

# Υπηρεσία Διαχείρισης Ιδρυματικού Λογαριασμού - my.uniwa.gr

Τελευταία Ενημέρωση: 20/2/2026

## Περιγραφή

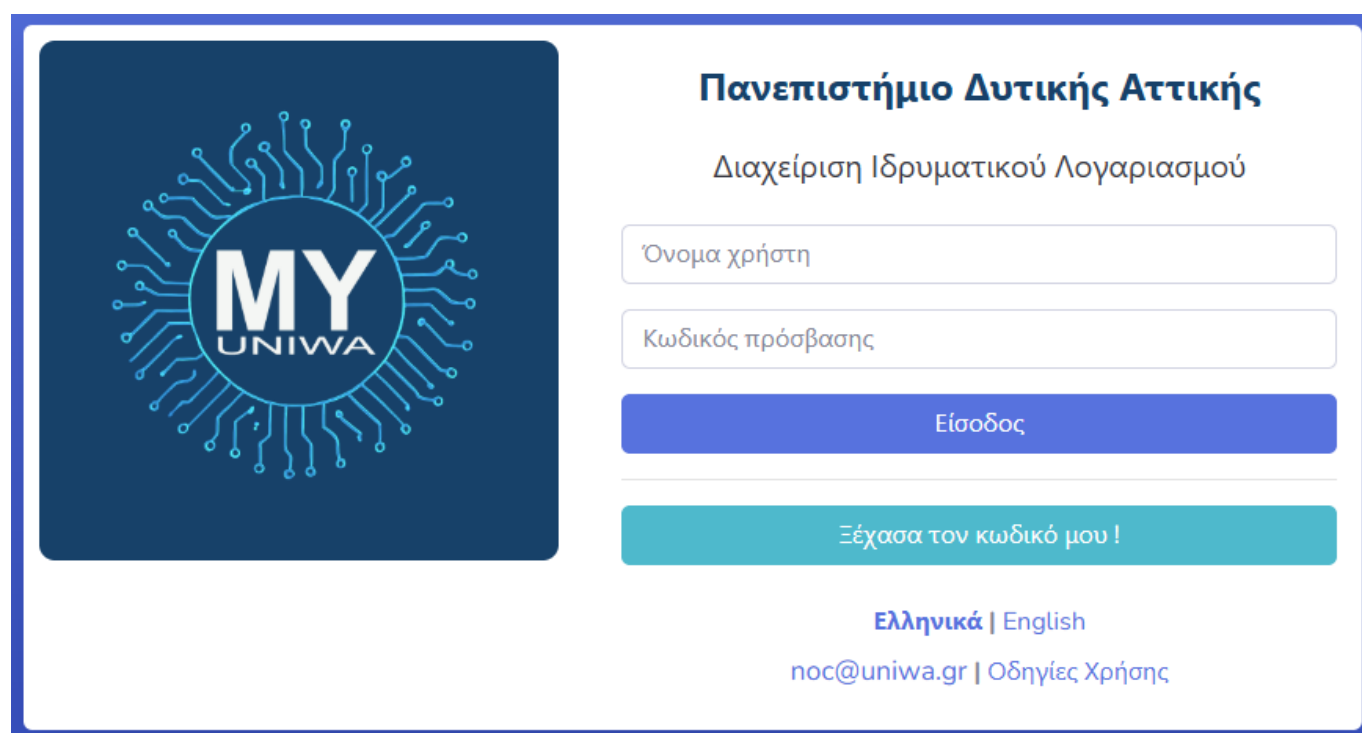
Η υπηρεσία διαχείρισης ιδρυματικού λογαριασμού - my.uniwa.gr είναι μια web based υπηρεσία που επιτρέπει στους χρήστες του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής να:

- αλλάξουν τον κωδικό του ιδρυματικού λογαριασμού τους.
- να προσθέσουν νέο ή να τροποποιήσουν το email ανάκτησης του ιδρυματικού λογαριασμού τους.
- να αλλάξουν το εμφανιζόμενο όνομα του ιδρυματικού λογαριασμού τους στις υπηρεσίες του Office 365 (Outlook, Teams, OneDrive, κτλ).
- να εκδώσουν νέο κωδικό (reset password) για τον ιδρυματικό λογαριασμό τους χρησιμοποιώντας το email ανάκτησης που υπάρχει ήδη κατοχυρωμένο στον λογαριασμό τους.

## Οδηγίες αλλαγής κωδικού

Για να αλλάξει κάποιος χρήστης τον κωδικό του ιδρυματικού του λογαριασμού θα πρέπει να ακολουθήσει τα παρακάτω βήματα:

1. Να συνδεθεί μέσω κάποιου φυλλομετρητή(browser) στην ιστοσελίδα <https://my.uniwa.gr>
2. Να εισάγει τα στοιχεία σύνδεσης του ιδρυματικού λογαριασμού του και να πατήσει το κουμπί "Είσοδος".



**Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής**  
Διαχείριση Ιδρυματικού Λογαριασμού

Όνομα χρήστη

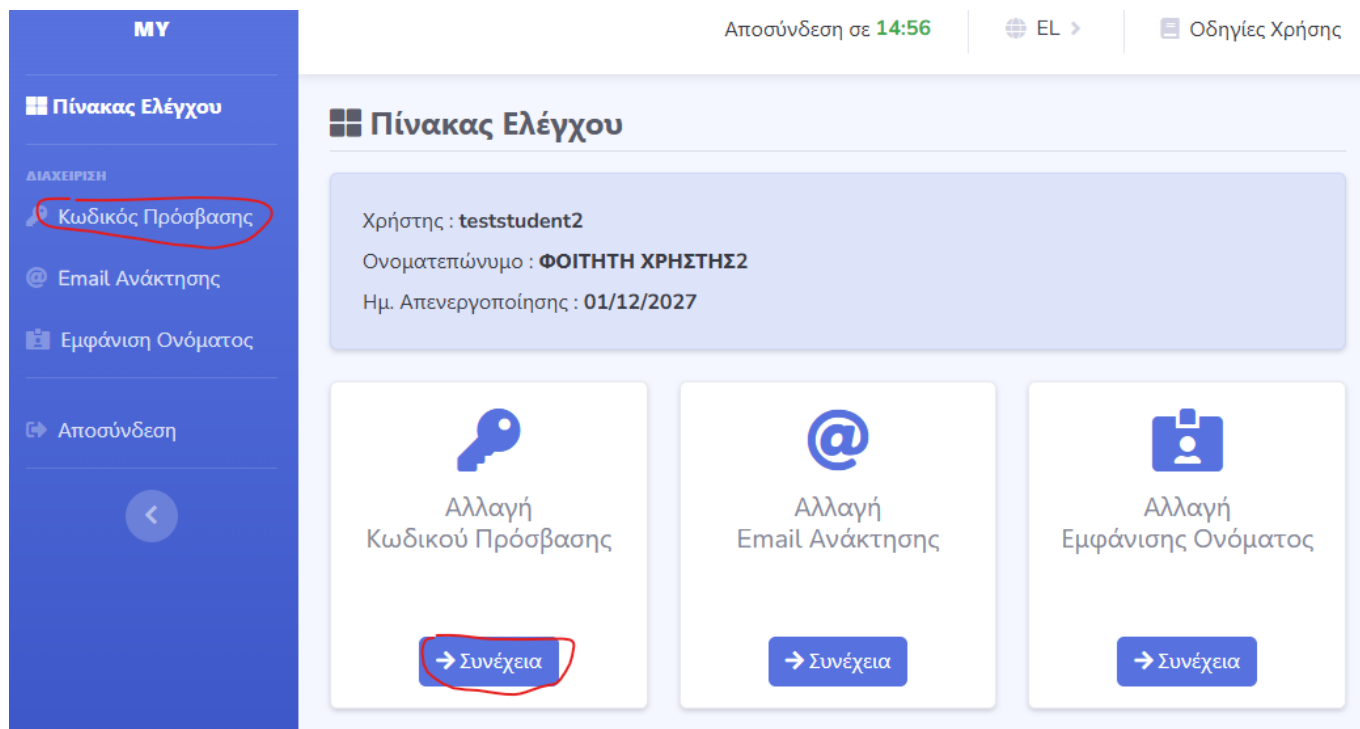
Κωδικός πρόσβασης

Είσοδος

Ξέχασα τον κωδικό μου !

Ελληνικά | English  
noc@uniwa.gr | Οδηγίες Χρήσης

3. Να μεταβεί στην καρτέλα “Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης”, είτε επιλέγοντας το “Κωδικός Πρόσβασης” στο αριστερό μενού της εφαρμογής, είτε πατώντας το κουμπί “Συνέχεια” κάτω από την επιλογή “Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης”.



4. Εφόσον επιθυμεί να αλλάξει το τρέχοντα κωδικό του λογαριασμού του, θα πρέπει στην καρτέλα “Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης” να εισάγει τον νέο κωδικό που επιθυμεί και να πατήσει το κουμπί “Αποθήκευση νέου κωδικού”. Εφόσον ο νέος κωδικός είναι σύμφωνος με τους περιορισμούς που περιγράφονται, θα εμφανιστεί στο πάνω μέρος της εφαρμογής το μήνυμα “Ο κωδικός πρόσβασης άλλαξε με επιτυχία!”.

## 🔑 Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης

🔒 Αποθήκευση νέου κωδικού

**i** Για την αλλαγή κωδικού παρακαλούμε ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες:

1. Συμπληρώστε τα πεδία «Νέος Κωδικός» και «Επιβεβαίωση Κωδικού».
2. Πατήστε το κουμπί «Αποθήκευση νέου Κωδικού».

Ο νέος κωδικός πρέπει να αποτελείται από 8 έως 20 χαρακτήρες, τουλάχιστον έναν ειδικό χαρακτήρα πχ. ! @ # \$ % ^ & \* ( ), τουλάχιστον ένα κεφαλαίο γράμμα και τουλάχιστον έναν αριθμό.

Νέος Κωδικός \*

Επιβεβαίωση Κωδικού \*

## 🔑 Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης

🔒 Αποθήκευση νέου κωδικού

✓ Ο κωδικός πρόσβασης άλλαξε με επιτυχία!

**i** Για την αλλαγή κωδικού παρακαλούμε ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες:

1. Συμπληρώστε τα πεδία «Νέος Κωδικός» και «Επιβεβαίωση Κωδικού».
2. Πατήστε το κουμπί «Αποθήκευση νέου Κωδικού».

Ο νέος κωδικός πρέπει να αποτελείται από 8 έως 20 χαρακτήρες, τουλάχιστον έναν ειδικό χαρακτήρα πχ. ! @ # \$ % ^ & \* ( ), τουλάχιστον ένα κεφαλαίο γράμμα και τουλάχιστον έναν αριθμό.

Νέος Κωδικός \*

Επιβεβαίωση Κωδικού \*

## Οδηγίες καταχώρησης email ανάκτησης

Για να καταχωρήσει κάποιος χρήστης email ανάκτησης στον ιδρυματικό λογαριασμό θα πρέπει να ακολουθήσει τα παρακάτω βήματα:

1. Να συνδεθεί μέσω κάποιου φυλλομετρητή(browser) στην ιστοσελίδα <https://my.uniwa.gr>
2. Να εισάγει τα στοιχεία σύνδεσης του ιδρυματικού λογαριασμού του και να πατήσει το κουμπί "Είσοδος".
3. Να μεταβεί στην καρτέλα "Email Ανάκτησης", είτε επιλέγοντας το "Email Ανάκτησης" στο αριστερό μενού της εφαρμογής, είτε πατώντας το κουμπί "Συνέχεια" κάτω από την επιλογή "Αλλαγή Email Ανάκτησης".

The screenshot shows the user dashboard for 'teststudent2'. The user's name is 'ΦΟΙΤΗΤΗ ΧΡΗΣΤΗΣ2' and their deactivation date is '01/12/2027'. The dashboard has three main sections: 'Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης', 'Αλλαγή Email Ανάκτησης', and 'Αλλαγή Εμφάνισης Ονόματος'. The 'Email Ανάκτησης' option in the sidebar and the 'Συνέχεια' button under the 'Αλλαγή Email Ανάκτησης' section are circled in red.

4. Να καταχωρήσει ένα νέο προσωπικό email ανάκτησης (πχ ονομα@gmail.com) και να πατήσει το "Αποστολή Κωδικού Επαλήθευσης".

## @ Αλλαγή Email Ανάκτησης

[Αποθήκευση Email Ανάκτησης](#)

**i** Το Email Ανάκτησης είναι η προσωπική σας διεύθυνση email (π.χ. Gmail, Yahoo, Outlook) που χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την ανάκτηση του Ιδρυματικού Λογαριασμού σας. Για την αλλαγή του Email Ανάκτησης παρακαλούμε ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες:

1. Συμπληρώστε το νέο Email Ανάκτησης στο αντίστοιχο πεδίο.
2. Πατήστε το κουμπί «Αποστολή Κωδικού Επαλήθευσης».
3. Θα σταλεί ένας μοναδικός 5-ψήφιος κωδικός στο νέο email που δηλώσατε. Ελέγξτε τα εισερχόμενα (Inbox) του νέου email. Αν δεν βλέπετε το μήνυμα, ελέγξτε και τον φάκελο Spam/ Ανεπιθύμητα.
4. Συμπληρώστε τον κωδικό που λάβατε στο πεδίο «Κωδικός Επαλήθευσης».
5. Πατήστε «Αποθήκευση» για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία.




### Τρέχον Email Ανάκτησης :

Νέο Email Ανάκτησης \*

[Αποστολή Κωδικού Επαλήθευσης](#)

Εισαγωγή Κωδικού Επαλήθευσης \*

5. Στην συνέχεια θα πρέπει να προσπελάσει το προσωπικό του email και να ανοίξει το email που του στάλθηκε απο την εφαρμογή.

From Τμήμα Δικτύων & Τηλεφωνίας   
noreply@uniwa.gr  
To @gmail.com   
Subject **UNIWA - Κωδικός επαλήθευσης αλλαγής email ανάκτησης**

Αγαπητέ/ή teststudent2,

Ο κωδικός επαλήθευσης για την αλλαγή του email ανάκτησης είναι:

**42280**

Ο κωδικός ισχύει για 10 λεπτά

Στην περίπτωση που δεν αιτηθήκατε την αλλαγή αυτή, μπορείτε να αγνοήσετε το παρόν μήνυμα.

Για δική σας ασφάλεια κρατήστε το μήνυμα αυτό και μην το προωθήσετε σε άλλους.

6. Στο email αυτό υπάρχει ένας πενταψήφιος αριθμός, το οποίο θα πρέπει να καταχωρήσει στο πεδίο "Εισαγωγή Κωδικού Επαλήθευσης". Στην συνέχεια θα πρέπει να πατήσει το κουμπί "Αποθήκευση Email Ανάκτησης" πάνω δεξιά.

## @ Αλλαγή Email Ανάκτησης

[Αποθήκευση Email Ανάκτησης](#)

**i** Το Email Ανάκτησης είναι η προσωπική σας διεύθυνση email (π.χ. Gmail, Yahoo, Outlook) που χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την ανάκτηση του Ιδρυματικού Λογαριασμού σας. Για την αλλαγή του Email Ανάκτησης παρακαλούμε ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες:

1. Συμπληρώστε το νέο Email Ανάκτησης στο αντίστοιχο πεδίο.
2. Πατήστε το κουμπί «Αποστολή Κωδικού Επαλήθευσης».
3. Θα σταλεί ένας μοναδικός 5-ψήφιος κωδικός στο νέο email που δηλώσατε. Ελέγξτε τα εισερχόμενα (Inbox) του νέου email. Αν δεν βλέπετε το μήνυμα, ελέγξτε και τον φάκελο Spam/Ανεπιθύμητα.
4. Συμπληρώστε τον κωδικό που λάβατε στο πεδίο «Κωδικός Επαλήθευσης».
5. Πατήστε «Αποθήκευση» για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία.

✓ Ο κωδικός επαλήθευσης στάλθηκε στο νέο email.

### Τρέχον Email Ανάκτησης :

Νέο Email Ανάκτησης \*

⌚ Αποστολή ξανά σε 28s

Εισαγωγή Κωδικού Επαλήθευσης \*


7. Εφόσον έχει γίνει σωστά η καταχώρηση του πενταψήφιου αριθμού, θα εμφανιστεί στην εφαρμογή το μήνυμα “Το email ανάκτησης άλλαξε με επιτυχία”.

✓ Το email ανάκτησης άλλαξε με επιτυχία.

Τρέχον Email Ανάκτησης : ██████████@gmail.com



Σημείωση: Υπάρχει δυνατότητα διαγραφής του υπάρχοντος Email Ανάκτησης (χωρίς καταχώρησης νέου), απλά

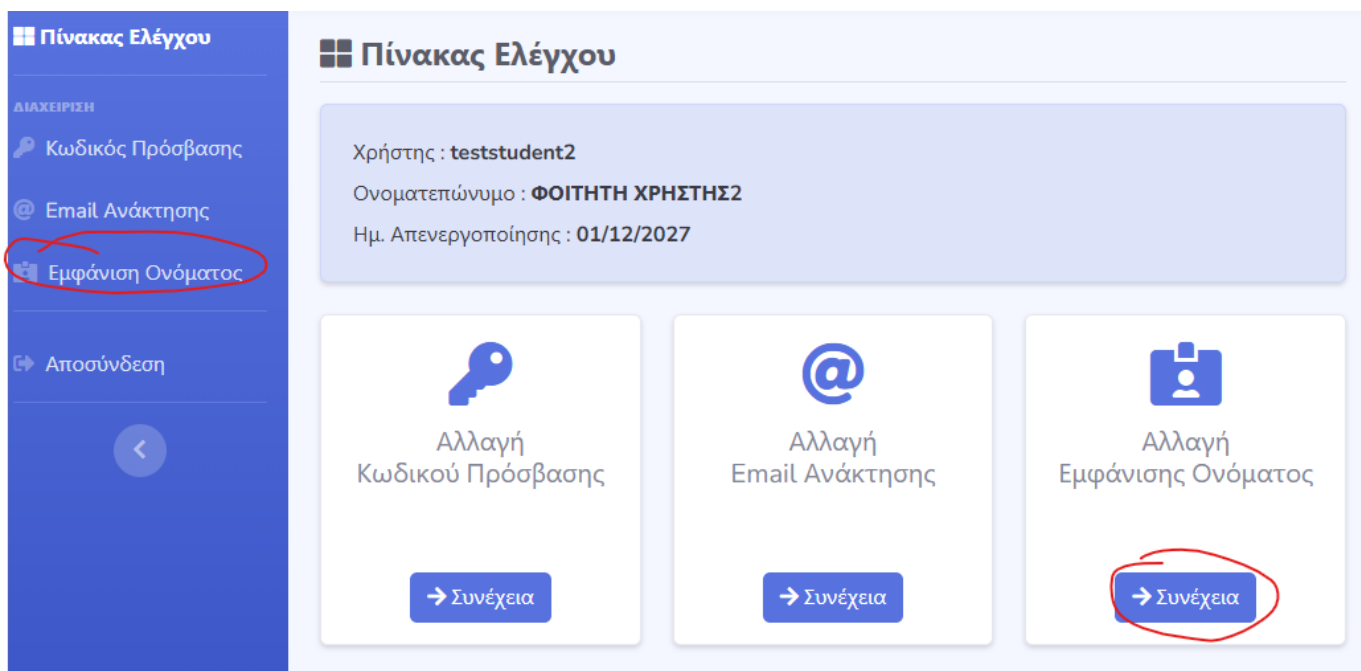
 επιλέγοντας το κουμπί “Διαγραφή Email Ανάκτησης” πάνω δεξιά.



### Οδηγίες αλλαγής Εμφάνισης Ονόματος

Για να αλλάξει κάποιος το εμφανιζόμενο όνομα τους στις υπηρεσίες του Office 365, θα πρέπει να ακολουθήσει τα παρακάτω βήματα:

1. Να συνδεθεί μέσω κάποιου φυλλομετρητή(browser) στην ιστοσελίδα <https://my.uniwa.gr>
2. Να εισάγει τα στοιχεία σύνδεσης του ιδρυματικού λογαριασμού του και να πατήσει το κουμπί “Είσοδος”.
3. Να μεταβεί στην καρτέλα “Εμφάνιση Ονόματος”, είτε επιλέγοντας το “Εμφάνιση Ονόματος” στο αριστερό μενού της εφαρμογής, είτε πατώντας το κουμπί “Συνέχεια” κάτω από την επιλογή “Αλλαγή Εμφάνιση Ονόματος”.



4. Να επιλέξει μία απο τις διαθέσιμες επιλογές και να πατήσει το κουμπί “Αποθήκευση εμφάνισης ονόματος” πάνω δεξιά.

## Αλλαγή Εμφάνισης Ονόματος

Αποθήκευση εμφάνισης ονόματος

**i** Επιλέξτε πώς θα εμφανίζεται το όνομά σας στις υπηρεσίες του Office 365 (Outlook, Teams, OneDrive κ.λπ.).

**Σημείωση:** Αν ανήκετε στο εκπαιδευτικό/διοικητικό προσωπικό του ιδρύματος και οι παρακάτω επιλογές δεν σας καλύπτουν, στείλτε μας αίτημα στην διεύθυνση email: noc@uniwa.gr, από το ιδρυματικό σας email, αναφέροντας το εμφανιζόμενο όνομα που επιθυμείτε.

**i Προσοχή!** Η ενημέρωση του εμφανιζόμενου ονόματος δεν είναι άμεση. Η αλλαγή θα εμφανιστεί στις υπηρεσίες του Office 365 εντός της ημέρας μετά τον συγχρονισμό των συστημάτων.

**Τρέχουσα Εμφάνιση Ονόματος : ΦΟΙΤΗΤΗ ΧΡΗΣΤΗΣ2**

Επιλέξτε μεταξύ των παρακάτω επιλογών:

- ΧΡΗΣΤΗΣ2 ΦΟΙΤΗΤΗ
- ΦΟΙΤΗΤΗ ΧΡΗΣΤΗΣ2
- CHRISTIS2 FOITITI
- FOITITI CHRISTIS2
- Christis2 Foititi**
- Foititi Christis2

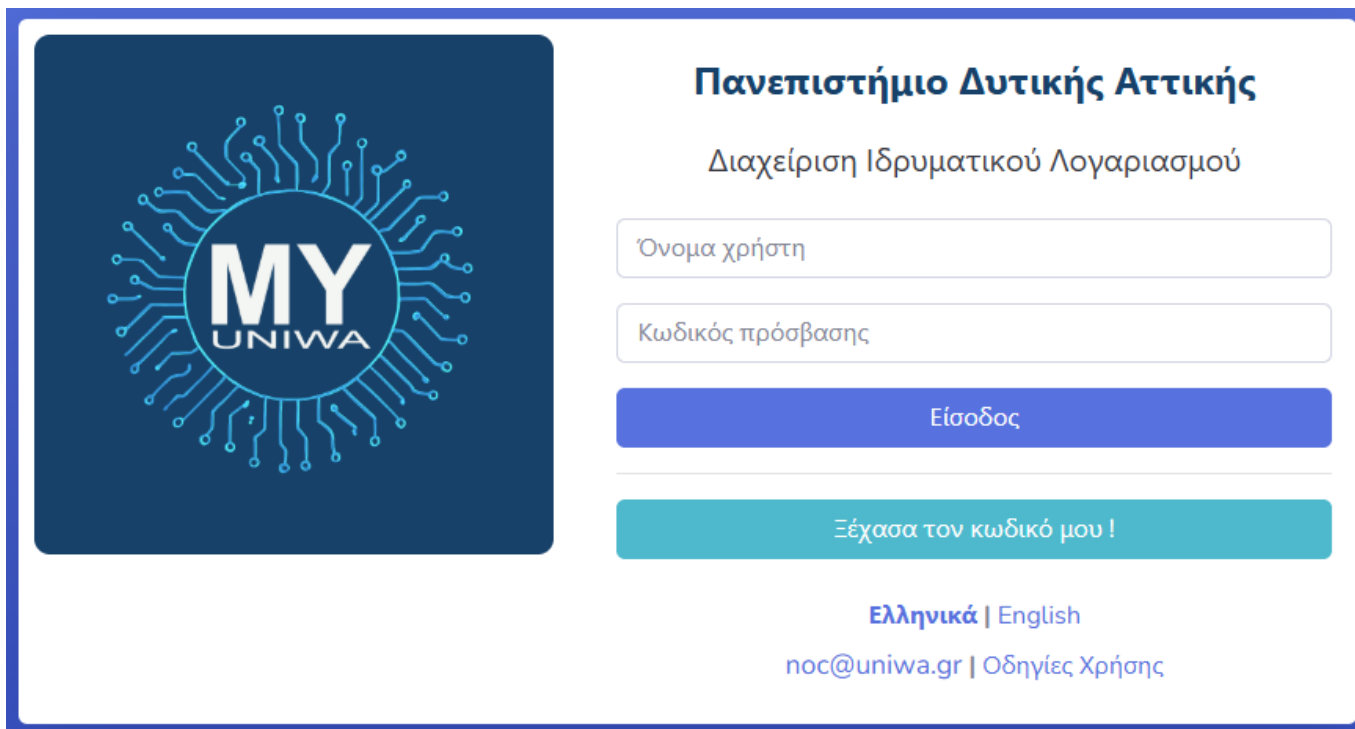
**✓ Η εμφάνιση ονόματος ενημερώθηκε με επιτυχία.**

**Τρέχουσα Εμφάνιση Ονόματος : Christis2 Foititi**

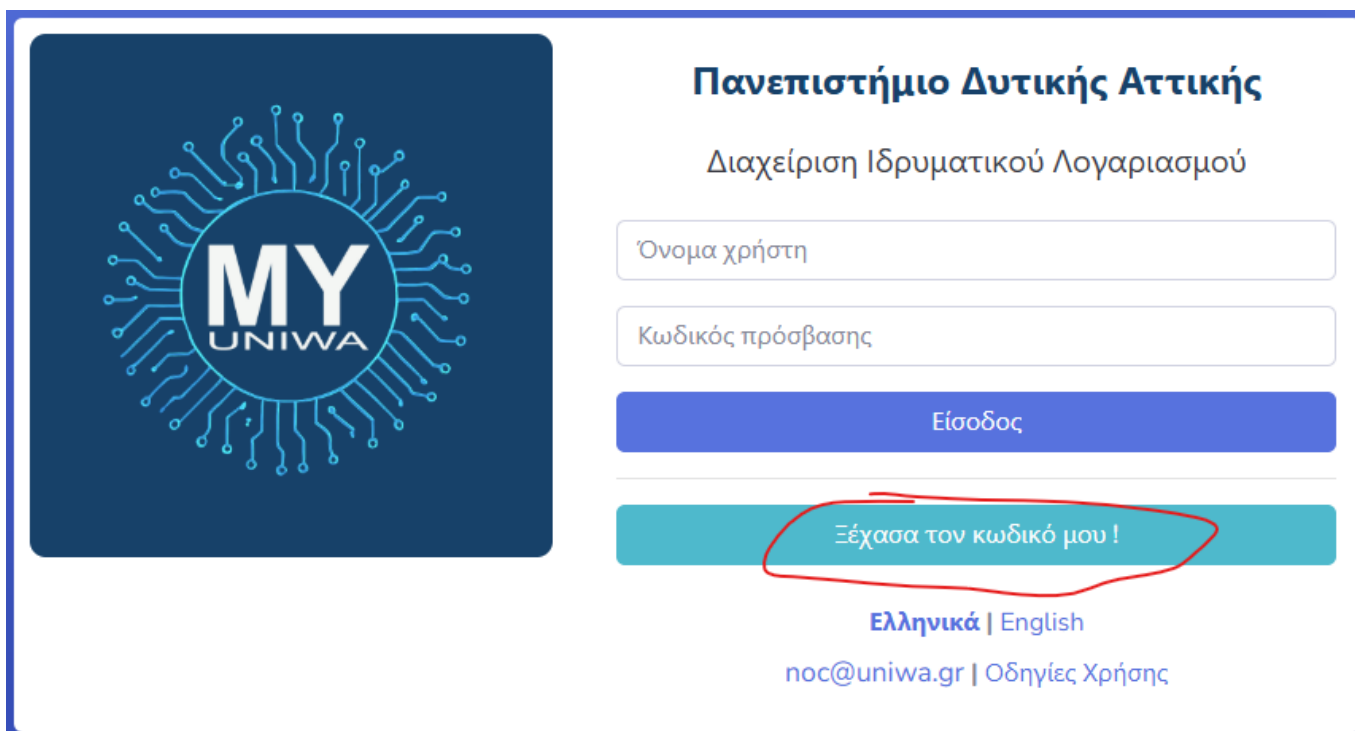
## Οδηγίες Ανάκτησης Κωδικού

Για να ανακτήσει κάποιος χρήστης τον κωδικό του λογαριασμού του θα πρέπει να ακολουθήσει τα παρακάτω βήματα:

1. Να συνδεθεί μέσω κάποιου φυλλομετρητή(browser) στην ιστοσελίδα <https://my.uniwa.gr>



2. Να πατήσει το κουμπί “Ξέχασα τον κωδικό μου!”.



3. Στην επόμενη σελίδα θα πρέπει να καταχωρήσει το username του λογαριασμού του (πχ teststudent2 ) και το email ανάκτησης (εφόσον έχει φροντίσει στο παρελθόν να το καταχωρήσει στον λογαριασμό του) και να πατήσει το “Αποστολή συνδέσμου αλλαγής κωδικού”.



## Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

Διαχείριση Ιδρυματικού Λογαριασμού

**Ξέχασα τον κωδικό μου !**

**i** Παρακαλώ εισάγετε το όνομα χρήστη και την προσωπική διεύθυνση ανάκτησης κωδικού (πχ gmail.com, yahoo.gr, κτλ) που έχετε δηλώσει.

Όνομα χρήστη

Email ανάκτησης

Αποστολή συνδέσμου αλλαγής κωδικού



## Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

Διαχείριση Ιδρυματικού Λογαριασμού

**Ξέχασα τον κωδικό μου !**

**i** Παρακαλώ εισάγετε το όνομα χρήστη και την προσωπική διεύθυνση ανάκτησης κωδικού (πχ gmail.com, yahoo.gr, κτλ) που έχετε δηλώσει.

teststudent2

@gmail.com

Αποστολή συνδέσμου αλλαγής κωδικού



## Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

Διαχείριση Ιδρυματικού Λογαριασμού

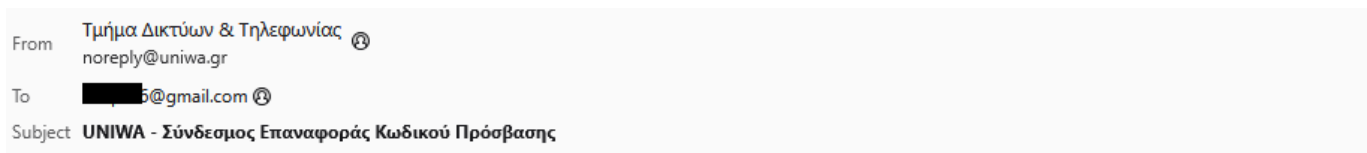
**Ξέχασα τον κωδικό μου !**

**i** Παρακαλώ εισάγετε το όνομα χρήστη και την προσωπική διεύθυνση ανάκτησης κωδικού (πχ gmail.com, yahoo.gr, κτλ) που έχετε δηλώσει.

Ο σύνδεσμος επαναφοράς κωδικού πρόσβασης στάλθηκε με επιτυχία στο email ανάκτησης.

**Αποστολή συνδέσμου αλλαγής κωδικού**

4. Στην συνέχεια θα πρέπει να προσπελάσει το προσωπικό του email και να ανοίξει το email που του στάλθηκε από την εφαρμογή. Στο email αυτό θα βρει έναν σύνδεσμο. Θα πρέπει να επιλέξει τον σύνδεσμό αυτό.



Αγαπητέ/ή teststudent2,

Λάβαμε αίτημα για αλλαγή του Κωδικού Πρόσβασης του Ιδρυματικού σας λογαριασμού.

Μπορείτε να αλλάξετε τον Κωδικό Πρόσβασης για τις υπηρεσίες του NOC του ΠΑΔΑ ακολουθώντας τον παρακάτω σύνδεσμο :

[https://\[redacted\]/password/reset/MLTpA6L2nCdI5wRCrWu6tN4JY8IE4EXINnTwf16HgTWehYhA5X2Twnn3ugmLsfMh](https://[redacted]/password/reset/MLTpA6L2nCdI5wRCrWu6tN4JY8IE4EXINnTwf16HgTWehYhA5X2Twnn3ugmLsfMh)

Ο σύνδεσμος ισχύει για 30 λεπτά.

Στην περίπτωση που δεν αιτηθήκατε την αλλαγή αυτή, μπορείτε να αγνοήσετε το παρόν μήνυμα.

Για δική σας ασφάλεια κρατήστε το μήνυμα αυτό και μην το προωθήσετε σε άλλους.

Με εκτίμηση,  
Τμήμα Δικτύων & Τηλεφωνίας,  
Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

5. Επιλέγοντας τον παραπάνω σύνδεσμο, μπορεί να καταχωρήσει έναν νέο κωδικό για τον λογαριασμό σου. Αφού καταχωρήσει τον νέο κωδικό και στα δύο πεδία, θα πρέπει να πατήσει το κουμπί "Αποθήκευση νέου κωδικού"




## Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

Διαχείριση Ιδρυματικού Λογαριασμού

### Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης !

- Για την αλλαγή κωδικού παρακαλούμε ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες:
  - 1. Συμπληρώστε τα πεδία «Νέος Κωδικός» και «Επιβεβαίωση Κωδικού».
  - 2. Πατήστε το κουμπί «Αποθήκευση νέου Κωδικού».

 **ΠΡΟΣΟΧΗ!!!** Το συνθηματικό θα πρέπει: α) να είναι μεταξύ 8 με 20 χαρακτήρων, β) να περιέχει ένα τουλάχιστον κεφαλαίο γράμμα και γ) να περιέχει έναν τουλάχιστον ειδικό χαρακτήρα: !, @, #, \$, %, ^, &, \*, (, ).

6. Εφόσον η διαδικασία ολοκληρωθεί επιτυχώς θα εμφανιστεί στο πάνω μέρος το σχετικό μήνυμα.



## Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

Διαχείριση Ιδρυματικού Λογαριασμού

Ο κωδικός πρόσβασης άλλαξε με επιτυχία.

From:

<https://wiki.noc.uniwa.gr/> - **UNIWA NOC Documentation Wiki**

Permanent link:

[https://wiki.noc.uniwa.gr/doku.php?id=my\\_uniwa\\_service](https://wiki.noc.uniwa.gr/doku.php?id=my_uniwa_service)

Last update: **2026/02/25 09:16**

