# Οδηγίες για ρύθμιση Κοινόχρηστου e-mail λογαριασμού (Shared mailbox) στο Microsoft Outlook 2013

Τελευταία Ενημέρωση 06/09/2018

### Εισαγωγή

Ως κοινοχρηστό γραμματοκιβώτιο (shared mailbox) ορίζεται το γραμματοκιβώτιο/email που μπορούν να χρησιμοποιούν ταυτόχρονα πολλοί χρήστες. Τα γραμματοκιβώτια αυτού του είδους δεν έχουν ξεχωριστό username/password, αλλά είναι προσβάσιμα μέσα από τους προσωπικούς λογαριασμούς των επιμέρους χρηστών. Αν πχ ο διαχειριστής έχει ορίσει οι χρήστες teststudent8@uniwa.gr & teststudent10@uniwa.gr να έχουν πρόσβαση στο γραμματοκιβώτιο testsharedmailbox@uniwa.gr, τότε οι χρήστες αυτοί συνδεομένοι με τα προσωπικά τους στοιχεία προσβασης στην υπηρεσία email θα έχουν πρόσβαση τοσο στο προσωπικό τους γραμματοκιβώτιο οσο και στο κοινόχρηστο.

## Οδηγίες ρύθμισης Κοινόχρηστου email λογαριασμού (Shared mailbox)

1. Για να προσθέσετε έναν νέο Κοινόχρηστο λογαριασμό ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (shared mailbox) στο Microsoft Outlook 2013, αφού ανοίξετε το πρόγραμμα, επιλέγετε πάνω αριστερά το μενού ΑΡΧΕΙΟ.

📴 🗄 🕤 🌡 • 🕫		teststuder	nt8@teiath.gr	- Outlook			? 🕋 — 🗆	×
ΑΡΧΕΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ / ΛΗΨΗ ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΒΟΛΗ ΕSET								
Νέο Νέο Νέα μήνυμα στοιχεία ~ Διαγραφή	κτάντηση το όλους κτάντηση σε όλους Ιροώθηση το Ηλεκτρ Απόκριση Γρήγορα	νηση σε: ? · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<ul> <li>Ετικέτες</li> </ul>	Αναζήτηση ατόμων Β Βιβλίο Διευθύνσεων Φιλτράρισμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ~ Εύρεση	Store Πρόσθετα	Αποστολή/παραλαβή όλων των φακέλων Αποστολή/Παραλαβή		~
▲ Αγαπημένα	Αναζήτηση teststudent8@teiath.gr (Ctrl+E	<b>Ο</b> Τρέχι	ων φάκελος 💌					
Inbox Sent Items Drafts [1] > teststudent8@uniwa.gr > teststudent8@teiath.gr	Όλα Μη αναγνωσμένα Δεν βρέθηκαν στου	Κατά Ημερομηνία * Πιο πρ εία προς εμφάνιση εδώ.	όσφατα ↓					
Αλληλογραφία Ημ	ερολόγιο Άτομα	Εργασίες …						

2. Στο επόμενο παράθυρο, επιλέγετε το κουμπί: "Προσθήκη λογαριασμού" για να ξεκινήσει ο οδηγός προσθήκης νέου λογαριασμού αλληλογραφίας.

Last update: 2018/09/06 instructions\_for\_outlook2013\_sharedmailbox https://wiki.noc.uniwa.gr/doku.php?id=instructions\_for\_outlook2013\_sharedmailbox 23:43



3. Στο επόμενο παράθυρο, συμπληρώνετε τα στοιχεία του Κοινόχρηστου email λογαριασμού σας(όνομα & Διεύθυνση) **ΧΩΡΙΣ** να καταχωρήσετε κάποιο password και πατάτε "Επόμενο".

Προσθήκη λογαριασμού		×
<b>Αυτόματη εγκατάσταση λογαριασμού</b> Το Outlook μπορεί να ρυθμίσει αυτόματα τις παρα	ιμέτρους πολλών λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρο	μείου.
<ul> <li>Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου</li> </ul>		
Τ <u>ο</u> όνομά σας:	Κοινοχρηστο Γραμματοκιβώτιο	
	Παράδειγμα: Στέλλα Κωστίδου	
Διεύ <u>θ</u> υνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:	testshared mailbox@uniwa.gr	
	Παράδειγμα: ellen@contoso.com	
Κωδ <u>ι</u> κός πρόσβασης:		
Πληκτρολογήστε <u>ξ</u> ανά τον κωδικό πρόσβασης:		
	Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης που	προμηθευτήκατε από την υπηρεσία παροχής Internet.
○ <u>Μ</u> η αυτόματη ρύθμιση ή πρόσθετοι τύποι δια	ικομιστή	
		< <u>Π</u> ροηγούμενο <u>Ε</u> πόμενο > Άκυρο

### 4. Στο επόμενο παράθυρο, δεν χρειάζετε να επιλέξετε κάτι.

Ιροσθήκη λο	νγαριασμού	×
Αναζήτηση	για τις ρυθμίσεις του διακομιστή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας	Ť
Γίνεται διαμό	ιρφωση	
To Outlook	ολοκληρώνει τη ρύθμιση του λογαριασμού σας. Αυτό μπορεί να διαρκέσει μερικά λεπτά.	
~	Πραγματοποίηση σύνδεσης δικτύου	
→	Αναζήτηση για τις ρυθμίσεις του testsharedmailbox@uniwa.gr	
	Σύνδεση με το διακομιστή αλληλογραφίας	
	< Προηγούμενο	Επόμενο > Άκυρο

5. Στην συνέχεια, στο παράθυρο που θα εμφανιστεί θα πρέπει να καταχωρήσετε τα στοιχεία του **προσωπικού** σας λογαριασμού αλληλογραφίας (αυτός στον οποίο ο διαχειριστής έχει δώσει πρόσβαση στον κοινόχρηστο λογαριασμό). Προτείνεται επίσης να τσεκάρετε την επιλογή "Remember

my credentials" ώστε το Outlook να θυμάται το password του λογαριασμού σας.

Windows Security	×				
Microsoft Outlook					
Γίνεται σύνδεση με το "testsharedmailbox@uniwa.gr"					
teststudent8@uniwa.gr					
••••••					
Remember my credentials					
ОК	Cancel				

6. Εφόσον η δημιουργία του λογαριασμού είναι επιτυχής θα εμφανίστεί το παρακάτω παράθυρο και επιλέγετε "Τελος".

Προσθήκη λο	γαριασμού	×
Συγχαρητήρ	ka!	苶
Γίνεται διαμό	ρφωση	
To Outlook	ολοκληρώνει τη ρύθμιση του λογαριασμού σας. Αυτό μπορεί να διαρκέσει μερικά λεπτά.	
~	Πραγματοποίηση σύνδεσης δικτύου	
~	Αναζήτηση για τις ρυθμίσεις του testsharedmailbox@uniwa.gr	
$\checkmark$	Σύνδεση με το διακομιστή αλληλογραφίας	
Συγχαι	ρητήρια! Οι παράμετροι του λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας ρυθμίστηκαν με επιτυχία και είναι έτοιμος για χρήση.	
Αλλαγή ρυ	θμίσεων λογαριασμού	ού
	< Προηγούμενο Τέλος Άκυ	ρο

7. Ενδέχεται να σας εμφανιστεί και το παρακάτω μήνυμα. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να κλείσετε εντελώς το Outlook και να το ξεκινήσετε εξαρχής.



### 8. Εντέλει ο νέος Κοινόχρηστος λογαριασμός θα εμφανιστεί στην αριστερή στήλη του Outlook.

🔯 🗄 🦘 🕯 🔹 🗧 Drafts	ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΣΥΝΘΕΣΗΣ		
ΑΡΧΕΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ /	ΗΨΗ ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΒΟΛΗ ESET	MHNYMA	
Αποκοπή Επικόλληση	Calibri $\cdot$ 12 $\cdot$ A $\stackrel{\circ}{}$ A $\stackrel{\circ}{}$ $\stackrel{\circ}{=}$ $\circ$	Βιβλίο Έλε	Έγχος Επισύναψη
<ul> <li>Τινέλο μορφοποίησης</li> </ul>		Διευθύνσεων ονο	μάτων αρχείου
Πρόχειρο 🕞	Βασικό κείμενο 🗔	Ονόματα	
▲ Αγαπημένα	Αναζήτηση Drafts (Ctrl+E)	Q	Τρέχων φάκελος 🔻
Inbox	Όλα Μη αναγνωσμένα	Κατά Ημερομηνία 🍷 Ι	Πιο πρόσφατα ↓
Sent Items			2
Drafts [1]			Τρι 6:33 μμ
▷ teststudent8@uniwa.gr			
testsharedmailbox@uniwa.gr			
▷ teststudent8@teiath.gr			

From: https://wiki.noc.uniwa.gr/ - UNIWA NOC Documentation Wiki Permanent link: https://wiki.noc.uniwa.gr/doku.php?id=instructions\_for\_outlook2013\_sharedmailbox Last update: 2018/09/06 23:43