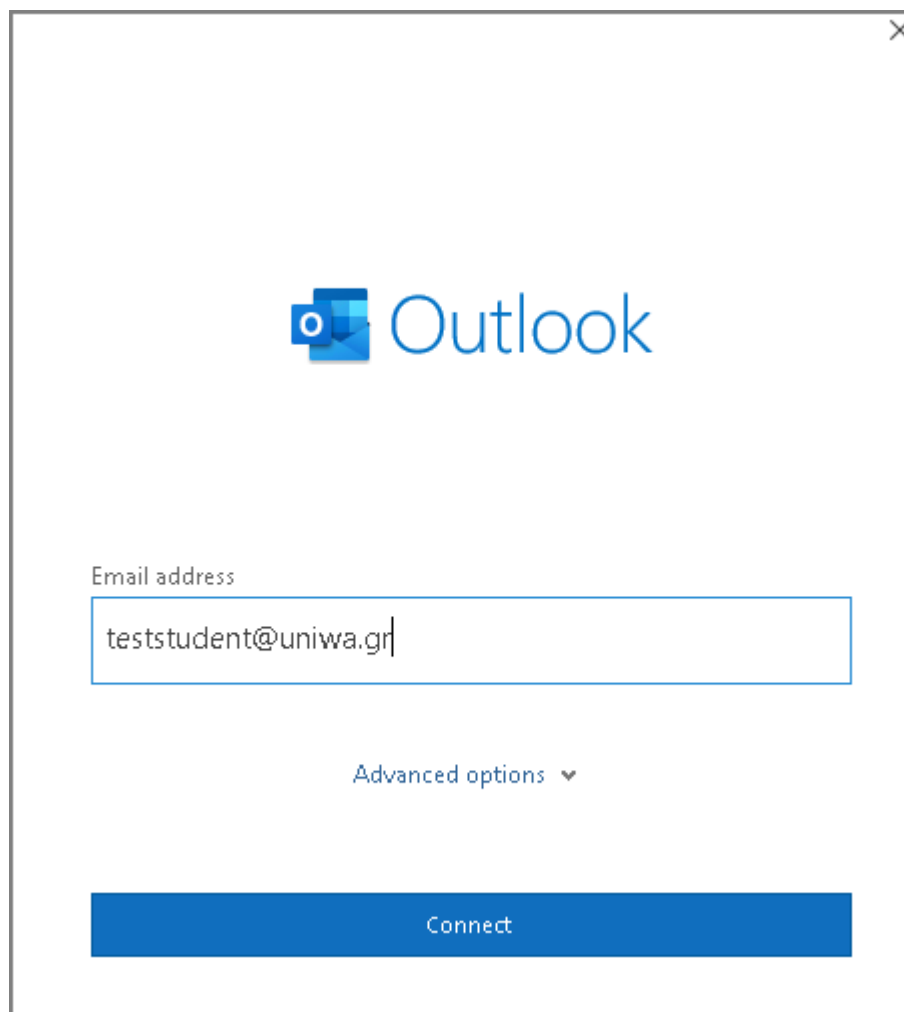


Οδηγίες για ρύθμιση e-mail λογαριασμού στο Microsoft Outlook 2019

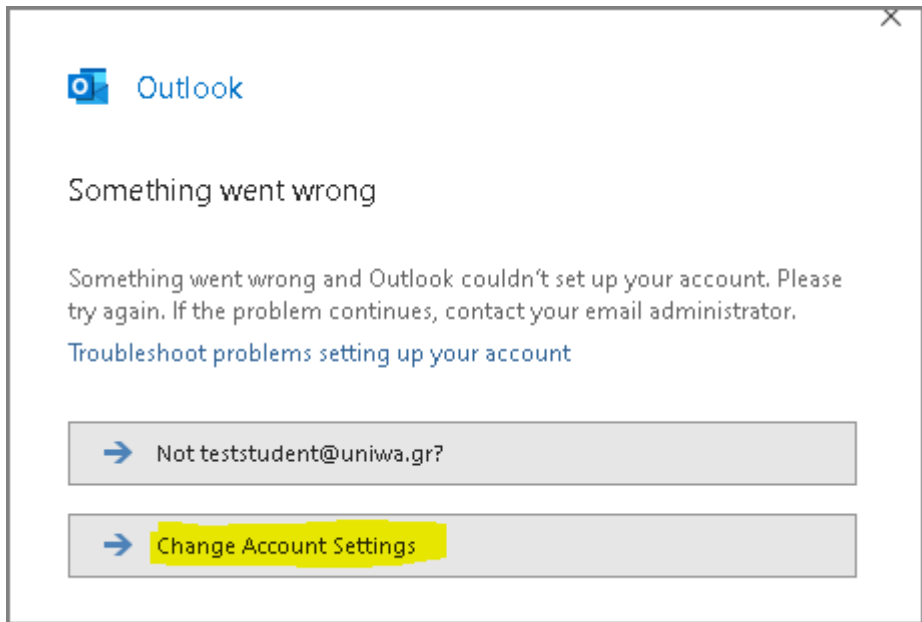
Τελευταία Ενημέρωση 8/10/2022

Οδηγίες ρύθμισης email λογαριασμού σε Microsoft Outlook 2019 (που δεν υπάρχει περασμένος άλλος λογαριασμός αλληλογραφίας)

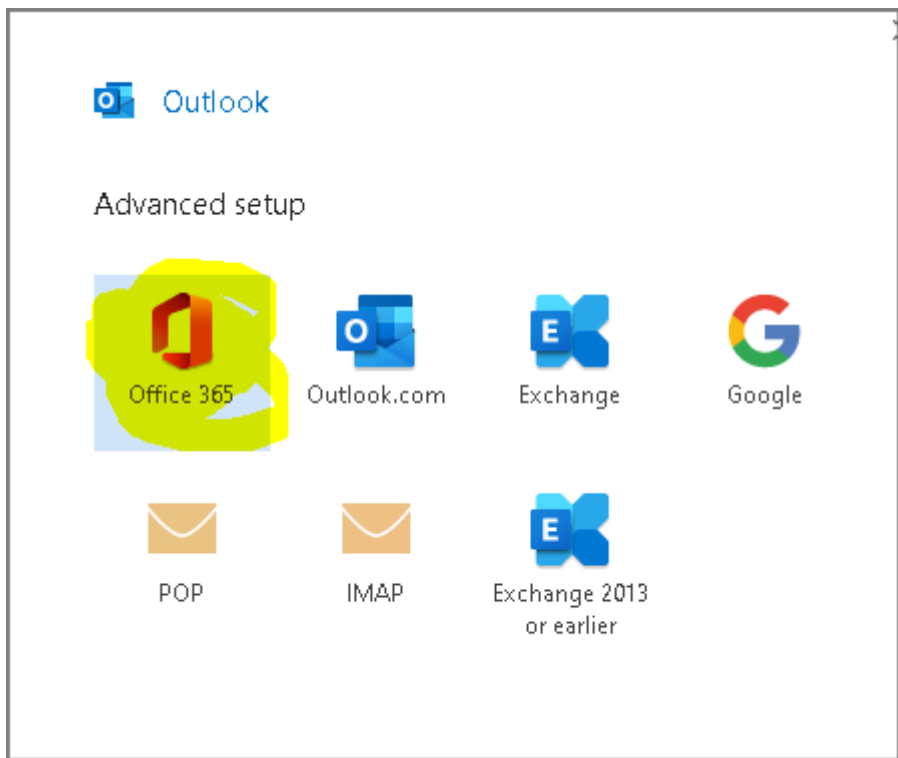
1. Για να δημιουργήσετε έναν νέο λογαριασμό ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail) στο Microsoft Outlook 2019, αφού ανοίξετε το πρόγραμμα την πρώτη φορά και εφόσον δεν έχετε περασμένο κάποιον άλλο λογαριασμό θα σας εμφανιστεί η παρακάτω εικόνα. Εδώ καταχωρείτε το ιδρυματικό σας email.



2. Αν σας εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα λάθους, επιλέγετε την 1η επιλογή "Change Account Settings".



3. Πατάτε στην επιλογή "Office 365".



4. Καταχωρείτε τα ιδρυματικά σας στοιχεία πρόσβασης.

UNIVERSITY OF WEST ATTICA



Service: **urn:federation:MicrosoftOnline**

English v

Sign in to your account

Username

Password

[Sign In](#)

[Password Recovery](#) [FAQ](#) [NOC WIKI](#)

5. Υπάρχει πιθανότητα να εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο. Σε αυτή την περίπτωση επιλέγετε το "Continue".



teststudent@uniwa.gr

Continue to sign in?

When you sign in, we use your account to sign you in to other Microsoft apps and services.

Learn more at aka.ms/sso-info



6. **ΠΡΟΣΟΧΗ** Αν εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο, θα πρέπει:

- Να αποσεκάρτε την πάνω αριστερά επιλογή **“Allow my organization to manage device”** και
- Να επιλέξετε την επιλογή **“No, sign in to this app only”**

Stay signed in to all your apps

Windows will remember your account and automatically sign you in to your apps and websites on this device. This will reduce the number of times you are asked to login.



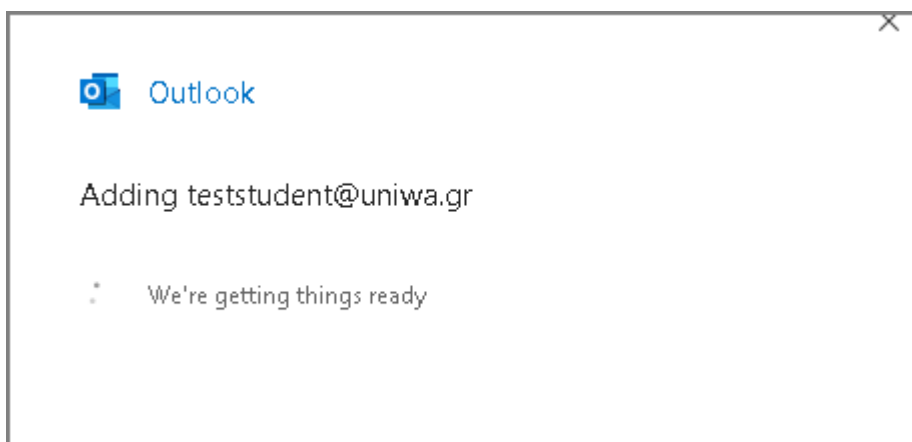
Allow my organization to manage my device

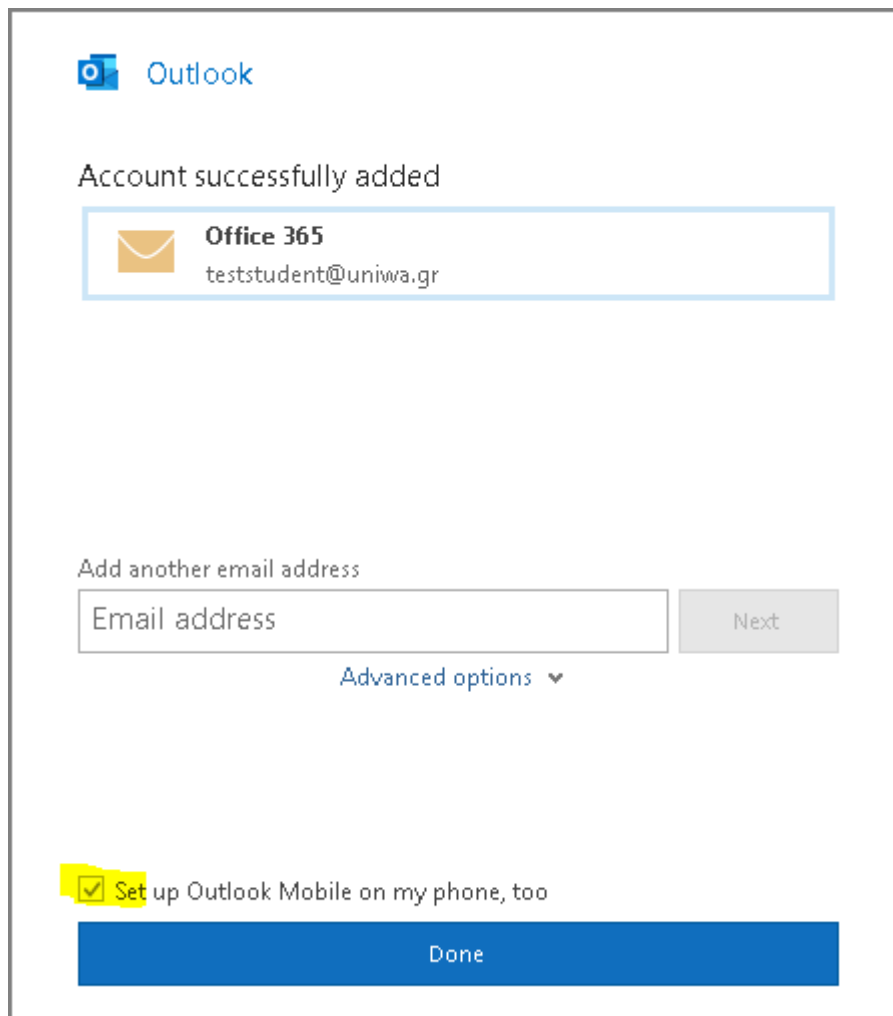
i Selecting this option means your administrator can install apps, control settings, and reset your device remotely. Your organization may require you to enable this option to access data and apps on this device.

No, sign in to this app only

OK


7. Ενδέχεται στην συνέχεια να εμφανιστεί ένα παράθυρο που θα σας ενημερώνει ότι ο λογαριασμός σας γίνεται προσθήκη στο Outlook, και εφόσον η διαδικασία είναι επιτυχής στο επόμενο παράθυρο απλά επιλέγετε το "Done". **Σημείωση:** Προτείνετε να απο-επιλέξετε την επιλογή στο τέλος που αφορά το Outlook Mobile.





Outlook

Account successfully added

 **Office 365**
teststudent@uniwa.gr

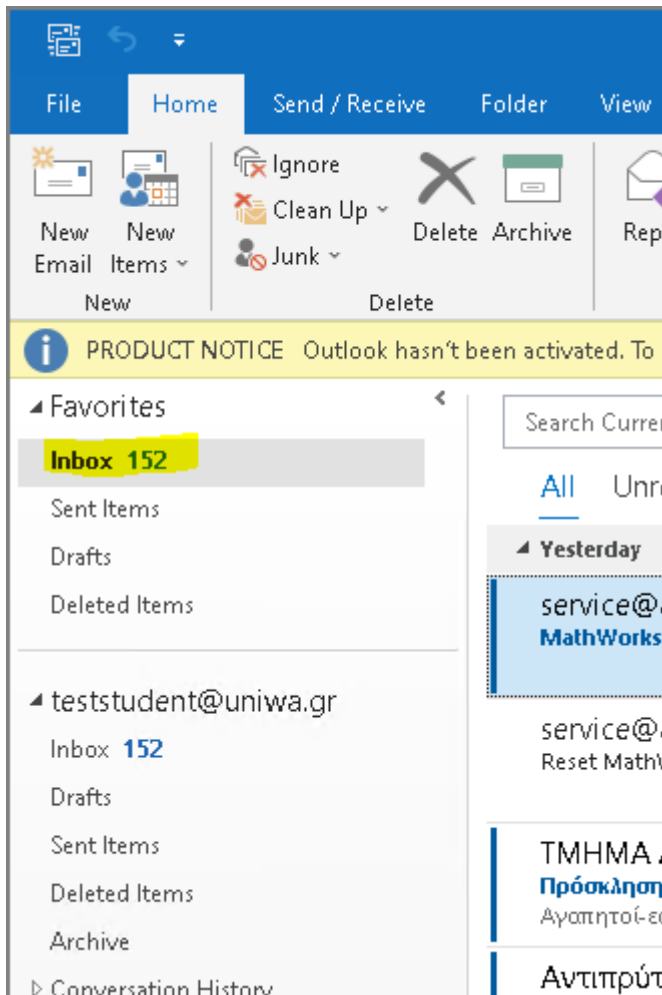
Add another email address

Email address

[Advanced options](#) ▼

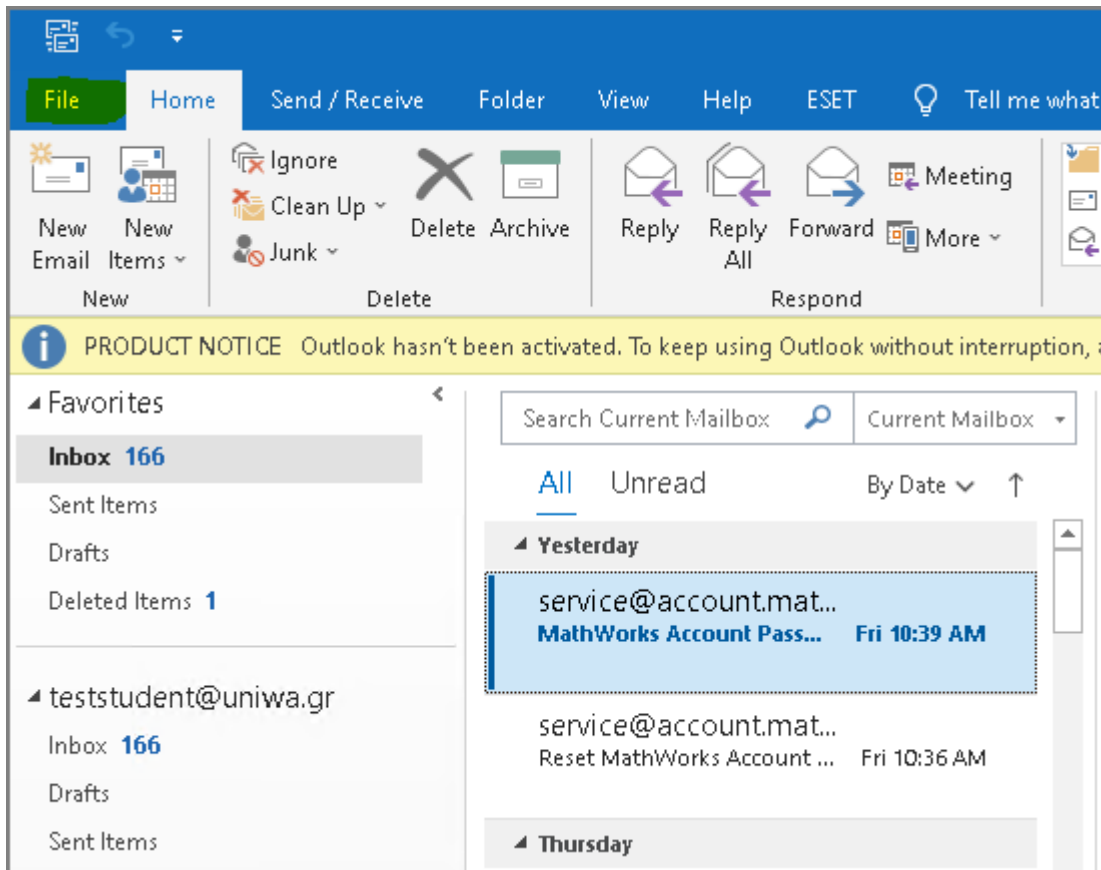
Set up Outlook Mobile on my phone, too

8. Εντέλει ο λογαριασμός σας θα εμφανιστεί στην αριστερή στήλη του Outlook.

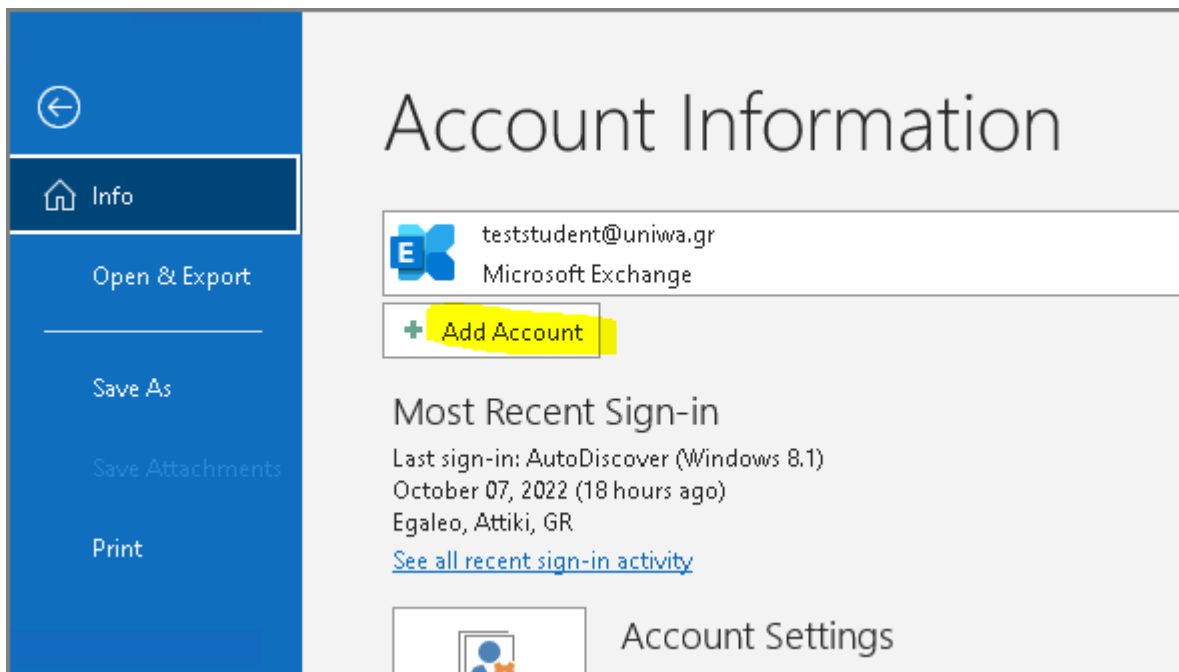


Οδηγίες ρύθμισης email λογαριασμού σε Microsoft Outlook 2019 (που υπάρχει ήδη περασμένος άλλος λογαριασμός αλληλογραφίας)

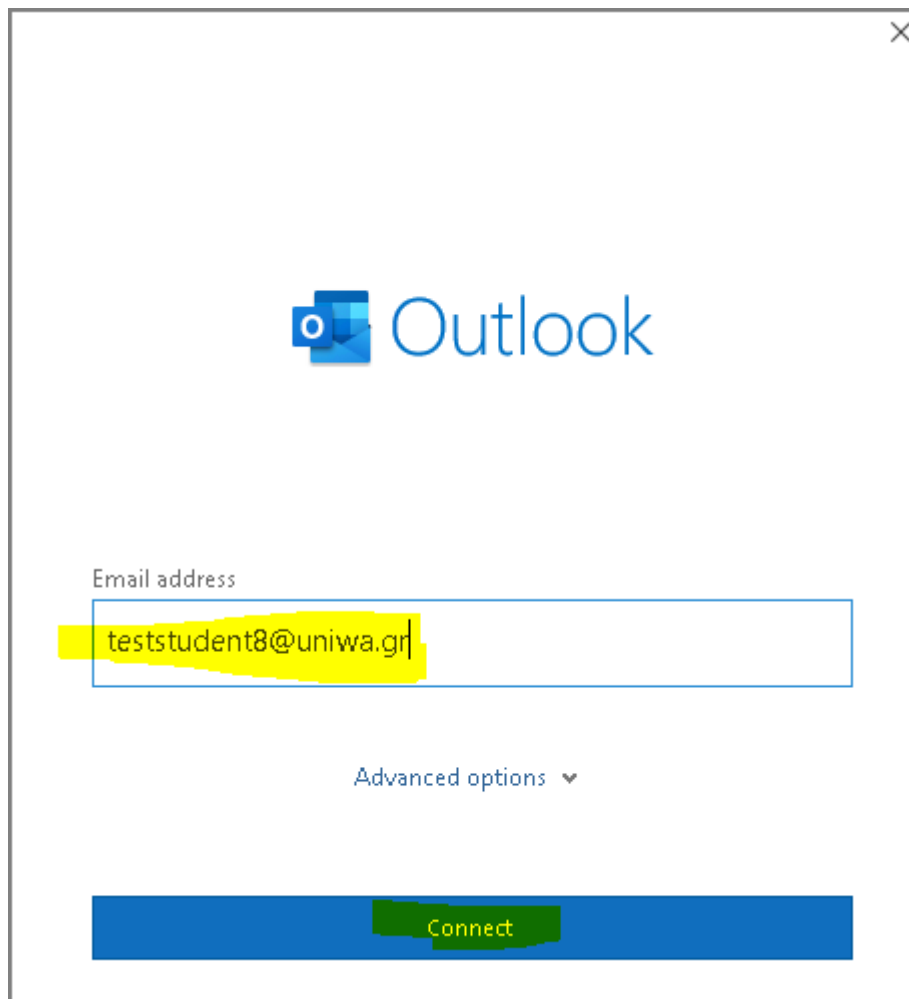
1. Για να δημιουργήσετε έναν νέο λογαριασμό ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail) στο Microsoft Outlook 2019, αφού ανοίξετε το πρόγραμμα θα εμφανιστούν οι λογαριασμοί που έχετε ήδη περασμένους σε αυτο. Για να προσθέσετε νέο λογαριασμό, επιλέγετε το "File" πάνω αριστερα.



2. Επιλέγετε το "Add Account".



3. Καταχωρείτε το ιδρυματικό σας email και επιλέγετε το "Connect".



4. Καταχωρείτε τα ιδρυματικά σας στοιχεία πρόσβασης.

UNIVERSITY OF WEST ATTICA



Service: **urn:federation:MicrosoftOnline**

English v

Sign in to your account

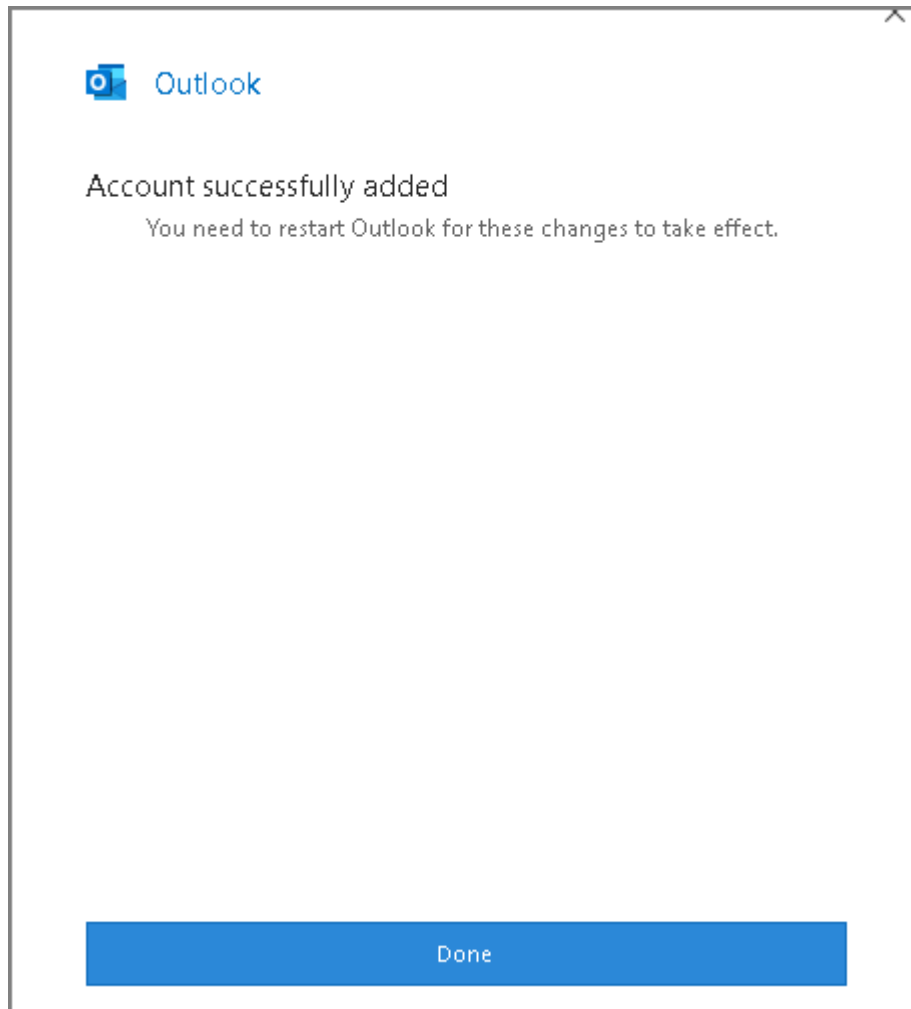
Username

Password

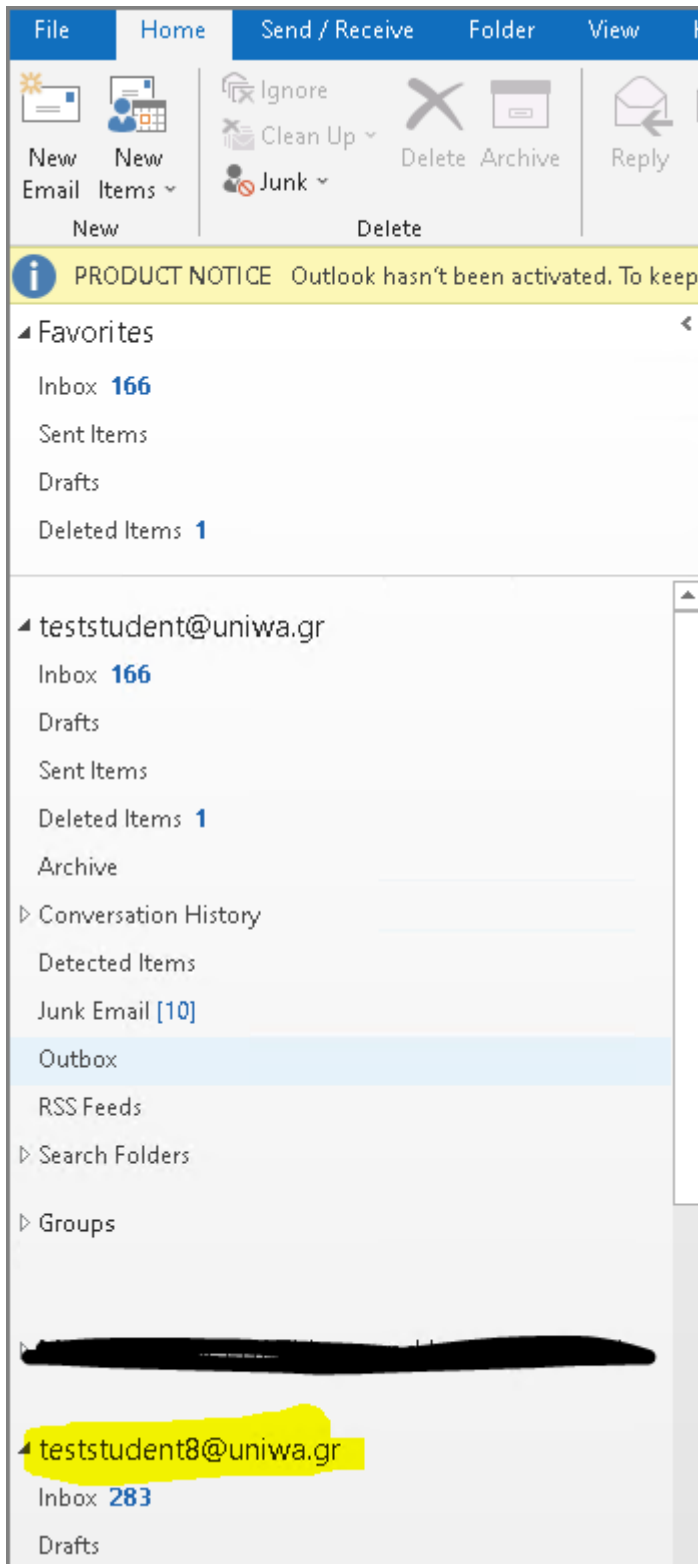
[Sign In](#)

[Password Recovery](#) [FAQ](#) [NOC WIKI](#)

5. Εφόσον η διαδικασία προσθήκης είναι επιτυχής στο επόμενο παράθυρο απλά επιλέγετε το "Done".



6. Εντέλει (αφού κλείσετε και ανοίξετε πάλι το outlook) ο λογαριασμός σας θα εμφανιστεί στην αριστερή στήλη της εφαρμογής.



From: <https://wiki.noc.uniwa.gr/> - **UNIWA NOC Documentation Wiki**

Permanent link: https://wiki.noc.uniwa.gr/doku.php?id=instructions_for_outlook2019

Last update: **2024/04/12 11:22**

