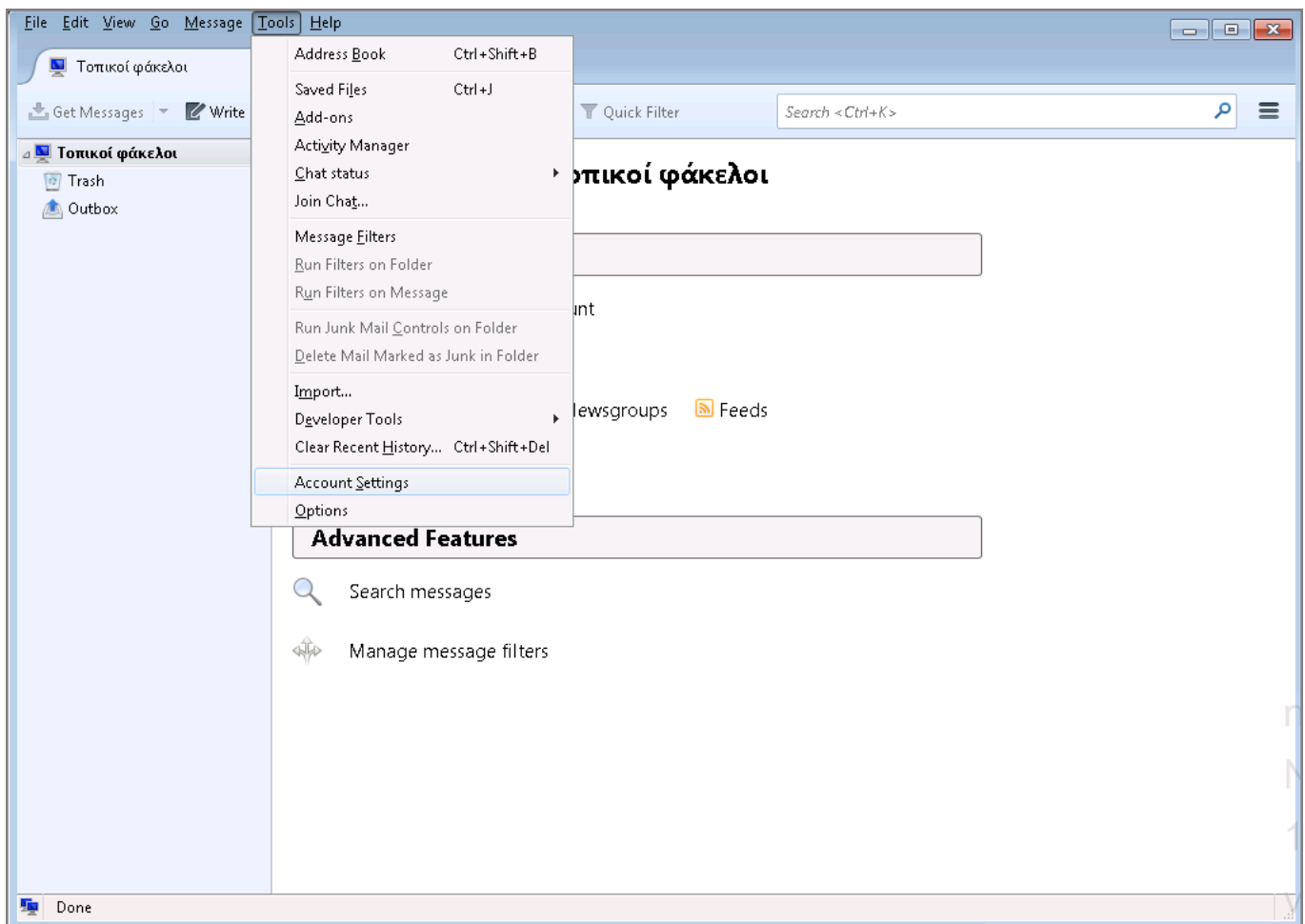


# Οδηγίες για ρύθμιση e-mail λογαριασμού στο Mozilla Thunderbird (Modern Authentication)

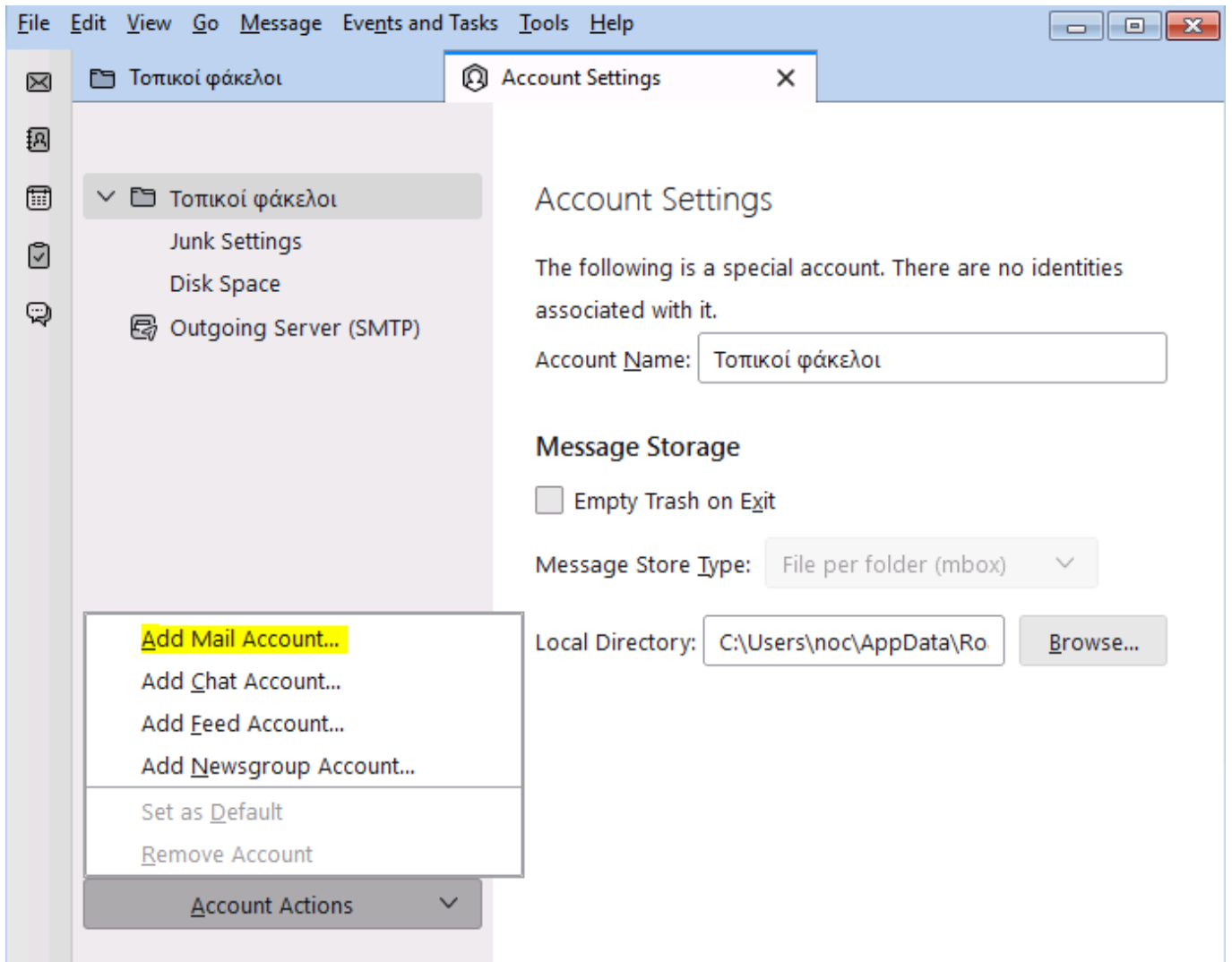
Τελευταία Ενημέρωση 21/09/2020

## Οδηγίες ρύθμισης email λογαριασμού με Modern Authentication/OAuth2

1. Για να δημιουργήσετε έναν νέο λογαριασμό ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail) στο Mozilla Thunderbird, αφού ανοίξετε το πρόγραμμα, από το μενού Tools (πάνω δεξιά) επιλέγετε το “Account Settings”.



2. Στην συνέχεια, κάτω αριστερά επιλέγετε κουμπί “Account Actions” και την επιλογή “Add Mail Account” για να ξεκινήσει ο οδηγός προσθήκης νέου λογαριασμού αλληλογραφίας.



3. Στο επόμενο παράθυρο, συμπληρώνετε τα στοιχεία του email λογαριασμού σας και πατάτε "Continue". **Μην συμπληρώσετε το πεδίο για τον κωδικό(Password).**

File Edit View Go Message Events and Tasks Tools Help

Τοπικοί φάκελοι Account Settings Account Setup

## Set Up Your Existing Email Address

To use your current email address fill in your credentials.  
Thunderbird will automatically search for a working and recommended server configuration.

Your full name  
Δοκιμαστικός Χρήστης

Email address  
teststudent8@uniwa.gr

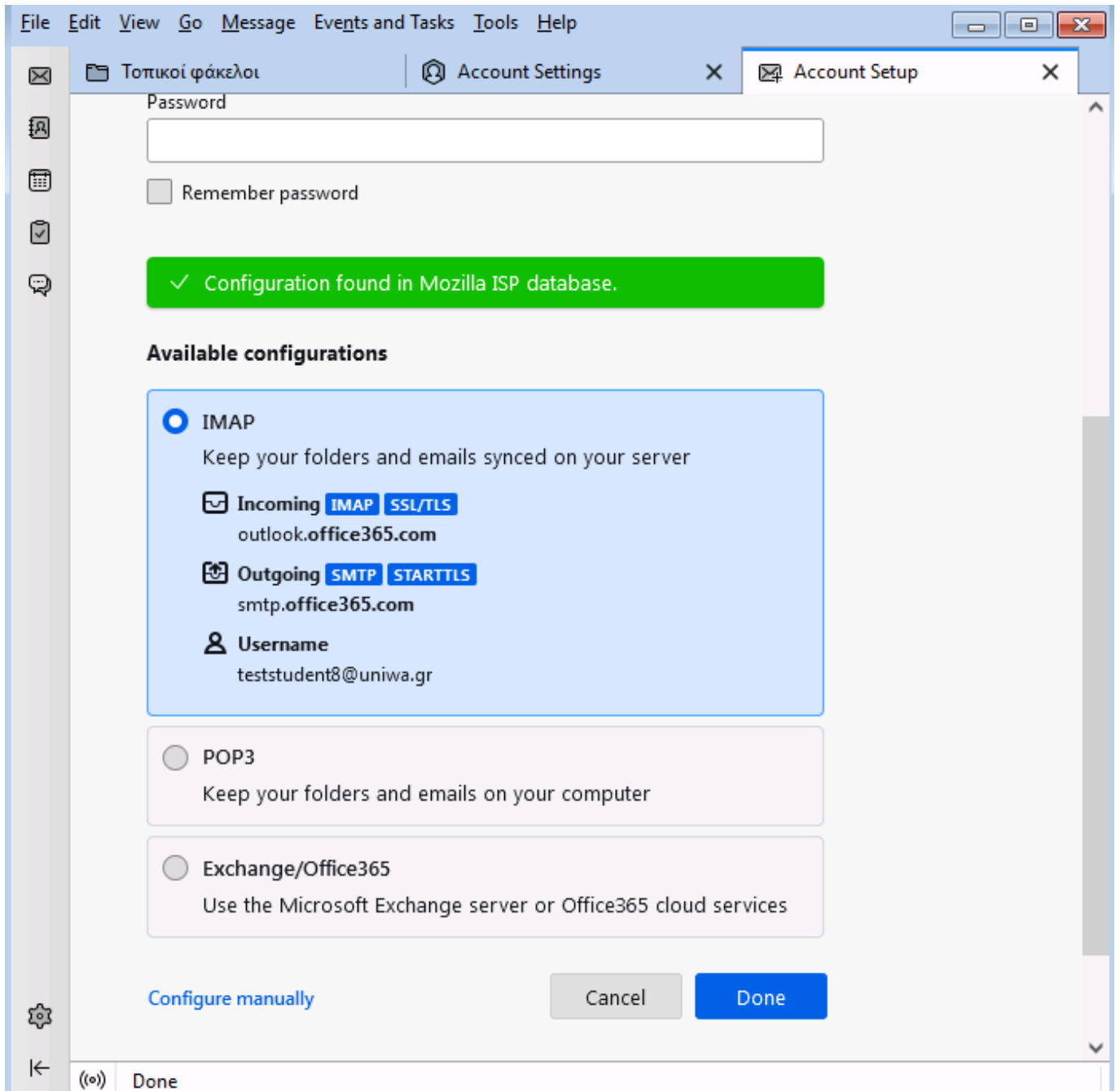
Password

Remember password

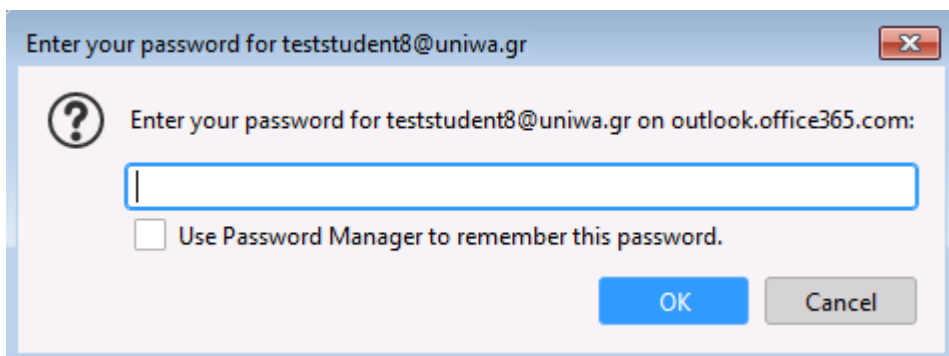
[Configure manually](#)

Your credentials will only be stored locally on your computer.

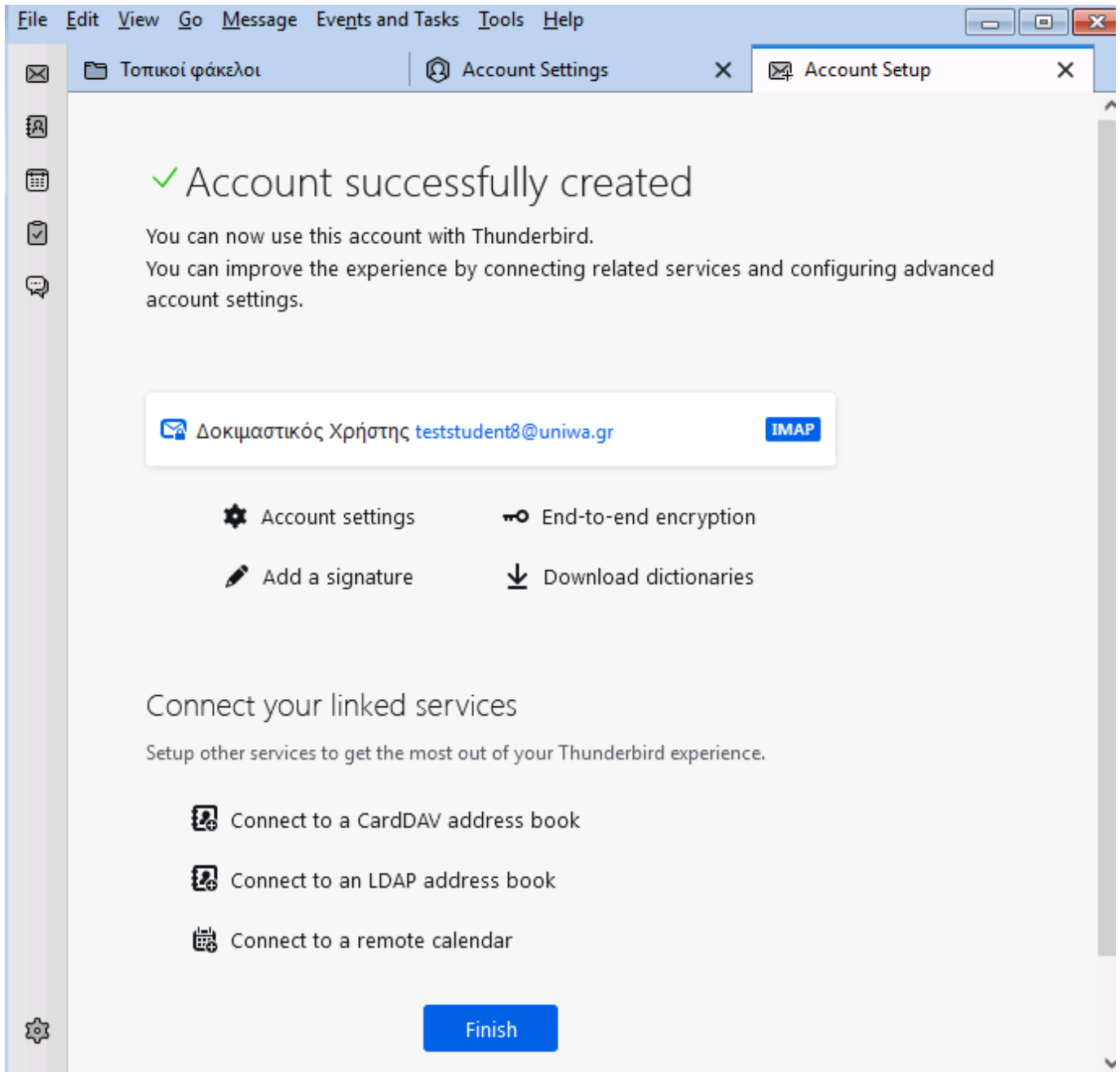
4. Στο επόμενο παράθυρο, επιλέξτε το κουμπί "Done".



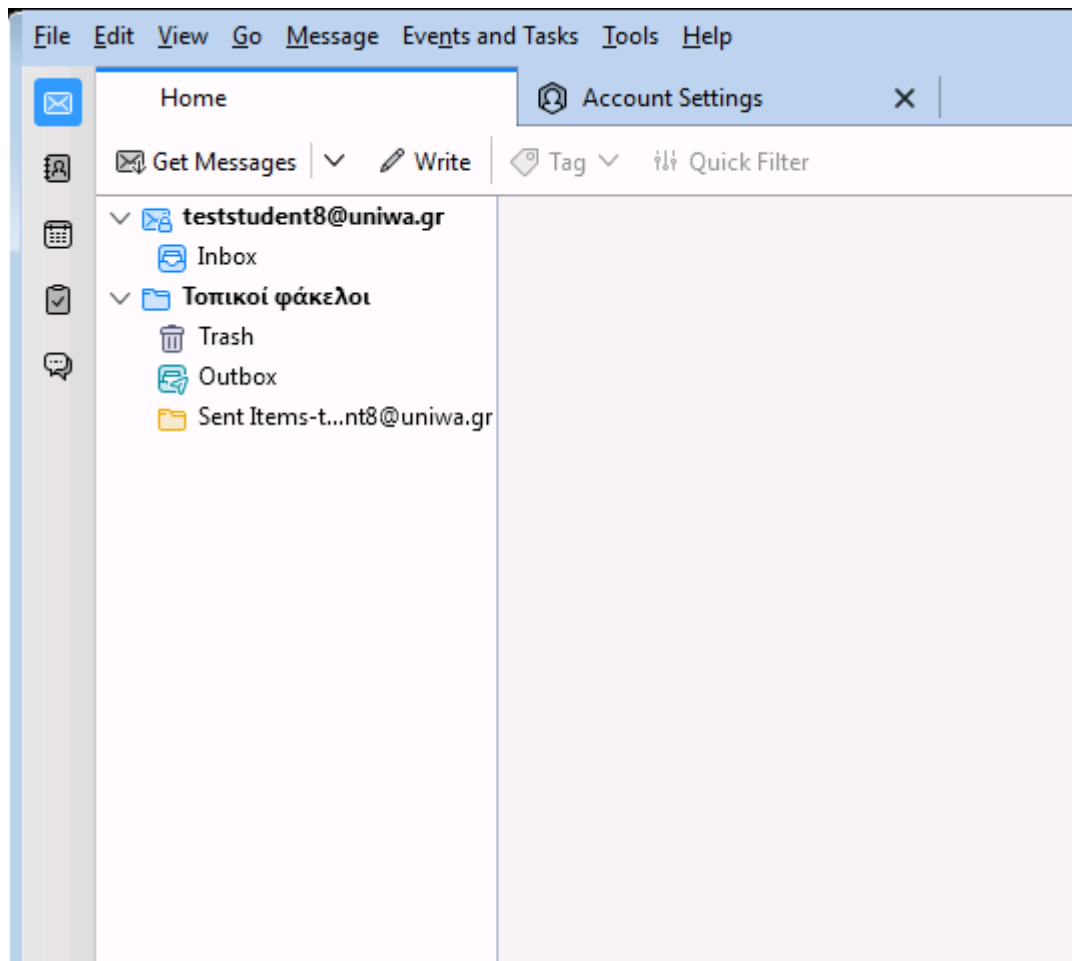
5. Στην συνέχεια, θα εμφανίσει ένα παράθυρο που θα σας ζητάει να συμπληρώσετε τον κωδικό σας. **Μην το συμπληρώσετε** και πατήστε το **“Cancel”**.



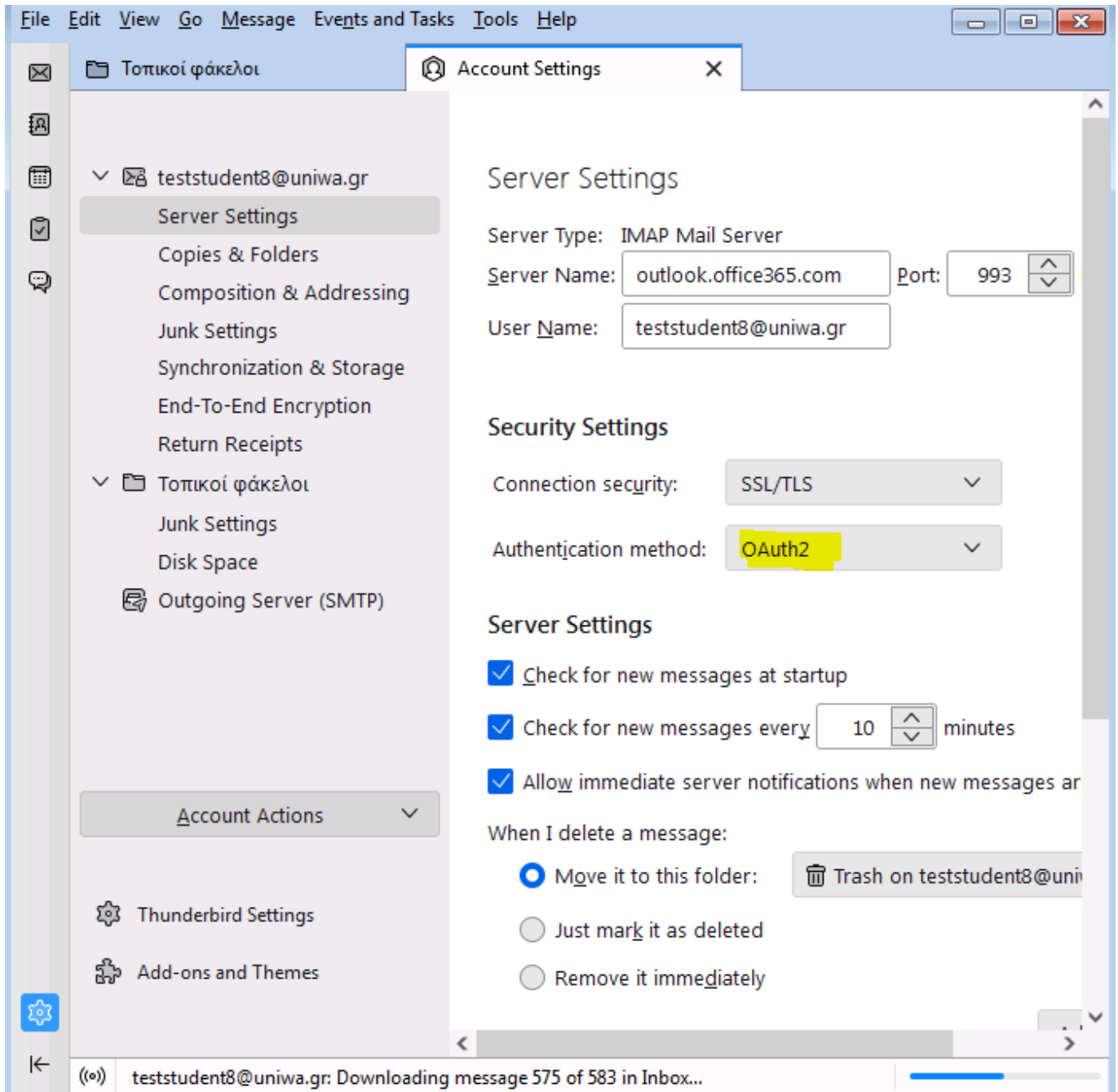
6. Στο επόμενο παράθυρο, φαίνεται ότι ο νέος λογαριασμός έχει δημιουργηθεί, οπότε επιλέξτε το **“Finish”**.



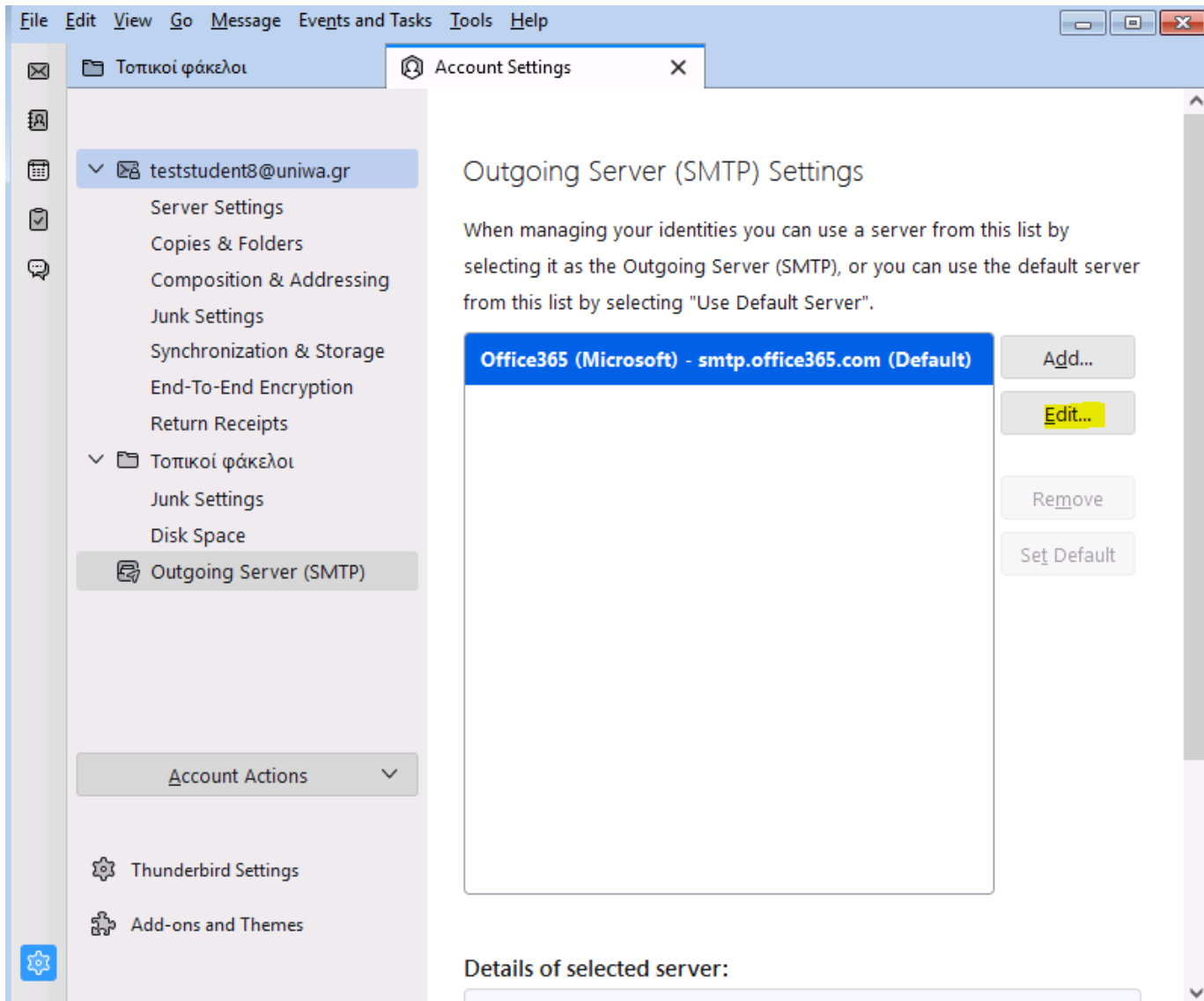
7. Εντέλει ο νέος λογαριασμός σας θα εμφανιστεί στην αριστερή στήλη του Thunderbird.



8. Επιλέξτε την καρτέλα "Account Settings" και την επιλογή "Servers Settings" του λογαριασμού σας. Αλλάξτε την επιλογή "Authentication method" σε OAuth2.



9. Επιλέξτε πάλι την καρτέλα "Account Settings" και την επιλογή Outgoing Server (SMTP). Εκεί θα δείτε την καταχώρηση που έχει δημιουργηθεί με το όνομα "Office365 (Microsoft) - smtp.office365.com". Επιλέξτε την και πατήστε το Edit.



10. Στο νέο παράθυρο που θα εμφανιστεί, αλλάξτε την επιλογή "Authentication method" σε OAuth2.

### SMTP Server

#### Settings

Description:

Server Name:

Port:    Default:587

#### Security and Authentication

Connection security:

Authentication method:


User Name:

11. Επιλέξτε το σχετικό κουμπί του thunderbird για να φέρει τα μηνύματα του γραμματοκιβωτίου σας και στο παράθυρο που θα εμφανιστεί εισάγετε τα ιδρυματικά σας στοιχεία πρόσβασης.

Enter credentials for teststudent8@uniwa.gr on outlook.office365.com

[https://login3.uniwa.gr/realms/uniwa/login-actions/authenticate?client\\_id=urn%3A federation%3AMicrosoftOnline&tab\\_id=1J5t0V8leOP](https://login3.uniwa.gr/realms/uniwa/login-actions/authenticate?client_id=urn%3A federation%3AMicrosoftOnline&tab_id=1J5t0V8leOP)

UNIVERSITY OF WEST ATTICA



Service: urn:federation:MicrosoftOnline

English v

Sign in to your account

Username

Password

Sign In

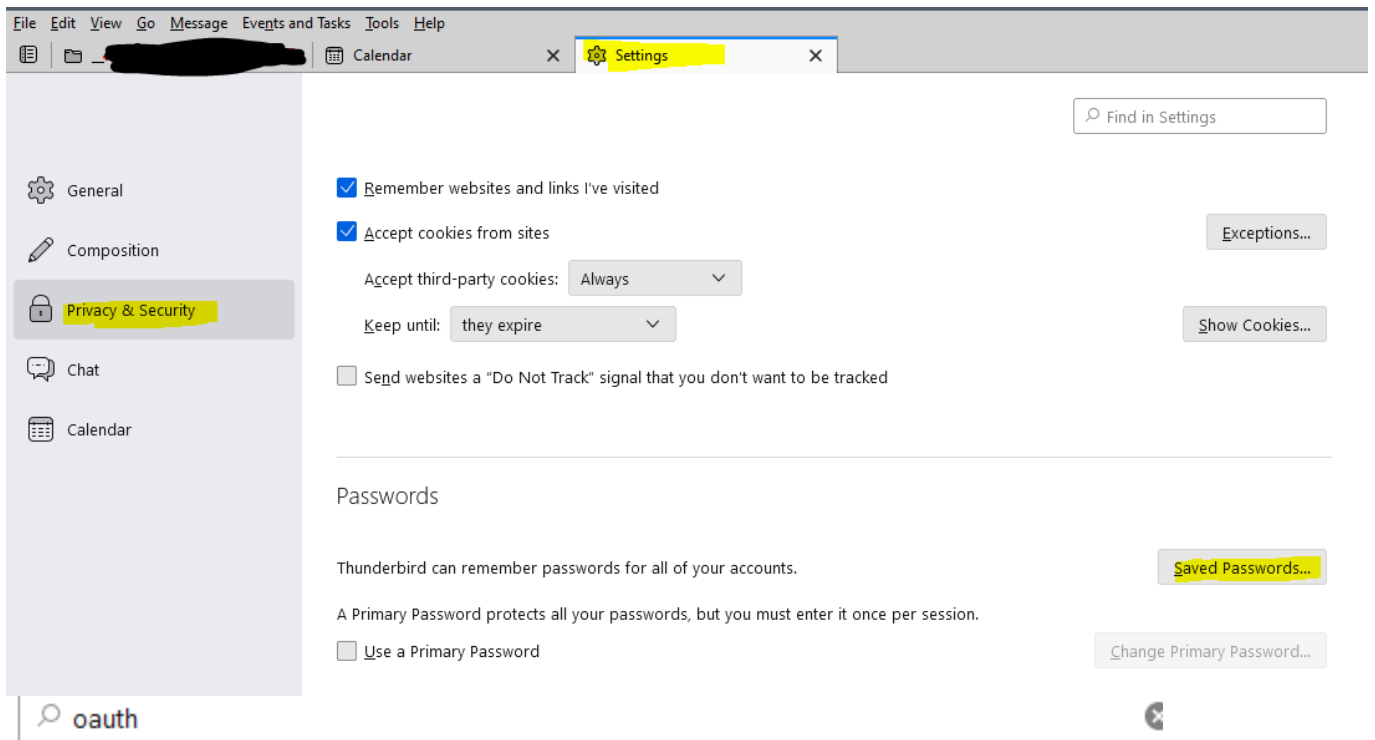
## Σημειώσεις:

### A) Θέματα με OAuth2

Σε ήδη ρυθμισμένο λογαριασμό, για να μπορέσετε να αλλάξετε τον μηχανισμό αυθεντικοποίησης σε OAuth2 θα πρέπει το Server Name να έχει την τιμή: **outlook.office365.com**

Επίσης κάποιες φορές ίσως χρειαστεί να καθαρίσετε τα αποθηκευμένα OAuth2 credentials. Για να το κάνετε αυτό, στο αρχικό μενού Tools, επιλέξτε Settings και εκεί "Privacy & Security". Στην καρτέλα

αυτή θα βρείτε την επιλογή “Saved Passwords” και εκεί μέσα κάντε αναζήτηση με το λεκτικό oauth.



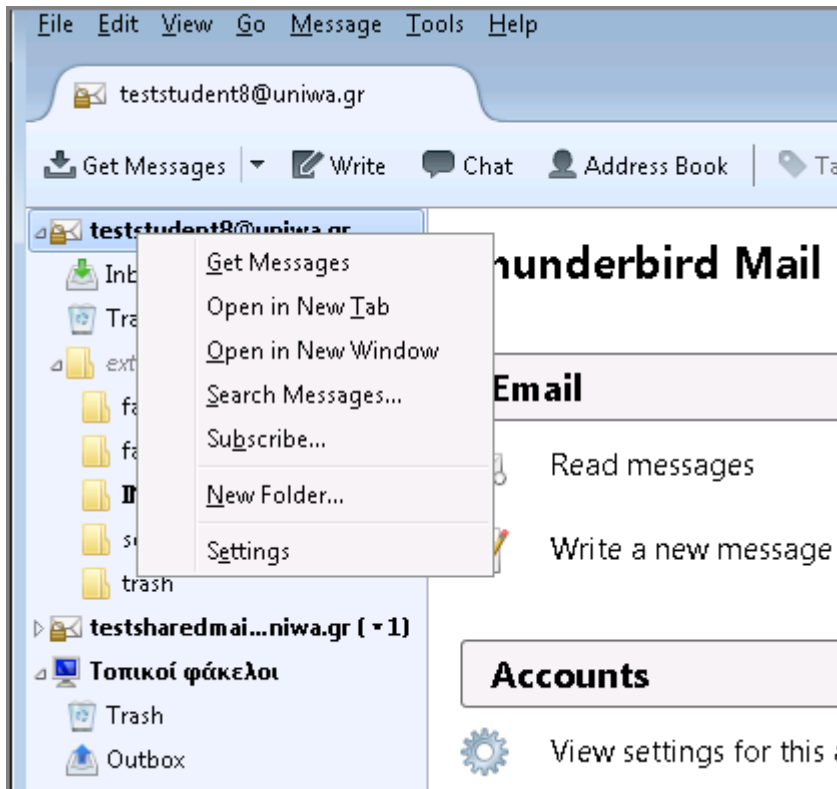
The following logins match your search:

Provider	Username	Last C...
oauth://login.microsoftonline.com (https://outloo... [redacted]@uniwa.gr	[redacted]@uniwa.gr	6/10/2022
oauth://login.microsoftonline.com (https://outloo... [redacted]@uniwa.gr	[redacted]@uniwa.gr	6/10/2022
oauth://login.microsoftonline.com (https://outloo... [redacted]@uniwa.gr	[redacted]@uniwa.gr	6/10/2022

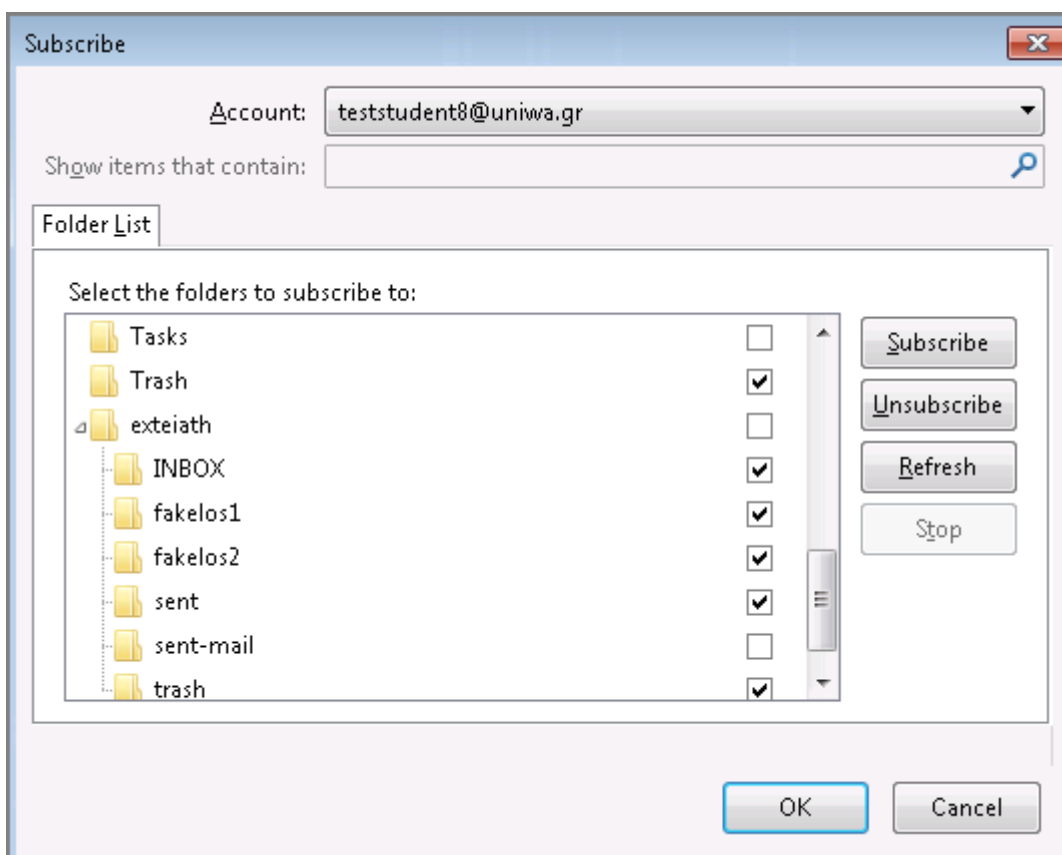
### B) Πρόβλημα εμφάνισης καταλόγων.

Ενδέχεται κάποιες φορές στο thunderbird να μην σας εμφανίζονται όλοι οι κατάλογοι που βλέπετε μέσα από την εφαρμογή webmail (webmail.uniwa.gr). Σε αυτή την περίπτωση για να εμφανιστεί ο κατάλογος που επιθυμείτε μπορείτε να ακολουθήσετε την εξής διαδικασία:

1. Επιλέγετε τον λογαριασμό σας στην αριστερή στήλη του thunderbird, κάνετε δεξί κλικ και επιλέγετε το “Subscribe”



2. Στο παράθυρο που ανοίγει φαίνονται όλοι οι πιθανοί κατάλογοι που υπάρχουν στο γραμματοκιβώτιο σας. Τσεκάρετε κάθε κατάλογο που θέλετε να εμφανίζετε και πατήστε το κουμπί “OK”. Πλέον οι κατάλογοι που επιλέξατε θα εμφανιστούν.



From:

<https://wiki.noc.uniwa.gr/> - **UNIWA NOC Documentation Wiki**

Permanent link:

[https://wiki.noc.uniwa.gr/doku.php?id=instructions\\_for\\_thunderbird](https://wiki.noc.uniwa.gr/doku.php?id=instructions_for_thunderbird)

Last update: **2022/10/06 18:11**

