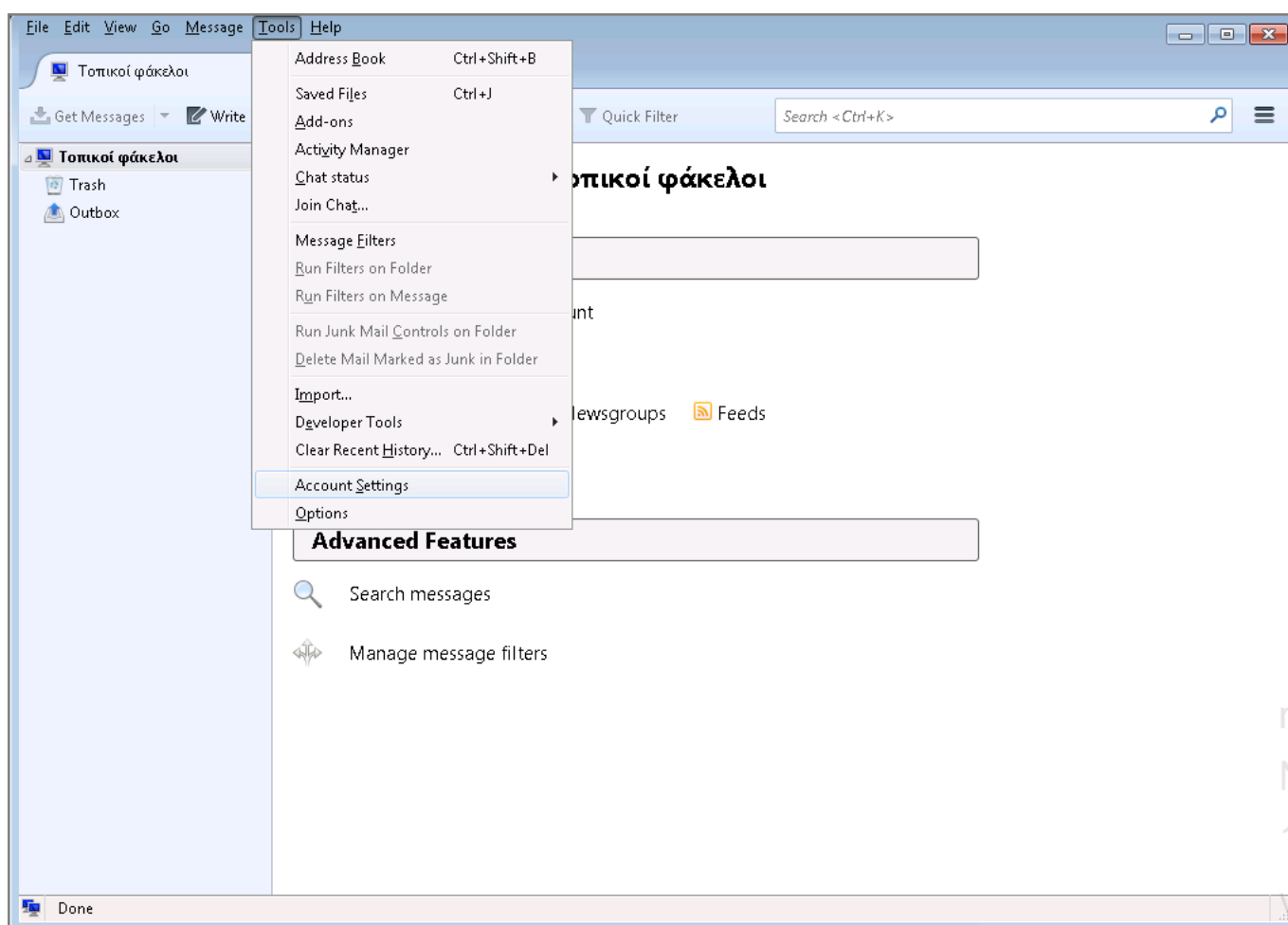


Οδηγίες για ρύθμιση e-mail λογαριασμού στο Mozilla Thunderbird (Modern Authentication)

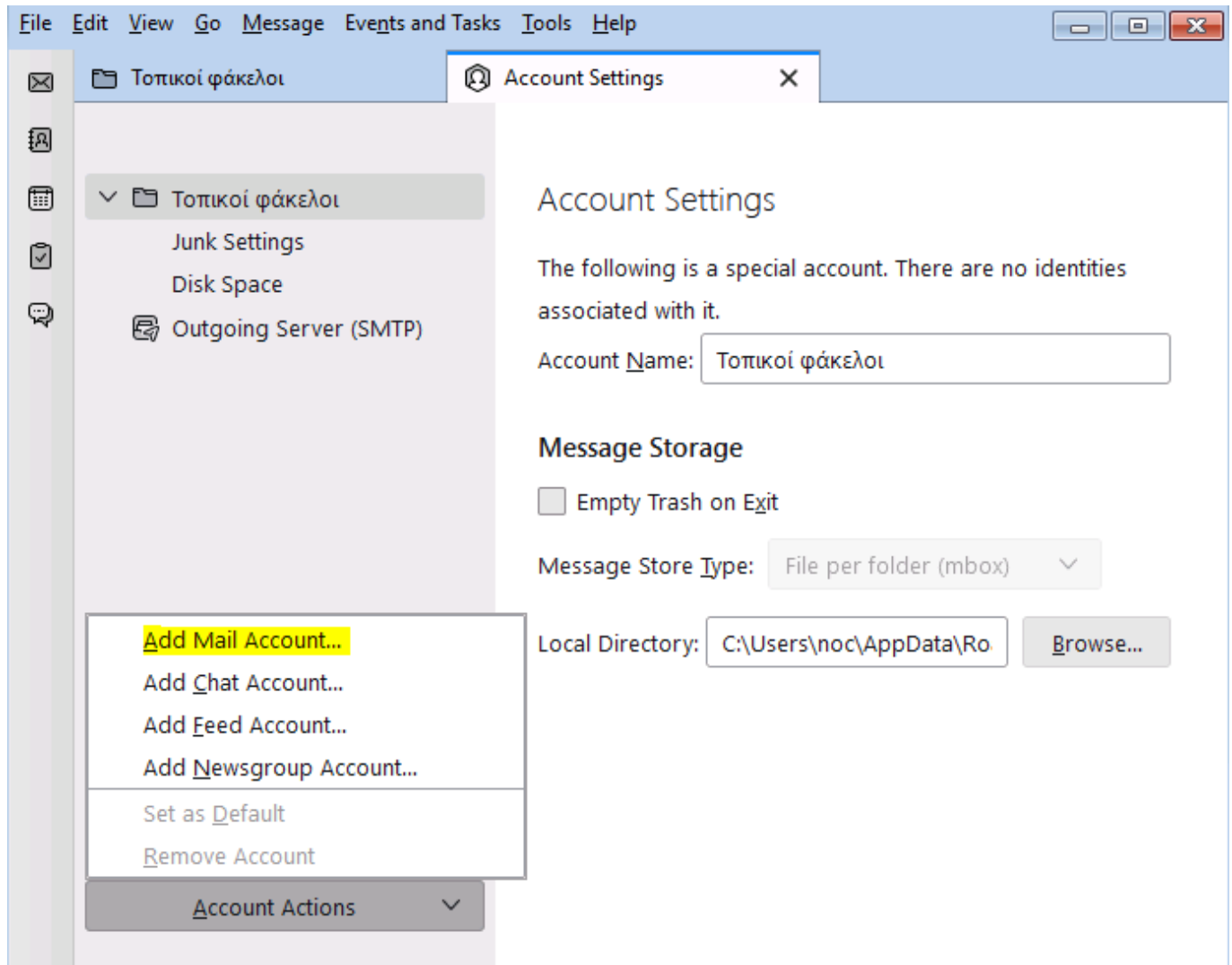
Τελευταία Ενημέρωση 21/09/2020

Οδηγίες ρύθμισης email λογαριασμού με Modern Authentication/OAuth2

1. Για να δημιουργήσετε έναν νέο λογαριασμό ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail) στο Mozilla Thunderbird, αφού ανοίξετε το πρόγραμμα, από το μενού Tools (πάνω δεξιά) επιλέγετε το “Account Settings”.



2. Στην συνέχεια, κάτω αριστερά επιλέγετε κουμπί “Account Actions” και την επιλογή “Add Mail Account” για να ξεκινήσει ο οδηγός προσθήκης νέου λογαριασμού αλληλογραφίας.



3. Στο επόμενο παράθυρο, συμπληρώνετε τα στοιχεία του email λογαριασμού σας και πατάτε "Continue". **Μην συμπληρώσετε το πεδίο για τον κωδικό(Password).**

File Edit View Go Message Events and Tasks Tools Help

Τοπικοί φάκελοι Account Settings Account Setup

Set Up Your Existing Email Address

To use your current email address fill in your credentials.
Thunderbird will automatically search for a working and recommended server configuration.

Your full name

Δοκιμαστικός Χρήστης

Email address

teststudent8@uniwa.gr

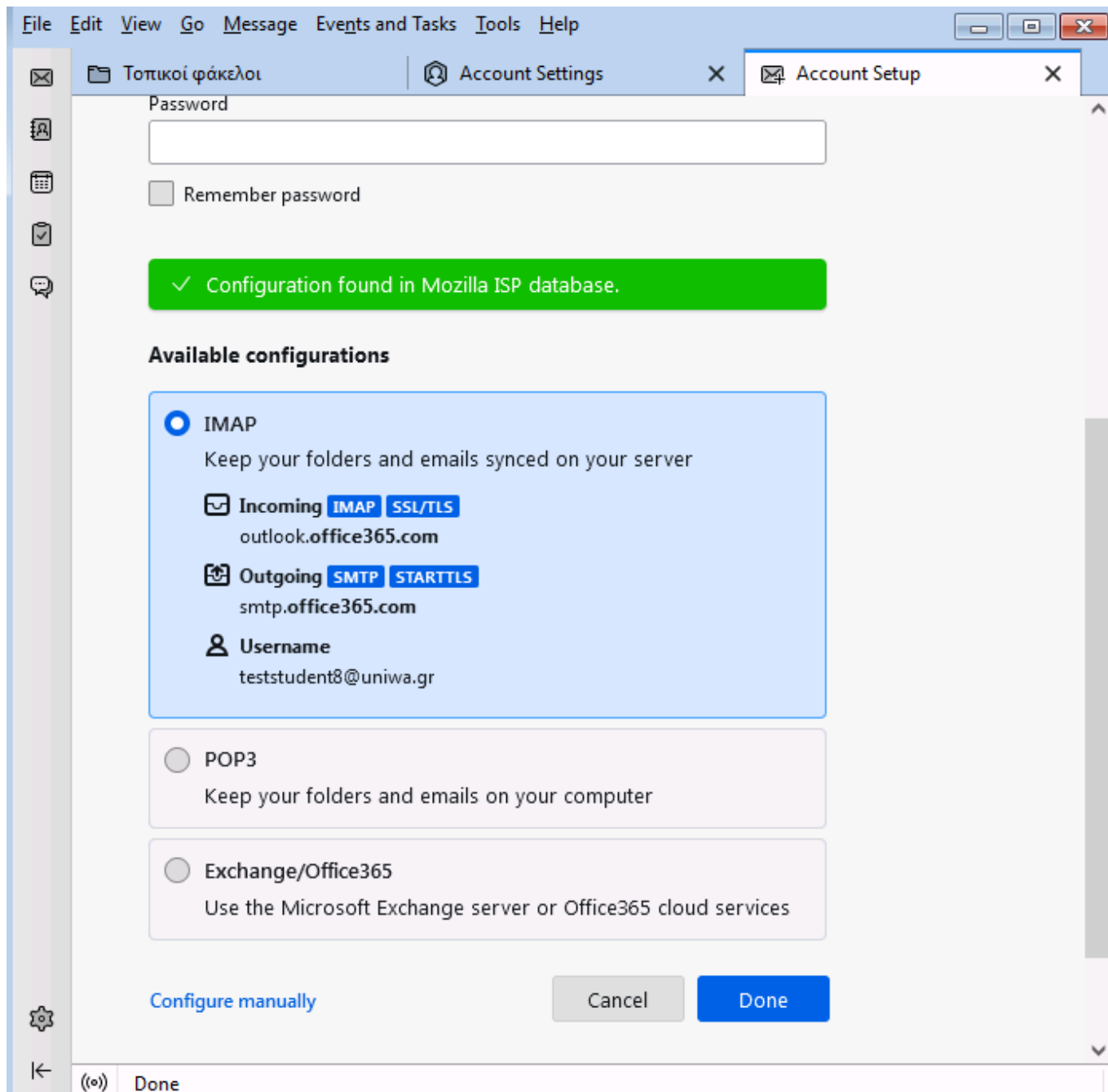
Password

☐ Remember password

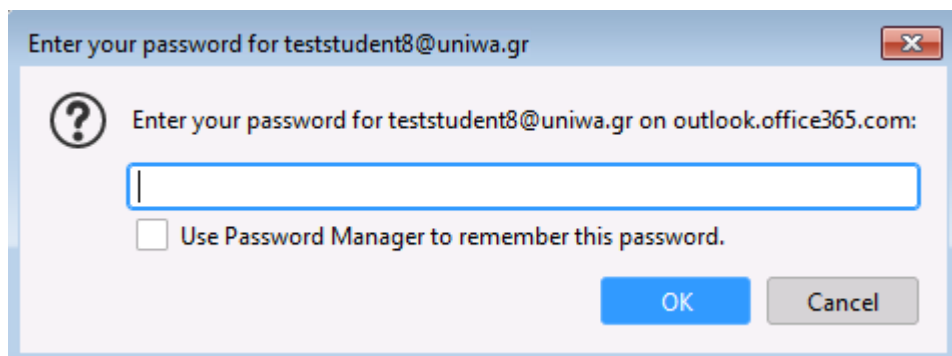
[Configure manually](#) Cancel Continue

Your credentials will only be stored locally on your computer.

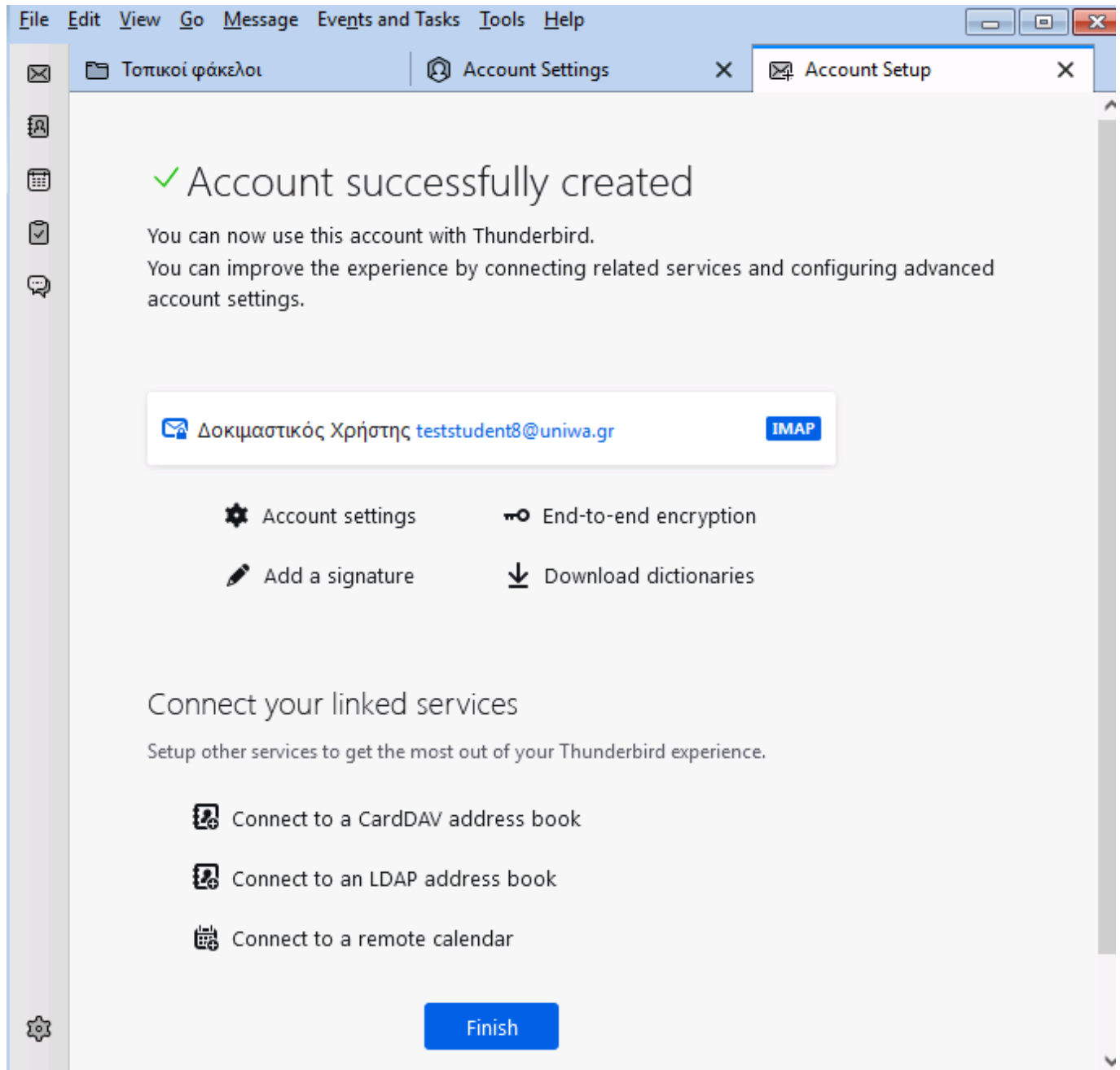
4. Στο επόμενο παράθυρο, επιλέξτε το κουμπί "Done".



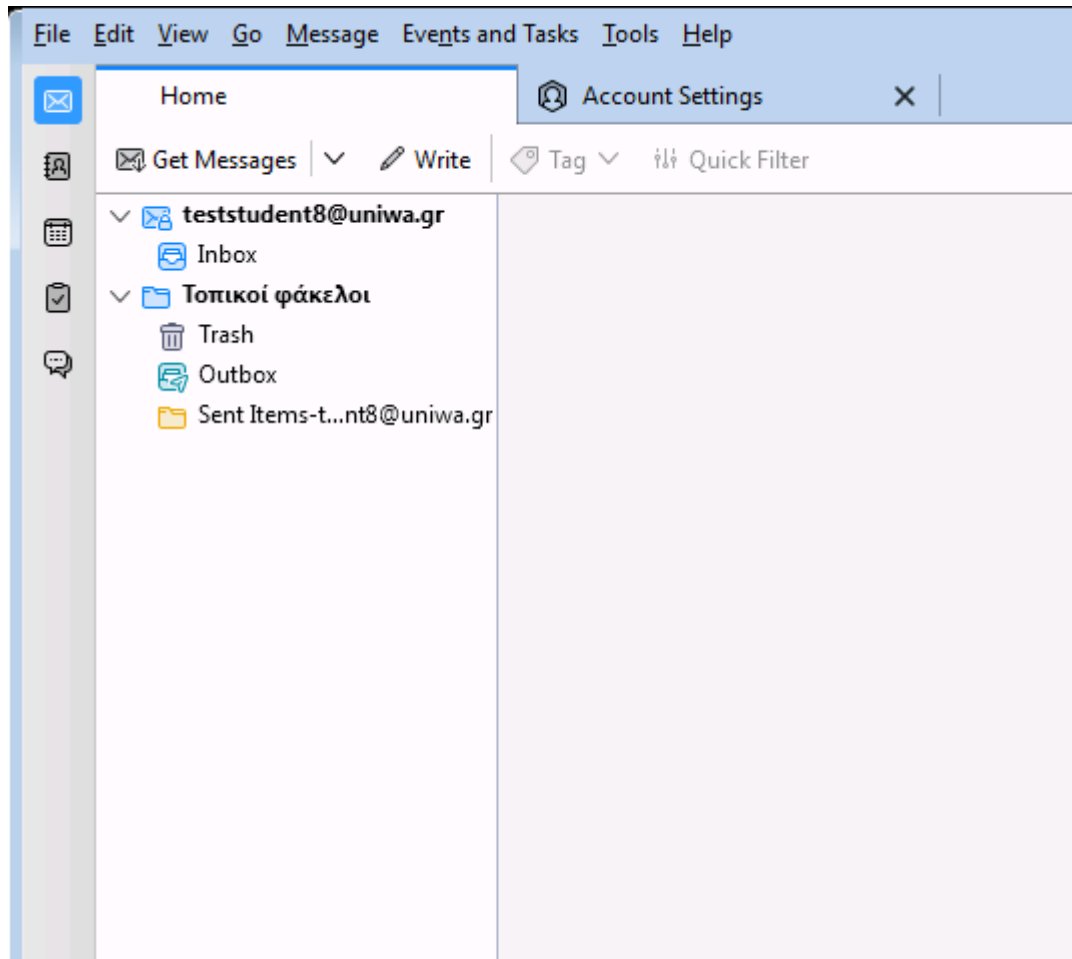
5. Στην συνέχεια, θα εμφανίσει ένα παράθυρο που θα σας ζητάει να συμπληρώσετε τον κωδικό σας. **Μην το συμπληρώσετε** και πατήστε το **“Cancel”**.



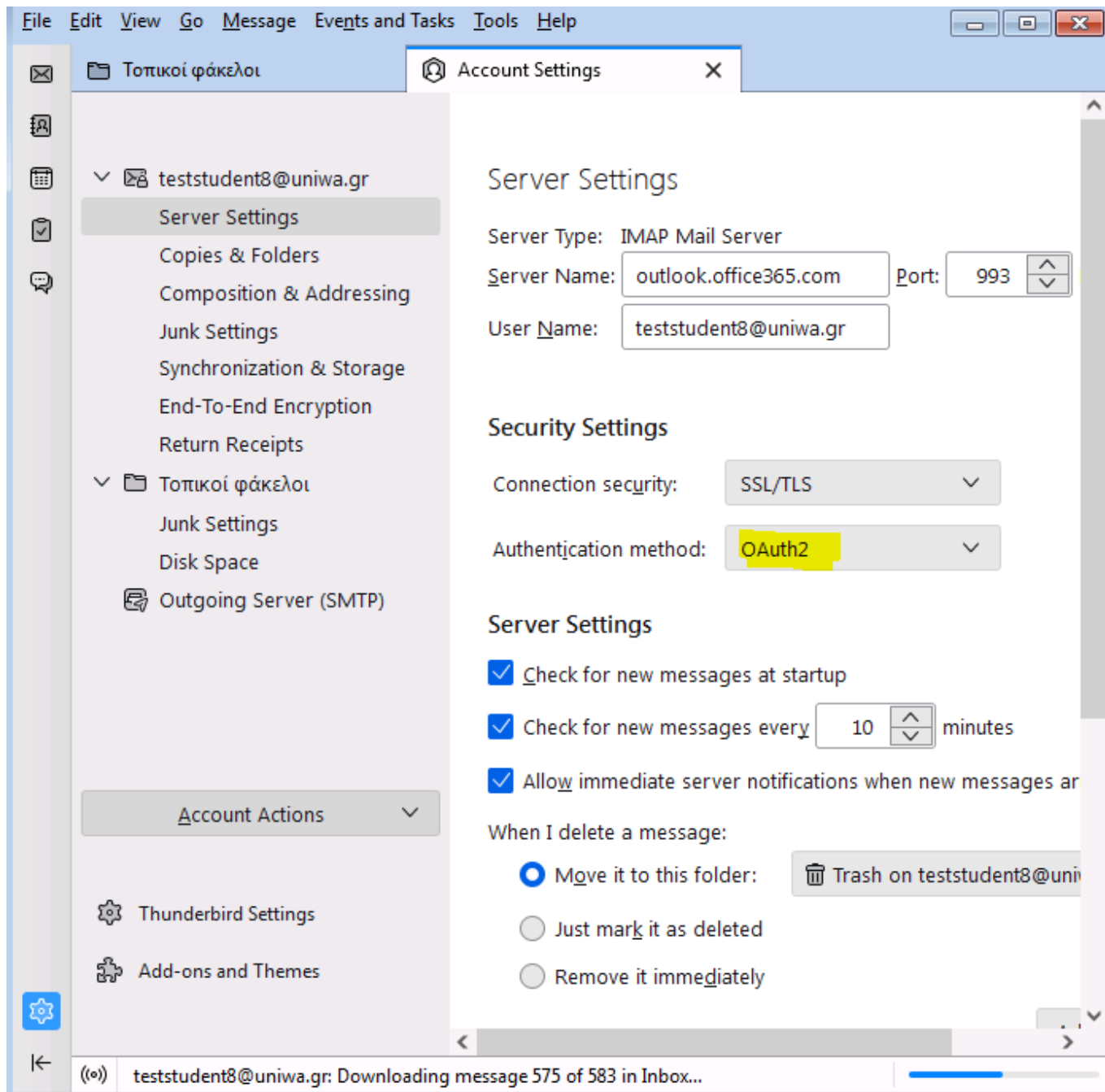
6. Στο επόμενο παράθυρο, φαίνεται ότι ο νέος λογαριασμός έχει δημιουργηθεί, οπότε επιλέξτε το **“Finish”**.



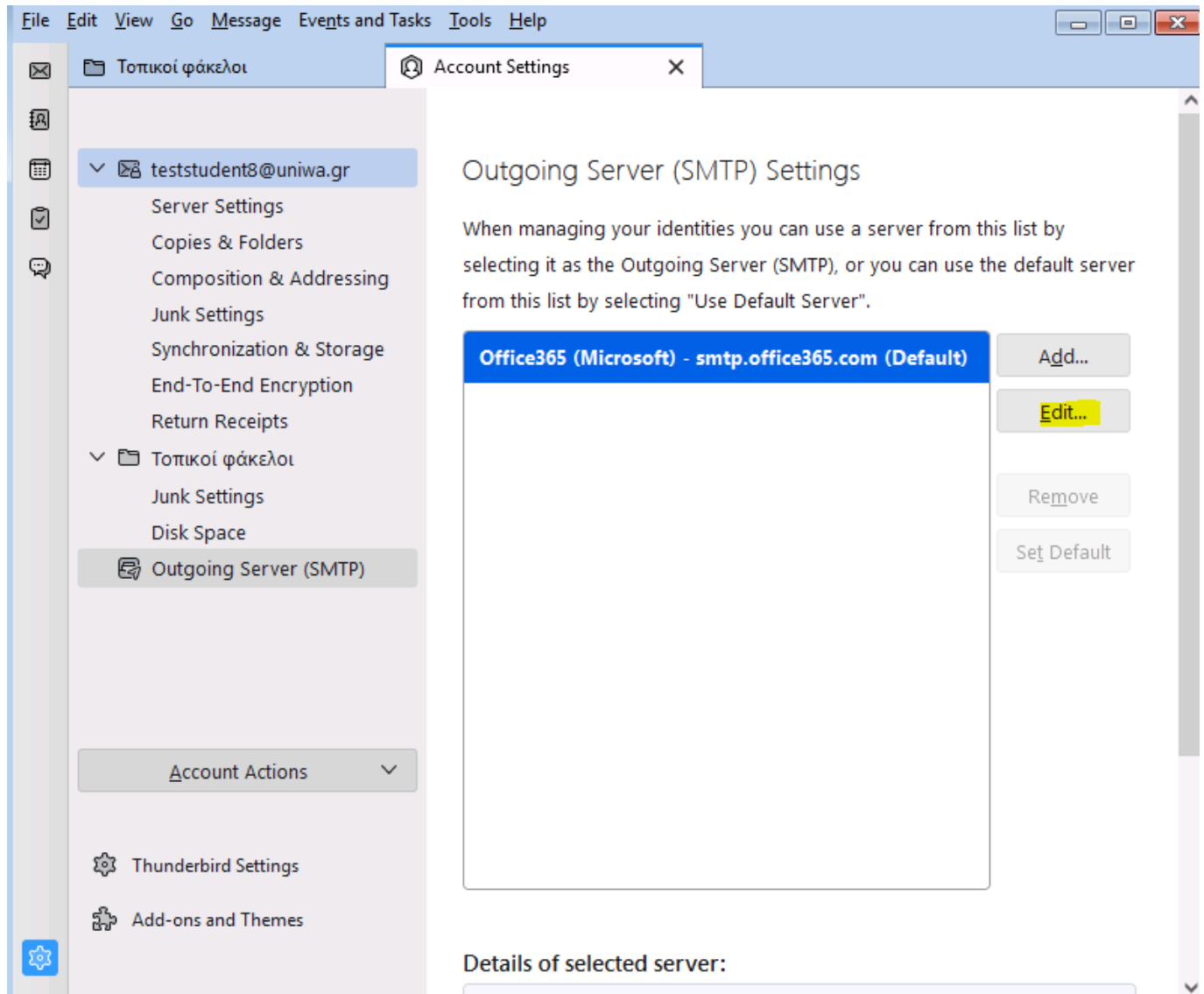
7. Εντέλει ο νέος λογαριασμός σας θα εμφανιστεί στην αριστερή στήλη του Thunderbird.



8. Επιλέξτε την καρτέλα “Account Settings” και την επιλογή “Servers Settings” του λογαριασμού σας. Αλλάξτε την επιλογή “Authentication method” σε OAuth2.



9. Επιλέξτε πάλι την καρτέλα “Account Settings” και την επιλογή Outgoing Server (SMTP). Εκεί θα δείτε την καταχώρηση που έχει δημιουργηθεί με το όνομα “Office365 (Microsoft) - smtp.office365.com”. Επιλέξτε την και πατήστε το Edit.



10. Στο νέο παράθυρο που θα εμφανιστεί, αλλάξτε την επιλογή “Authentication method” σε OAuth2.

SMTP Server

Settings

Description:

Server Name:

Port:

Security and Authentication

Connection security:


Authentication method:

User Name:

11. Επιλέξτε το σχετικό κουμπί του thunderbird για να φέρει τα μηνύματα του γραμματοκιβωτίου σας και στο παράθυρο που θα εμφανιστεί εισάγετε τα ιδρυματικά σας στοιχεία πρόσβασης.

Enter credentials for teststudent8@uniwa.gr on outlook.office365.com

<https://login.uniwa.gr/idp/profile/SAML2/POST/SSO?execution=e1s1>



Service: urn:federation:MicrosoftOnline

Username

Password

Login

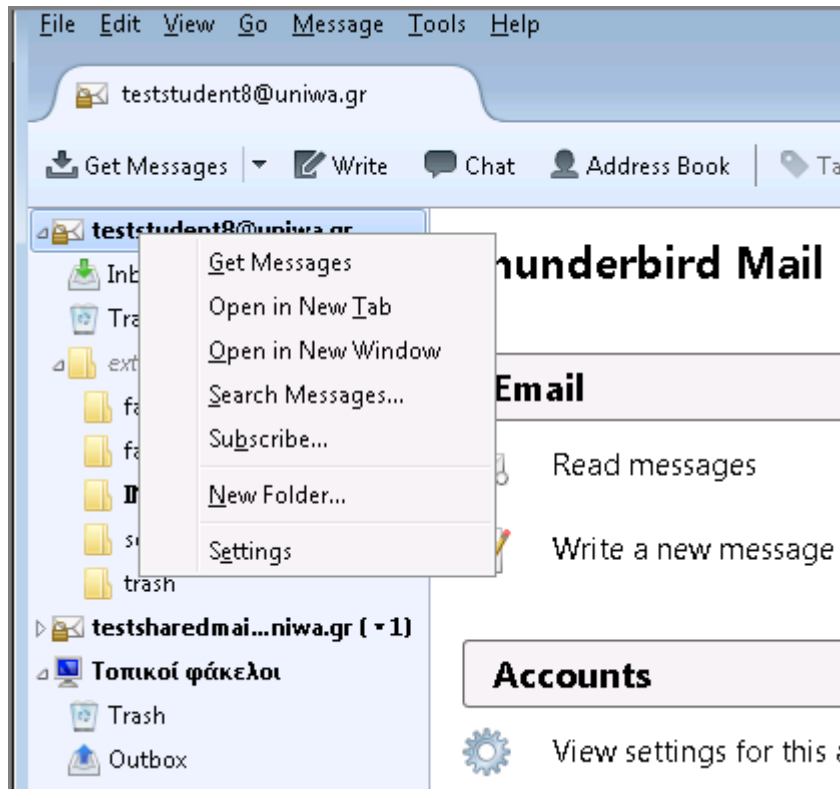
[> Forgot your password?](#)
[> Change password](#)
[> Need Help?](#)

Network Operation Center
University of West Attica

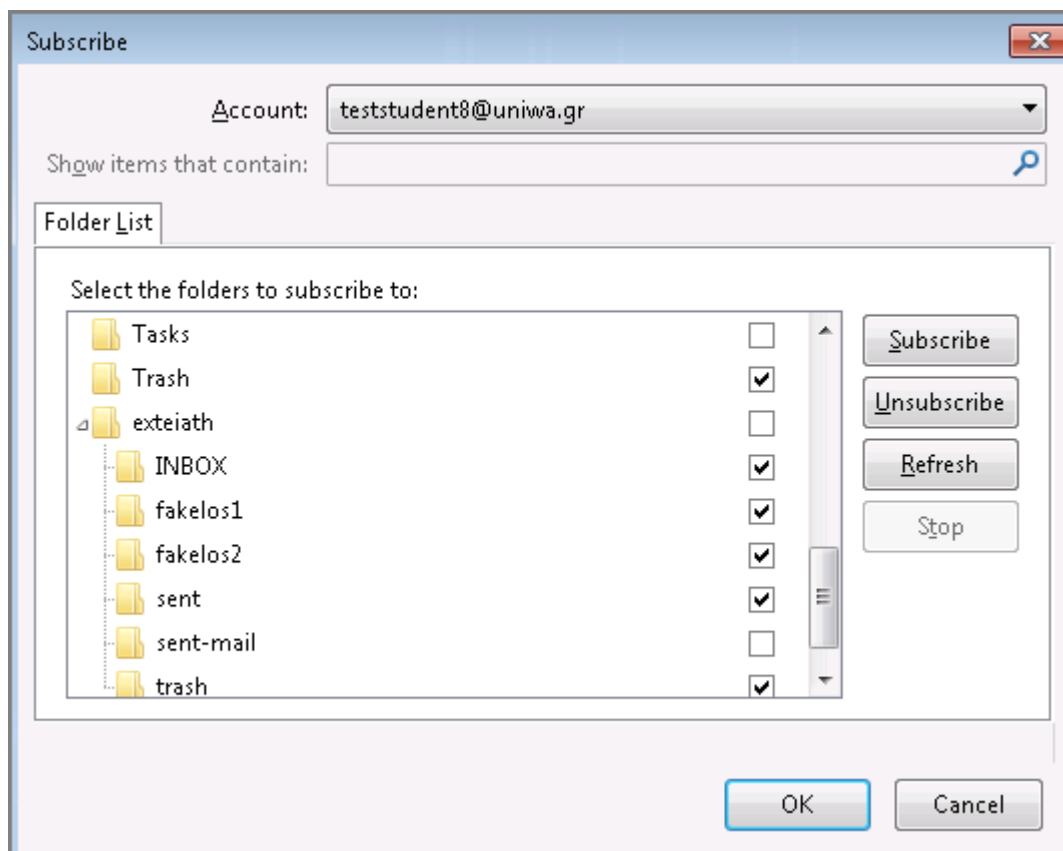
Σημείωση:

Ενδέχεται κάποιες φορές στο thundebird να μην σας εμφανίζονται όλοι οι κατάλογοι που βλέπετε μέσα από την εφαρμογή webmail (webmail.uniwa.gr). Σε αυτή την περίπτωση για να εμφανιστεί ο κατάλογος που επιθυμείτε μπορείτε να ακολουθήσετε την εξής διαδικασία:

1. Επιλέγετε τον λογαριασμό σας στην αριστερή στήλη του thunderbird, κάνετε δεξί κλικ και επιλέγετε το "Subscribe"



2. Στο παράθυρο που ανοίγει φαίνονται όλοι οι πιθανοί κατάλογοι που υπάρχουν στο γραμματοκιβώτιό σας. Τσεκάρετε κάθε κατάλογο που θέλετε να εμφανίζετε και πατήστε το κουμπί "OK". Πλέον οι κατάλογοι που επιλέξατε θα εμφανιστούν.



From:

<https://wiki.noc.uniwa.gr/> - **UNIWA NOC Documentation Wiki**

Permanent link:

https://wiki.noc.uniwa.gr/doku.php?id=instructions_for_thunderbird&rev=1663754973

Last update: **2022/09/21 13:09**

