Οδηγίες για ρύθμιση Κοινόχρηστου e-mail λογαριασμού(shared mailbox) στο webmail

Τελευταία Ενημέρωση 05/09/2018

Οδηγίες ρύθμισης Κοινόχρηστου email λογαριασμού (Shared mailbox) στο webmail

1. Για να προσθέσετε έναν Κοινόχρηστο λογαριασμό ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (shared mailbox) στο webmail περιβάλλον(webmail.uniwa.gr), αρχικά ανοίγετε την εφαρμογή από ένα browser.



2. Επιλέγετε τον λογαριασμό σας στην αριστερή στήλη, και κάνετε δεξί κλικ με το ποντίκι σας ώστε να εμφανιστεί το σχετικό μενού. Στην συνέχεια επιλέγετε το "Add shared folder".

Last update: 2018/09/05



3. Στην καρτέλα που θα εμφανιστεί θα πρέπει να καταχωρήσετε την διεύθυνση του Κοινόχρηστου λογαριασμού που θέλετε να προσθέσετε.

shared folders with you.



4. Αφού επιλέξετε την διεύθυνση του Κοινόχρηστου λογαριασμού πατάτε "Add".



5. Πλέον ο Κοινόχρηστος λογαριασμός θα εμφανίζετε στην αριστερή στήλη της εφαρμογής webmail.

Last update: 2018/09/05



Ανοίγμα Κοινόχρηστου email λογαριασμού (Shared mailbox) σε ξεχωριστό tab του browser

Για αποδοτικότερη χρήση ενός Κοινόχρηστου email λογαριασμού (Shared mailbox) προτείνετε να το ανοίγετε σε ξεχωριστό tab του browser. Για να το κάνετε αυτό θα πρέπει:

1. Να μπείτε πρώτα στην εφαρμογή webmail με τα προσωπικά σας στοιχεία πρόσβασης.

2. Να ανοίξετε ένα καινούριο tab στο browser σας και να πληκτρολογήσετε το παρακάτω url:

https://outlook.office.com/owa/share_mailbox_adress πχ https://outlook.office.com/owa/testsharedmailbox@uniwa.gr



From: https://wiki.noc.uniwa.gr/ - UNIWA NOC Documentation Wiki

Permanent link: https://wiki.noc.uniwa.gr/doku.php?id=instructions_for_webmail_shared&rev=153613372

Last update: 2018/09/05 10:48

