστου email λογαριασμού σας(όνομα & Διεύθυνση) **ΧΩΡΙΣ** να καταχωρήσετε κάποιο password και πατάτε "Επόμενο".

0	Add New E-mail Account	×
Auto Account Set Clicking Next will Exchange serve	up contact your e-mail server and configure your Internet service provider or Microsoft r account settings.	×
<u>Y</u> our Name:	Koinoxristo Grammatokibotio Example: Barbara Sankovic	
<u>E</u> -mail Address:	testsharedmailbox@uniwa.gr	
Password	Example: barbara@contoso.com	
Retype Password:		
	Type the password your Internet service provider has given you.	
<u>Manually</u> configure	server settings or additional server types	
	< Back Next >	Cancel
	< <u>B</u> ack <u>N</u> ext >	Cance

5. Στο επόμενο παράθυρο, δεν χρειάζεται να επιλέξετε κάτι.

)	Add New E-mail Account ×
Online sear	ch for your server settings
Configuring	
Configuring	e-mail server settings. This might take several minutes:
~	Establish network connection
•	Search for testsharedmailbox@uniwa.gr server settings
	Log on to server
	< Back Next > Cancel
	Carlor Carlor

6. Στην συνέχεια, στο παράθυρο που θα εμφανιστεί θα πρέπει να καταχωρήσετε τα στοιχεία του **προσωπικού** σας λογαριασμού αλληλογραφίας (αυτός στον οποίο ο διαχειριστής έχει δώσει πρόσβαση στον κοινόχρηστο λογαριασμό). Προτείνεται επίσης να τσεκάρετε την επιλογή "Remember my password" ώστε το Outlook να θυμάται το password του λογαριασμού σας.



7. Εφόσον η δημιουργία του λογαριασμού είναι επιτυχής θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο και επιλέγετε "Finish".

	Add New E-mail Acc	ount		×
Congratul	ations!			×
Configuring	J			
Configuring	e-mail server settings. This might take several minutes:			
~	Establish network connection			
~	Search for testsharedmailbox@uniwa.gr server settings			
~	Log on to server			
8	Your e-mail account is successfully configured to use Mid	crosoft Exchang	ge.	
Manually	configure server settings			
			2 2	St

8. Ενδέχεται να σας εμφανιστεί και το παρακάτω μήνυμα. Στην περίπτωση αυτή απλά επιλέγετε το "OK".

٥	Mail Delivery Location	
0	By adding a Microsoft Exchange account you have changed where some of your new e-mail messages and calendar information is saved. These changes will take effect the next time you start Outlook.	
	OK	

9. Εντέλει ο νέος λογαριασμός σας θα εμφανιστεί στην αριστερή στήλη του Outlook.

6	3									
	<u>F</u> ile	<u>E</u> dit	<u>V</u> iew	<u>G</u> o	Tools	<u>A</u> ctio				
	<u> N</u> e	:w 🔻		Sen 🦉	d/Re <u>c</u> eiv	/e 🕶 🛙 🕻				
	Mail					~				
	Favori	te Fold	ers			*				
	Drag Your Favorite Folders Here									
	Mail Fo	olders				*				
	🔎 All I	Mail k e	ms			-				
	🖃 🧐 Mailbox - Δοκιμαστικό κοινόχρη 📥									
		Cor Cor Cor Cor Cor Cor Cor Cor Cor Cor	iversation eted Iter fts ox ected Iter k Email tbox Feeds it Items estudent sh rch Fold al Folde eted Iter fts ox	on His ms ms 8_teia 8_teia lers rs ms	th					
	L	🥱 Jun	k E-mail			-				
E	A M	ail				-				
	Ca	lendar				-				
8	Co	ontacts								
6	💙 Та	sks								
				1						
D	one									
	come									

Οδηγίες ρύθμισης Κοινόχρηστου email λογαριασμού (Shared mailbox) σε Outlook 2007 που υπάρχει ήδη εγκατεστημένος προσωπικός λογαριασμός αλληλογραφίας.

To Outlook 2007, δεν επιτρέπει την ταυτόχρονη εγκατάσταση δύο λογαριασμών αλληλογραφίας τύπου Exchange. Συνεπώς εφόσον έχετε ήδη εγκαταστημένος στον Outlook τον προσωπικό σας λογαριασμό αλληλογραφίας θα πρέπει ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα για την προσθήκη του Κοινόχρηστου λογαριασμού.

1. Κλείνετε το Outlook αν το έχετε ήδη ανοιχτό. Στην συνέχεια πηγαίνετε στο Control Panel των windows και επιλέγετε το "Mail (32bit)".

9	All Control Panel Items		_ 1	
🔄 🌛 👻 🛧 📴 🕨 Control Par	nel 🔸 All Control Panel Items	v ¢	Search Control Panel	Q
Adjust your computer's sett	ings		View by: Small icons 🔻	
🏲 Action Center	Add features to Windows 8.1	🗟 Adminis	strative Tools	
AutoPlay	Real BitLocker Drive Encryption	💶 Color M	anagement	
Credential Manager	Date and Time	🔣 Default	Programs	
🚔 Device Manager	Devices and Printers	🔄 Display		
🕲 Ease of Access Center 🛛 🎇 Family Safety 🐼 File History			ory	
Flash Player (32-bit)	Folder Options	🔥 Fonts		
🍓 HomeGroup	🔒 Indexing Options	🔂 Internet	Options	
📖 Keyboard	📌 Language	🖾 Locatio	n Settings	
Mail (32-bit)	Mouse	👫 Networl	c and Sharing Center	
🔜 Notification Area Icons	🗹 Personalization	🛄 Phone a	nd Modem	
Power Options	📷 Programs and Features	P Recover	у	
🔗 Region	🐻 RemoteApp and Desktop Connections	Sound		
Speech Recognition	Storage Spaces	🔞 Sync Ce	nter	
🕎 System	Taskbar and Navigation	📧 Trouble	shooting	
& User Accounts	🕀 Windows Defender	🔐 Window	vs Firewall	
🐼 Windows Update	Work Folders	🕐 Αλληλο	γραφία	

2. Στο επόμενο παράθυρο, επιλέγετε το "E-mail Accounts".

)	Mail Setup - Outlook	>
E-mail Ac	counts	
	Setup e-mail accounts and directories.	E-mail Accounts
Data File:	s	
\$	Change settings for the files Outlook uses to store e-mail messages and documents.	Data Files
Profiles -		
	Setup multiple profiles of e-mail accounts and data files. Typically, you only need one.	Show Profiles
		Close

3. Επιλέγετε τον προσωπικό σας λογαριασμό και πατάτε το "Change".

			A	ccount Settings		
E-ma Y	ail Account ou can add c	s or remove an	account. You can :	select an account and	I change its settings.	
-mail	Data Files	RSS Feeds	SharePoint Lists	Internet Calendars	Published Calendars	Address Books
🚰 Ne	ew 🎘 R	epair 😭	Change 🕑 s	Set as Default 🗙 R	emove 🕈 🖶	
				Туре		
Name						

4. Στο επόμενο παράθυρο επιλέγετε "More Settings".

٩	Change E-mail Account		×
Microsoft Exchange Setting You can enter the required	gs d information to connect to Microsoft Exchange.		×
Type the name of your Microsof administrator.	t Exchange server. For information, see your system		
Microsoft Exchange server:	96bf210d-2bfd-4d03-ab13-db7ec37c8b0a@uniwa.gr		
	✓ Use Cached Exchange Mode		
is usually your user name.			
User Name:	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΧΡΗΣΤΗΣ	Check Name	
		More Se	ttings

5. Στο επόμενο παράθυρο επιλέγετε την καρτέλα "Advanced" και πατάτε το κουμπί "Add".

General	Advanced	Security	Connection	Remote Mai
Mailbo Open	xes these additio	nal mailbo;	xes:	
				Add Remove
Cache	d Exchange I e Cached Exc	Mode Setti :hange Mo	ngs de	
	d Exchange I e Cached Exc Download sh Download Pu	Mode Setti change Mo ared folde iblic Folder	ngs de rs (excludes m Favorites	ail folders)
Cache	d Exchange I e Cached Exc Download sh Download Pu x Mode	Mode Setti change Mo ared folde blic Folder	ngs de rs (excludes m Favorites	ail folders)
Cache	d Exchange I e Cached Exc Download sh Download Pu x Mode ailbox mode i ext time Outlo	Mode Setti change Mo ared folde blic Folder is undefine pok starts.	ngs de rs (excludes m Favorites d and will be c	ail folders) determined

6. Έπειτα συμπληρώνετε τον Κοινόχρηστο λογαριασμό που θέλετε να προσθέσετε και πατάτε "ΟΚ".

٩	Add Mailb	ох
Add ma	ilbox:	
testsh	aredmailbox@uniwa.	gr
	ОК	Cancel

7. Στο επόμενο παράθυρο πατάτε "ΟΚ".

eneral	Advanced	Security	Connection	Remote Mail
Mailbo	xes			
	these additio	inal mailbo: IKO SH MA	Xes:	
				Add
				Remove
2				
Cache	d Exchange I	Mode Setti	ngs	
Cache	d Exchange I e Cached Exc	Mode Setti :hange Mo	ngs de	
Cache	d Exchange I e Cached Exc Download sh	Mode Setti change Mo ared folde	ngs de rs (excludes m	nail folders)
Cache	d Exchange I e Cached Exc Download sh Download Pu	Mode Setti :hange Mo ared folde iblic Folder	ngs de rs (excludes m Favorites	nail folders)
Cache	d Exchange I e Cached Exc Download sh Download Pu	Mode Setti change Mo ared folde blic Folder	ngs de rs (excludes m Favorites	aail folders)
Cache	d Exchange I e Cached Exc Download sh Download Pu	Mode Setti change Mo ared folde blic Folder	ngs de rs (excludes m Favorites	ail folders)
Cache	d Exchange I e Cached Exc Download sh Download Pu x Mode	Mode Setti change Mo ared folder blic Folder	ngs de rs (excludes m Favorites d and will be c	ail folders)
Cache	d Exchange I e Cached Exc Download sh Download Pu x Mode ailbox mode i ext time Outlo	Mode Setti change Mo ared folde blic Folder is undefine pok starts.	ngs de rs (excludes m Favorites d and will be d	ail folders) determined
Cache	d Exchange I e Cached Exc Download sh Download Pu x Mode ailbox mode i ext time Outlo	Mode Setti change Mo ared folder blic Folder is undefine pok starts.	ngs de rs (excludes m Favorites d and will be d	aail folders) determined

8. Στα επόμενα παράθυρα επιλέγετε το "Next" και τέλος το "Finish".

٩	Change E-mail Account
	Congratulations! You have successfully entered all the information required to setup your account. To close the wizard, click Finish.
	< Back Finish

9. Κλείστε όλα τα σχετικά παράθυρα και ανοίξτε το Outlook 2007.

10. Πλέον μέσα στο Outlook θα εμφανίζεται και ο Κοινόχρηστος Λογαριασμός.

<u>F</u> ile <u>E</u> dit <u>V</u> iew <u>G</u> o <u>T</u> ools <u>A</u> ctions <u>H</u> elp	
😭 New 👻 🖨 🎦 🗙 🖾 Not Junk 🛛 😂 Reply	Reply to Al
Mail	~
Favorite Folders	*
Mail Folders	\$
All Mail Rems	-
 ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΧΡΗΣΤΗΣ Personal Folders UNIWA DOKIMASTIKO SH MAIL Archive Conversation History Deleted Items Drafts Infected Items Junk Email Outbox RSS Feeds Sent Items Sent Items Trash 	

From: https://wiki.noc.uniwa.gr/ - UNIWA NOC Documentation Wiki

Permanent link: https://wiki.noc.uniwa.gr/doku.php?id=instructions_for_outlook2007_sharedmailbo



Last update: 2018/10/05 09:52