

Οδηγίες χρήσης της υπηρεσίας Turnitin

Εισαγωγή

Το Turnitin είναι ένα λογισμικό ανίχνευσης αντιγραφής και λογοκλοπής ακαδημαϊκών εργασιών. Χρησιμοποιείται σε περισσότερα από 15.000 Εκπαιδευτικά Ιδρύματα σε 150 χώρες παγκοσμίως και δίνει τη δυνατότητα στο ακαδημαϊκό προσωπικό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής να επαληθεύει την αυθεντικότητα και την πρωτοτυπία των εργασιών των φοιτητών του.

Ο καθηγητής ανεβάζει τις εργασίες των φοιτητών του στο Turnitin και το εργαλείο συγκρίνει το περιεχόμενο αυτών των εργασιών με άλλες πηγές μέσα στη βάση δεδομένων του. Η βάση δεδομένων του Turnitin περιέχει πάνω από 45 δισεκατομμύρια ιστοσελίδες, 500 εκατομμύρια εργασίες φοιτητών και 130 εκατομμύρια άρθρα από 110 χιλιάδες επιστημονικά περιοδικά και βιβλία. Για κάθε εργασία το εργαλείο δίνει ένα ποσοστό ταυτοποίησης του περιεχομένου με άλλες ήδη δημοσιευμένες πηγές. Δίνεται έτσι η δυνατότητα στον καθηγητή να εξετάζει κατά πόσο το κείμενο που έχει επισημανθεί, αποτελεί κοινή γνώση ή αποτέλεσμα λογοκλοπής.

Η χρήση της υπηρεσίας θα πρέπει να γίνεται κυρίως για διπλωματικές εργασίες μεταπτυχιακών προγραμμάτων και διδακτορικές διατριβές.

Σημειώνεται ότι το Originality Report αναφέρει το ποσοστό λογοκλοπής καθώς και τις πηγές από τις οποίες έχει προέλθει. Η τελική κρίση όσο αφορά την αξιολόγηση της αναφοράς θα πρέπει πάντα να γίνεται από τον Διδάσκοντα.

(Turnitin) Συμφωνία Αδειοδότησης Τελικού Χρήστη (End-User License Agreement/EULA) : https://wiki.noc.uniwa.gr/lib/exe/fetch.php?media=eula_turnitin-greek_translation.pdf

Που απευθύνεται

Απευθείας πρόσβαση στην υπηρεσία Turnitin παρέχεται μόνο στο μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό (μέλη ΔΕΠ/ΕΤΕΠ/ΕΔΙΠ). Οι υπόλοιπες κατηγορίες προσωπικού μπορούν να κάνουν χρήση της υπηρεσίας μέσω των ιδρυματικών πλατφορμών eclass.uniwa.gr & moodle.uniwa.gr. Επισημαίνεται ότι η υπηρεσία ΔΕΝ παρέχεται σε φοιτητές.

Συμπληρωματικά στην διεύθυνση:

https://wiki.noc.uniwa.gr/lib/exe/fetch.php?media=eclass_assignment_turnitin_guide.pdf υπάρχουν οδηγίες δημιουργίας άσκησης στην πλατφόρμα eclass.uniwa.gr με χρήση του Turnitin.

Υποστήριξη

Για πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνείτε μαζί μας στην διεύθυνση: turnitin@uniwa.gr

Για τεχνικές απορίες/προβλήματα για το Turnitin μπορείτε:

- είτε να επισκεφτείτε την σελίδα: <https://helpcenter.turnitin.com/hc/en-us>


- είτε να επικοινωνήσετε (μέσω email) με την τεχνική υποστήριξη του turnitin (email: **tiisupport@turnitin.com**).

Σημείωση: Η επικοινωνία με το turnitin support θα πρέπει να είναι στα Αγγλικά.

Είσοδος στο Turnitin

Για την είσοδό σας στο Turnitin θα πρέπει να μεταβείτε στη σελίδα www.uniwa.gr/turnitin και να κάνετε κλικ στο “Είσοδος στο Turnitin”. Το σύστημα θα σας οδηγήσει την SSO σελίδα του Πανεπιστημίου όπως θα πρέπει να καταχωρήσετε τα στοιχεία του υπάρχοντος ιδρυματικού λογαριασμού σας.


Εναλλακτικά μπορείτε στο browser σας να πληκτρολογήσετε την διεύθυνση: <http://turnitin.uniwa.gr>



UNIVERSITY OF WEST ATTICA
Central Authentication Service

[Sign in](#) [Secure usage](#) [Frequent questions](#)

Welcome to the Central Authentication Service for users!
Sign in to affiliated services by giving your credentials only once.

 **Secure usage of the service**
On this page you will find information regarding secure usage of the service. [More >](#)

With your account

Username:

Password:

[Login](#)

This is the Digital ID Card to be sent to **Turnitin**:

Digital ID Card

Surname	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
Given name	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ
Principal Name	testfaculty3@uniwa.gr
Entitlement	http://shibboleth.turnitin.com/instructorEntitlement
E-mail	testfaculty3@uniwa.gr

[Confirm](#)

Εφόσον είναι η 1η φορά που κάνετε είσοδο στο turnitin ενδεχομένως να σας ζητηθεί να καταχωρήσετε κάποια πληροφοριακά στοιχεία (πχ ονοματεπώνυμο & τηλέφωνο).

Προσθήκη Μαθήματος (Class)

Για να μπορείτε να ανεβάζετε στο Turnitin εργασίες προς έλεγχο, θα πρέπει πρώτα να δημιουργήσετε μαθήματα στο πλαίσιο των οποίων ανήκουν μία ή περισσότερες εργασίες. Για να δημιουργήσετε ένα νέο μάθημα κάντε κλικ στο κουμπί “Add Class”.

All Classes
Join Account (TA)

NOW VIEWING: HOME

About this page

This is your instructor homepage. To create a class, click the "Add Class" button. To display a class's assignments and papers, click the class's name.

University of West Attica
+ Add Class

All Classes
Expired Classes
Active Classes

All of your classes have expired. To view and update your expired classes, select the "expired classes" tab. You can update and change a class's end date by clicking the class's "edit" icon.

Στη σελίδα που θα εμφανιστεί, επιλέξτε ως "Class Type" το "Standard". Εισάγετε τον τίτλο του μαθήματος "Class Name" ένα "Enrollment password", τον επιστημονικό τομέα του μαθήματος(πχ Philosophy) και το επίπεδο των φοιτητών(προπτυχιακοί,απόφοιτοι,μεταπτυχιακοί, κλπ).

Το Enrollment password είναι ο κωδικός του μαθήματος και δίνεται στους φοιτητές για να μπορέσουν να κάνουν εγγραφή(enroll) στο μάθημα που έχετε δημιουργήσει. Τα "start_date" και "end_date" είναι οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης του μαθήματος που έχετε δημιουργήσει. Η προκαθορισμένη περίοδος ισχύος για κάθε μάθημα (class) είναι 6 μήνες. Εάν θέλετε μεγαλύτερο ή μικρότερο χρονικό διάστημα μπορείτε να αλλάξετε τις ημερομηνίες έναρξης ή λήξης.

Κάντε κλικ στο κουμπί "Submit" για να δημιουργηθεί το μάθημά σας.

Create a new class

To create a class, enter a class name and a class enrollment key. Click "Submit" to add the class to your homepage.

Class settings

* Class type

* Class name

* Enrollment key

* Subject area(s)

* Student level(s)

Class start date

* Class end date

Cancel
Submit

Class created

Congratulations! You have just created the new class: **Onoma_taxis**
If you would like students to enroll themselves in this class, they will need both the enrollment key you have chosen and the unique class ID generated by Turnitin:

Class ID **23775250**
Enrollment key **1234**

Note: Should you ever forget the class ID, it is the number to the left of the class name on your class list. You can view or change your enrollment key by editing the class.

Click the class name to enter the class and get started creating assignments.


[Continue](#)

Οποιαδήποτε στιγμή μπορείτε να αλλάξετε αυτές τις επιλογές από τη λίστα μαθημάτων σας κάνοντας κλικ στο εικονίδιο "Edit".

University of West Attica [+ Add Class](#)

[All Classes](#) [Expired Classes](#) [Active Classes](#)

Class ID	Class name	Status	Start Date	End Date	Statistics	Edit	Copy	Delete
23775250	Onoma_taxis	Active	30-Jan-2020	03-Aug-2020				



Από 26/9/2023 για την υποβολή ενός paper από τον διδάσκον είναι υποχρεωτική η δήλωση του φοιτητή που αφορά το paper. Συνεπώς είτε θα πρέπει ο φοιτητής να έχει κάνει μόνοι του enroll στην τάξη του διδάσκον, είτε να τον καταχωρήσει στην τάξη ο ίδιος ο διδάσκον.

Εγγραφή(enroll) φοιτητή σε μάθημα από διδάσκον

Για την εγγραφή(enroll) ενός φοιτητή σε ένα μάθημα από τον ίδιο τον διδάσκον η διαδικασία είναι η εξής:

A) Ο διδάσκον επιλέγει την τάξη που έχει δημιουργήσει.

turnitin™

All Classes Join Account (TA) Quick Submit

NOW VIEWING: HOME

About this page
This is your instructor homepage. To create a class, click the "Add Class" button. To display a class's assignments and papers, click the class's name.

University of West Attica + Add Class

All Classes Expired Classes Active Classes

Class ID	Class name	Status	Start Date	End Date	Class Summary	Learning Analytics	Edit	Copy	Delete
40853586	test2023	Active	28-Sep-2023	27-Sep-2024					

Β) Πάνω αριστερά επιλέγει την καρτέλα "Students"

turnitin™

Assignments **Students** Grade Book Libraries Calendar Discussion Prefe

NOW VIEWING: HOME > TEST2023

About this page
This is your class homepage. Click the "Add assignment" button to add an assignment to your class homepage. Click the assignment inbox and any submissions that have been made to the assignment. You can make submissions by clicking the "actions" menu.

test2023
CLASS HOMEPAGE | QUICKMARK BREAKDOWN

	START	DUE	POST	STATUS
test2023				
PAPER	28-Sep-2023	31-Dec-2023	30-Dec-2023	0 / 1

Γ) Στην νέα οθόνη επιλέγει το "Add Student"

turnitin

Assignments **Students** Grade Book Libraries Calendar Discussion Preference

NOW VIEWING: HOME > TEST2023 > STUDENTS

About this page
The student list shows the students enrolled in your class. To add a student, click the add student link. If you would like to add more students, click the add students link. Click a student's name to view his or her submissions.

Students Add Student

Enrolled	Student name	User ID	Email address
02 Oct 2023	ΑΚΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΧΡΗΣΤΗΣ	1007564065	teststudent@uniwa

Δ) Καταχωρεί τα στοιχεία του φοιτητή και επιλέγει "Submit".

Enroll a Student

To enroll a student, enter a first name, last name, and an email address and click submit.
If the student already has a Turnitin user profile, they will be notified and enrolled in your class immediately. If they do not have a profile, we will create one and send them an email notification with a temporary password.

Add student to
Class name: University of West Attica, test2023

First name

Last name

Email (User name)

Δημιουργία Εργασίας (Assignment)

Αφού έχετε δημιουργήσει ένα μάθημα, μπορείτε να δημιουργήσετε μία εργασία (assignment),

κάνοντας κλικ στο “Add Assignment”, ώστε να μπορείτε είτε εσείς είτε οι φοιτητές να υποβάλετε αρχεία εργασιών.

University of West Attica

+ Add Class

All Classes Expired Classes Active Classes

Class ID	Class name	Status	Start Date	End Date	Statistics	Edit	Copy	Delete
23775250	Onoma_taxis	Active	30-Jan-2020	03-Aug-2020				

Onoma_taxis

CLASS HOMEPAGE | QUICKMARK BREAKDOWN

+ Add Assignment

START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS
Before you or your students can submit a paper, you first need to create an assignment.				

Εισάγετε ένα τίτλο “Title” και επιλέγετε ένα start και ένα due date. Οι ημερομηνίες start και due date ορίζουν το χρονικό διάστημα κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται εργασίες.

turnitin Create assignment

Assignment Details Rubric Report Settings

Title (required)

ergasia_1

Instructions

Scheduling

Start date (required)

11/11/2025 12:00 AM

Due date (required)

11/18/2025 11:59 PM

Feedback release date (required)

11/25/2025 11:59 PM

Grading and feedback

Max points

Τα Originality Reports μπορούν να δημιουργηθούν μόνο για τους παρακάτω τύπους αρχείων: Microsoft Word® (DOC and DOCX), Corel WordPerfect®, HTML, Adobe PostScript®, Plain text (TXT), Rich Text Format (RTF), Portable Document Format (PDF), OpenOffice (ODT), Hangul (HWP), Powerpoint (PPT) & Google Docs via Google Drive.

Εάν θέλετε να ανεβάσετε ένα αρχείο διαφορετικό από τους παραπάνω τύπους αρχείων, μπορείτε κατά την δημιουργία της εργασίας να επιλέξετε “Allow unsupported file types”. Σε αυτή την περίπτωση υπάρχει η πιθανότητα το Turnitin να μην μπορέσει να δημιουργήσει Originality Report για τον τύπο αρχείου που χρησιμοποιήσατε.


Allow late submissions ⓘ

Allow resubmissions until due date ⓘ

Allow unsupported file types ⓘ

Create Assignment

Υπάρχει η δυνατότητα να μην γίνεται μόνιμη αποθήκευση των εργασιών.

 Αν θέλετε απλώς να ελέγξετε το ποσοστό ομοιότητας μίας εργασίας ώστε να τη βελτιώσετε χωρίς αυτή να αποθηκευτεί μόνιμα στην βάση του Turnitin θα πρέπει να πάτε στα Reports Settings στην επιλογή "Store Submissions for comparison" και να επιλέξετε το "Do not store the submitted papers".

turnitin | Create assignment

Assignment Details Rubric **Report Settings**

These settings can be edited after creating your assignment

Store submissions for comparison ⓘ

Select whether to store submissions so they can be used for similarity checking.

General Turnitin repository

Do not store the submitted papers

Compare submissions ⓘ

At least one source must be selected for comparison.

General Turnitin repository

Internet content

Periodicals, journals and publications

Generate report

At time of submission

On due date

Report access ⓘ

Allow students to view Similarity Reports

Translated Matching ⓘ

Τέλος, κάνετε κλικ στο κουμπί "Create Assignment" για να δημιουργήσετε την εργασία(Assignment)


ergasia_1						
STANDARD (NEW)	Nov 11, 2025 12:00 AM	Nov 18, 2025 11:59 PM	Nov 25, 2025 11:59 PM	0 / 1 submitted	View	More actions ▾



Υποβολή μιας Εργασίας

Αφού έχετε δημιουργήσει ένα ή περισσότερα αντικείμενα τύπου assignment μπορείτε πλέον να υποβάλλετε εργασίες προς έλεγχο. Κάντε κλικ στο σύνδεσμο "View".

ergasia_1						
STANDARD (NEW)	Nov 11, 2025 12:00 AM	Nov 18, 2025 11:59 PM	Nov 25, 2025 11:59 PM	0 / 1 submitted	View	More actions ▾



Στην συνέχεια επιλέγετε απο την λίστα των φοιτητών, τον φοιτητή που θέλετε και πατάτε δεξιά τις 3 τελίτσες και το κουμπί "Submit File".


Student submissions
 ergasia_1 ▾

 Edit Settings 
 Help 



Review and accept the disclaimer to reveal AI writing scores. You only need to accept this once. View disclaimer

Submission list Insights

 Search 
 Download 

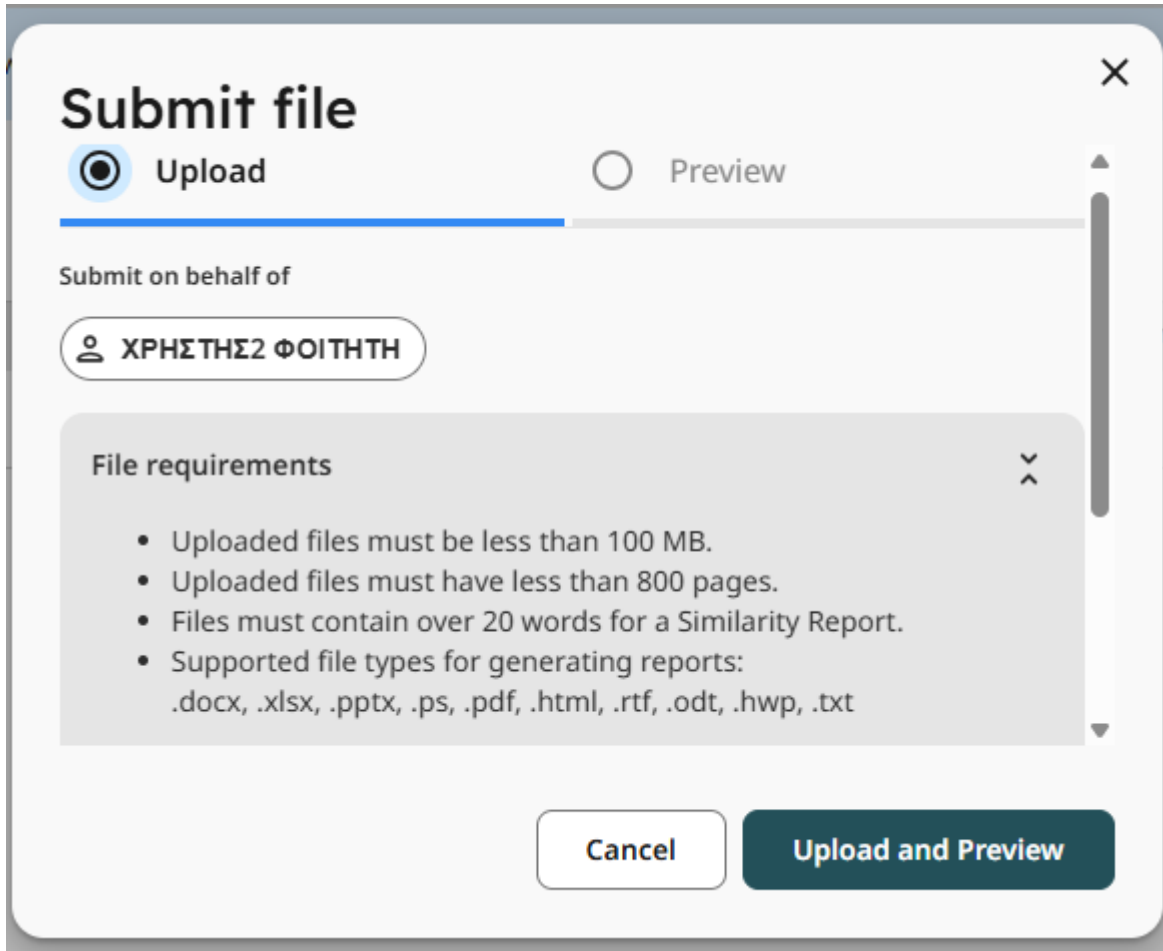
Student / Title	Submitted	Grade	Similarity	AI Writing	Flags	Viewed	More
ΧΡΗΣΤΗΣ2 ΦΟΙΤΗΤΗ		--	--		--		⋮

Rows per page 1 - 1 of 1

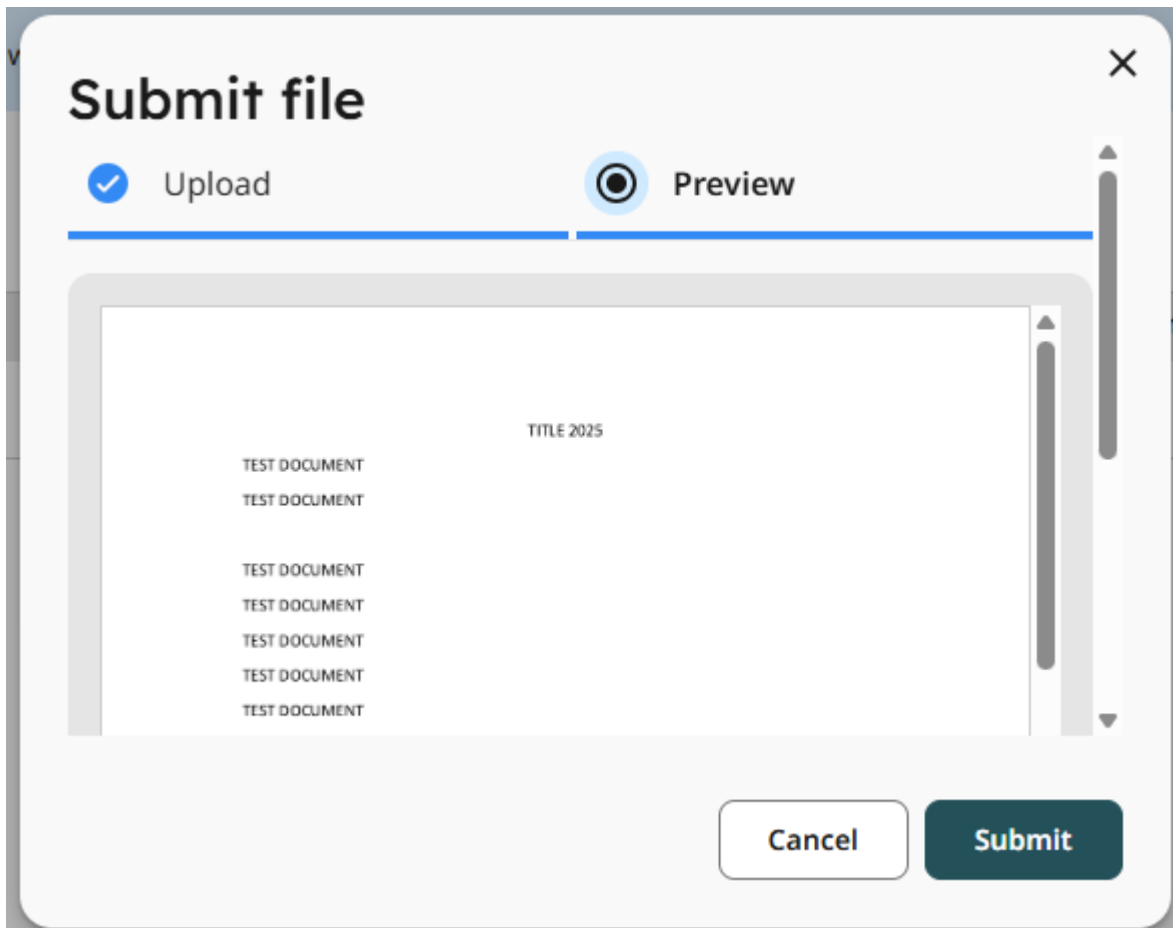
Submit file 
 Grant extension 

Οι τύποι των αρχείων που υποστηρίζονται είναι οι: Microsoft Word® (DOC and DOCX), Corel WordPerfect®, HTML, Adobe PostScript®, Plain text (TXT), Rich Text Format (RTF), Portable Document Format (PDF), OpenOffice (ODT), Hangul (HWP), Powerpoint (PPT) & Google Docs via Google Drive.

Το αρχείο δεν πρέπει να ξεπερνάει τα 100MB. Επίσης, αρχεία που είναι κλειδωμένα με password ή κρυπτογραφημένα δεν μπορούν να υποβληθούν στο Turnitin.



Πριν την οριστική υποβολή μιας εργασίας θα ζητηθεί επιπλέον επιβεβαίωση.



Originality Reports

Για να δείτε το Originality Report κάνετε κλικ στο εικονίδιο που υπάρχει κάτω από την επιλογή similarity. (Αν το εικονίδιο είναι γκρι σημαίνει ότι το report δεν έχει ακόμα δημιουργηθεί, σε αυτήν περίπτωση δοκιμάστε ένα refresh της σελίδας).

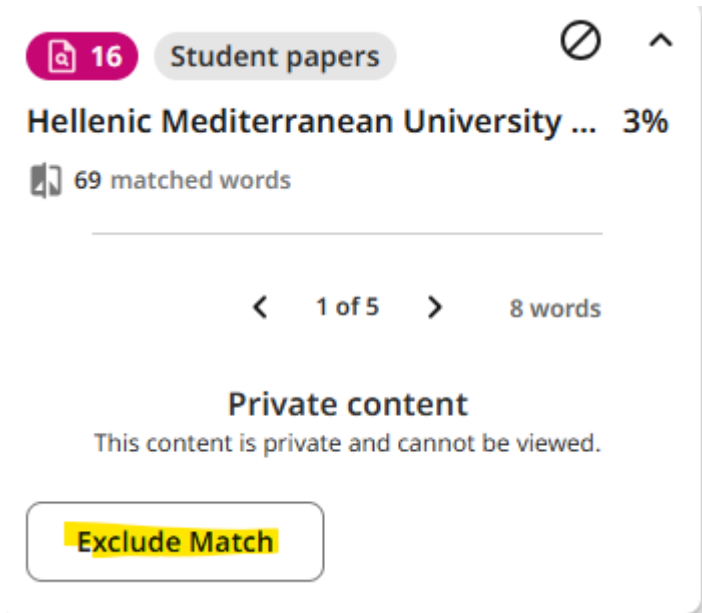
Student / Title	Submitted	Grade	Similarity	AI Writing	Flags	Viewed	More
ΧΡΗΣΤΗΣ2 ΦΟΙΤΗΤΗ οδηγίες_χρήσης_της_υπηρεσίας_turnitin	Nov 11, 2025 2:50 PM						

Student / Title	Submitted	Grade	Similarity	AI Writing	Flags	Viewed	More
ΧΡΗΣΤΗΣ2 ΦΟΙΤΗΤΗ οδηγίες_χρήσης_της_υπηρεσίας_turnitin	Nov 11, 2025 2:50 PM						

Στο παράθυρο που θα ανοίξει, στη δεξιά στήλη μπορείτε να δείτε τις πηγές με τις οποίες υπάρχει ομοιότητα σε κάποιο σημείο της εργασίας.

The screenshot shows the Turnitin interface for a student named ΧΡΗΣΤΗΣ2 ΦΟΙΤΗΤΗ. The document title is 'Οδηγίες χρήσης της υπηρεσίας Turnitin'. The overall similarity is 86%. The sources list on the right includes 'wiki.noc.uniwa.gr' with 80% similarity and 'docplayer.gr' with 6% similarity. The document content is in Greek and discusses the Turnitin service and its use in educational institutions.

Μπορείτε να αποκλείσετε κάποιες από αυτές τις πηγές, επιλέγοντας την και πατώντας το κουμπί "Exclude Match".



16 Student papers

Hellenic Mediterranean University ... 3%

69 matched words

< 1 of 5 > 8 words

Private content
This content is private and cannot be viewed.

Exclude Match

Μηχανισμός Flags

Από τον Σεπτέμβριο του 2020 στην συνδρομή του Πανεπιστημίου έχει προστεθεί ο μηχανισμός Flags. Πρακτικά στο πάνελ που εμφανίζεται πάνω στο report μπορείτε να δείτε το λεκτικό Flags

Σύμφωνα με την Turnitin ένας από τους πιο συνηθισμένους τρόπους με τους οποίους οι φοιτητές/μαθητές προσπαθούν να αποφύγουν τον έλεγχο ομοιότητας είναι μέσω τροποποιήσεων κειμένου όπως η χρήση κειμένου σε λευκό ή η αντικατάσταση χαρακτήρων ή συμβόλων από άλλο αλφάβητο.

Η νέα δυνατότητα επιτρέπει στους εκπαιδευτές να αναγνωρίζουν εύκολα πότε οι φοιτητές/μαθητές έχουν τροποποιήσει το κείμενο κατά τέτοιο τρόπο ώστε να παρακάμψουν τον έλεγχο.

Πληροφορίες για τον μηχανισμό αυτό θα βρείτε στην διεύθυνση:

<https://guides.turnitin.com/hc/en-us/articles/23351259442829-Flags-in-the-Similarity-Report>

turnitin ΧΡΗΣΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ Οδηγίες_χρήσης_της_υπηρεσίας_turnitin Grade / 100 Download Details Help

Similarity 86% AI Writing 0% **Flags** Feedback Rubrics

2025/11/11 14:49 1/26 Οδηγίες χρήσης της υπηρεσίας Turnitin

Οδηγίες χρήσης της υπηρεσίας Turnitin

Εισαγωγή

Το Turnitin είναι ένα λογισμικό ανίχνευσης αντιγραφής και λογοκλοπής ακαδημαϊκών εργασιών. Χρησιμοποιείται σε περισσότερα από 15.000 Εκπαιδευτικά Ιδρύματα σε 150 χώρες παγκοσμίως και δίνει τη δυνατότητα στο ακαδημαϊκό προσωπικό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής να επαληθεύει την αυθεντικότητα και την πρωτοτυπία των εργασιών των φοιτητών του.

Ο καθηγητής ανεβάζει τις εργασίες των φοιτητών του στο Turnitin και το εργαλείο συγκρίνει το περιεχόμενο αυτών των εργασιών με άλλες πηγές μέσα στη βάση δεδομένων του. Η βάση δεδομένων του Turnitin περιέχει πάνω από 45 δισεκατομμύρια ιστοσελίδες, 500 εκατομμύρια εργασίες φοιτητών και 130 εκατομμύρια άρθρα από 110 χιλιάδες επιστημονικά περιοδικά και βιβλία. Για κάθε εργασία το εργαλείο δίνει ένα ποσοστό ταυτοποίησης του περιεχομένου με άλλες ήδη δημοσιευμένες πηγές. Δίνεται έτσι η δυνατότητα στον καθηγητή να εξετάζει κατά πόσο το κείμενο που έχει επισημανθεί, αποτελεί κοινή γνώση ή αποτέλεσμα λογοκλοπής.

Η χρήση της υπηρεσίας θα πρέπει να γίνεται κυρίως για διπλωματικές εργασίες μεταπτυχιακών προγραμμάτων και διδακτορικές διατριβές.

Σημειώνεται ότι το Originality Report αναφέρει το ποσοστό λογοκλοπής καθώς και τις πηγές από τις οποίες έχει προέλθει. Η τελική κρίση όσο αφορά την αξιολόγηση της αναφοράς θα πρέπει πάντα να γίνεται από τον Διδάσκοντα.

Page 1 of 26 2428 words 160% (End-User License Agreement/EULA) : a=eula_turnitin-greek_translation.pdf

0 Integrity Flags for Review

No suspicious text manipulations found.

No flags detected

- ✓ No hidden text
- ✓ No suspicious characters

[Learn more about Flags](#)

Άμεση Υποβολή - Quick Submit

Για τους διδάσκοντες που επιθυμούν **την άμεση υποβολή ενός paper** χωρίς την σύνδεση με κάποιο φοιτητή υπάρχει η δυνατότητα του Quick Submit.

Η συγκεκριμένη επιλογή δεν είναι από default ενεργοποιημένη σε κάθε χρήστη και θα πρέπει να την ενεργοποιήσει ο ίδιος μέσα από το περιβάλλον του Turnitin. Η διαδικασία είναι ιδιαίτερα απλή και περιγράφεται παρακάτω:

A) Ο διδάσκον κάνει Login στο Turnitin Portal και επιλέγει την καρτέλα με τις ρυθμίσεις του λογαριασμού του. Στην καρτέλα αυτή επιλέγει την ενεργοποίηση του Quick submit.

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΚΑΘΗΤΗΣ | **User Info** | Messages | Instructor ▼ | English ▼ | Co

turnitin™

Join Account (TA)

HOME > QUICK SUBMIT

page

user profile. Use the form below to make changes to your personal information or user preferences. When you are done making changes, click submit.

User Information/Account Settings

User Information

User name
(Must be a valid email address)

Change your password
You will be required to log back in with your new password after the change has been saved. Your new password must:

- have a minimum of 12 characters
- include at least one number
- include upper and lower case letters
- include at least one special character (~!@#\$\$%^&*()-_+=[]\;:'<>.,.?/)

Current password

[Forgotten your password?](#)

Account Settings

Default user type
Instructor ▼

Default submission type
Single file upload ▼

Activate quick submit
No ▼
No
Yes

Items per page
25 ▼

File download format
Let me choose each time ▼

Show page info
Yes ▼

B) Κάτω αριστερά πατάει το κουμπί "Submit" για την αποθήκευση της επιλογής του.

Γ) Πλέον θα εμφανιστεί στην κεντρική οθόνη, η επιλογή "Quick Submit".

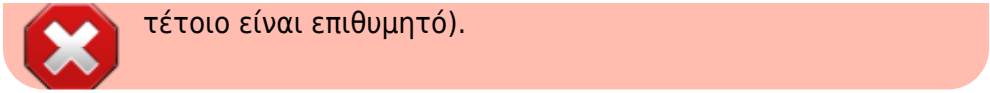
Η χρήση του “Quick Submit” περιλαμβάνει τα παρακάτω βήματα:

A) Ο διδάσκων επιλέγει από την κεντρική οθόνη, την επιλογή “Quick Submit” και στην συνέχεια γκρι κουμπί αριστερά “Submit”

B) Επιλέγει με βάση ποιες databases θα γίνει ο έλεγχος του paper.



Σε αυτό το βήμα είναι ιδιαίτερα σημαντική η επιλογή των ρυθμίσεων της υποβολής ώστε να μην γίνεται μόνιμη αποθήκευση του Paper στη βάση του Turnitin(αν φυσικά κάτι



All Classes Join Account (TA) Quick Submit

NOW VIEWING: [HOME](#) > QUICK SUBMIT

About this page

To customize your search, select from the available databases below.

Customize Your Search

To customize your search targets, select the databases you would like to include when comparing papers submitted to this assignment. Click submit to add the assignment to your class homepage.

- Search the internet**
Includes the current content of relevant internet sources, and also contains content no longer available on the live internet that we have stored in our proprietary database.
- Search student papers**
Includes papers submitted to Turnitin. This database contains millions of documents.
- Search periodicals, journals, & publications**
Includes content contained within licensed commercial databases; includes many popular periodicals, publications, and academic journals.

Submit papers to: [?](#)

no repository

Submit

Γ) Ανεβάζει το προς έλεγχο paper.

Submit: **Single File Upload** ▾

First name

Last name

Submission title

The file you are submitting will not be added to any repository

[What can I submit?](#)

Choose the file you want to upload to Turnitin:

Δημιουργία εργασίας τύπου Turnitin στην Πλατφόρμα eClass

Αναλυτικές οδηγίες δημιουργίας άσκησης τύπου Turnitin στην πλατφόρμα eclass.uniwa.gr θα βρείτε στον εξής οδηγό:

https://wiki.noc.uniwa.gr/lib/exe/fetch.php?media=eclass_assignment_turnitin_guide.pdf

Μόνιμη Διαγραφή Καταχώρησης(Paper) από Βάση Turnitin

Η διαδικασία για την μόνιμη διαγραφή ενός Paper από την βάση του Turnitin έχει ως εξής:

A) Στην περίπτωση που η υποβολή έχει γίνει μέσω του web portal του Turnitin, τότε

- ο χρήστης θα πρέπει να μεταβεί στο σχετικό assignment(άσκηση) και να επιλέξει το Paper που θέλει να διαγράψει.
- να πατήσει στις 3 τελείες στα δεξιά και να επιλέξει την επιλογή "Request deletion"

Submission list Insights 🔍 📄 Download

Student / Title	Submitted	Grade	Similarity	AI Writing	Flags	Viewed	More
ΧΡΗΣΤΗΣ2 ΦΟΙΤΗΤΗ turnTEST DOCUMENT	Sep 17, 2025 9:17 AM		98%				

Rows per page: 100 1 - 1 of 1

- Open report
- Copy submission ID
- Resubmit file
- Grant extension
- Request deletion**

- στο παράθυρο που θα εμφανιστεί θα πρέπει α) να επιλέξει μια αιτιολογία για την διαγραφή, β) να αποδεχθεί το "I understand that deleted submissions can't be recovered" και να τέλος να επιλέξει το "Request Permanent Deletion"

Request permanent deletion

Your request will be sent to your administrator and the submission will be hidden from view. If approved

- the submission and any feedback will be deleted
- the submission will not match against future submissions

Reason for request (required)

Remove personal data

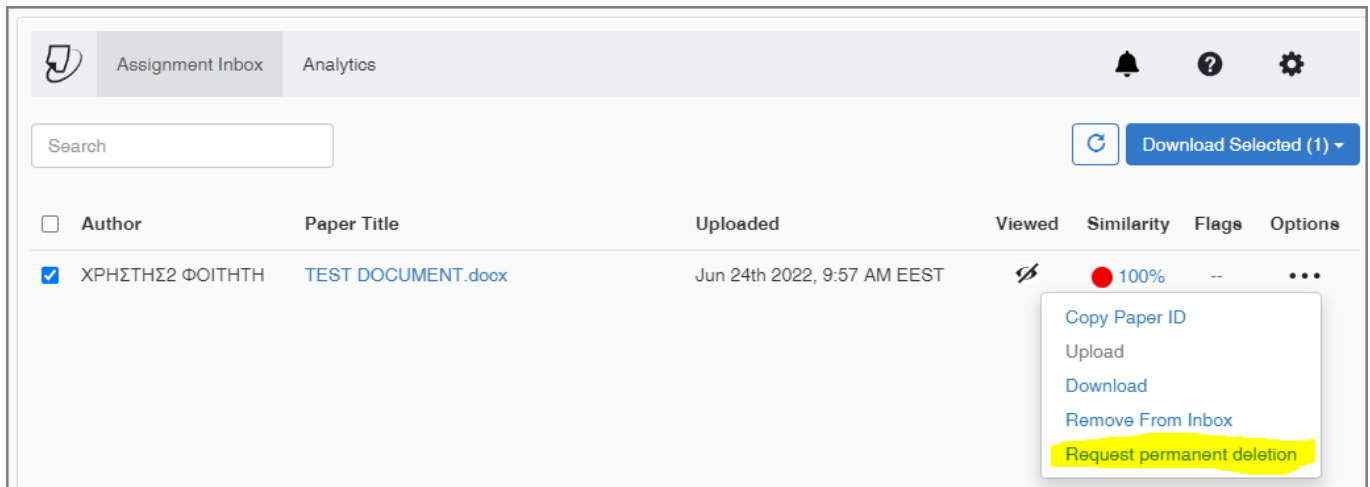
I understand that deleted submissions can't be recovered.

Μετά το τελευταίο βήμα, θα σταλεί αίτημα στον ιδρυματικό υπεύθυνο για το Turnitin για την διαγραφή του συγκεκριμένου Paper.

Τα αιτήματα διαγραφής **ΔΕΝ εγκρίνονται αυτόματα**, αλλά συνήθως εντός 2,3 (εργασιμών) ημερών

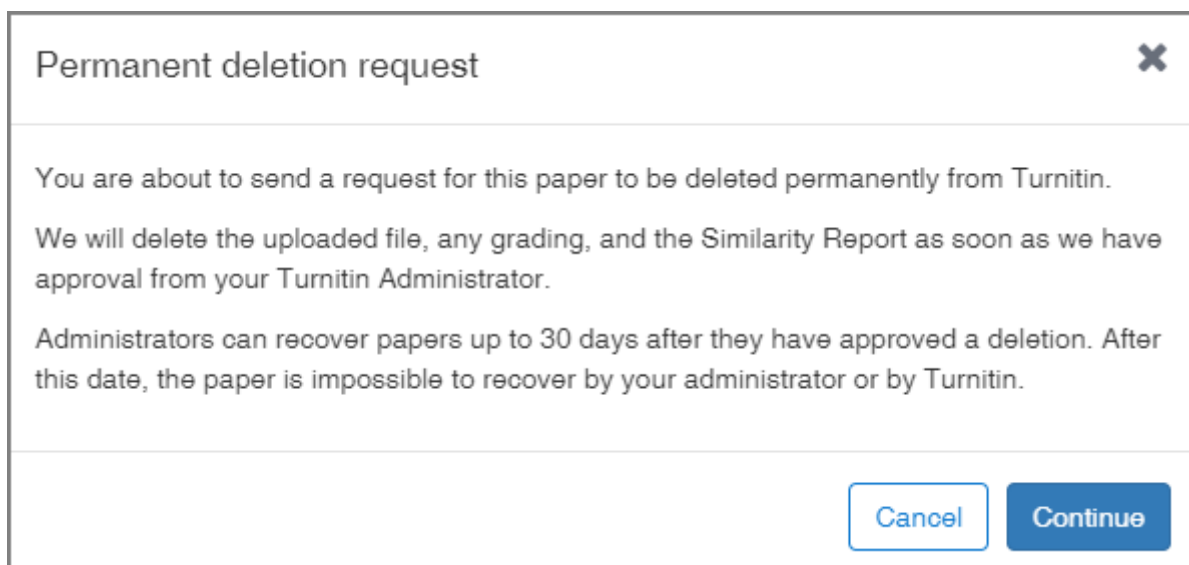
Β) Στην περίπτωση που η υποβολή έχει γίνει μέσω κάποια πλατφόρμας (eclass/moodle), η διαδικασία είναι παρόμοια και:

- ο χρήστης θα πρέπει να μεταβεί στο σχετικό assignment(άσκηση) στο eclass/moodle και να επιλέξει το Paper που θέλει να διαγράψει.
- στις τρεις κουκίδες δεξιά θα πρέπει να επιλέξει την επιλογή "Request permanent deletion"



The screenshot shows the Turnitin Assignment Inbox interface. At the top, there are tabs for 'Assignment Inbox' and 'Analytics', along with notification, help, and settings icons. A search bar is present on the left, and a 'Download Selected (1)' button is on the right. Below is a table with columns: Author, Paper Title, Uploaded, Viewed, Similarity, Flags, and Options. One row is selected, showing the author 'ΧΡΗΣΤΗΣ2 ΦΟΙΤΗΤΗ', paper title 'TEST DOCUMENT.docx', and upload date 'Jun 24th 2022, 9:57 AM EEST'. The 'Similarity' column shows '100%'. The 'Options' column has a dropdown menu open, with 'Request permanent deletion' highlighted in yellow.

- στο παράθυρο που θα εμφανιστεί, να επιλέξει το "Continue"



The screenshot shows a dialog box titled 'Permanent deletion request'. The text inside reads: 'You are about to send a request for this paper to be deleted permanently from Turnitin. We will delete the uploaded file, any grading, and the Similarity Report as soon as we have approval from your Turnitin Administrator. Administrators can recover papers up to 30 days after they have approved a deletion. After this date, the paper is impossible to recover by your administrator or by Turnitin.' At the bottom right, there are two buttons: 'Cancel' and 'Continue'.

- έπειτα να επιλέξει μια αιτιολογία για την διαγραφή και να επιλέξει το "Continue"

Permanent deletion request ✕

Paper Title
TEST DOCUMENT.docx

Paper ID
1862190639

Submitter's Name
ΧΡΗΣΤΗΣ2 ΦΟΙΤΗΤΗ

Assignment Title
Delete Turnitin

Reason for Deletion*

Wrong paper submitted ▾

Your Turnitin administrator will see your reason when reviewing your request.

Cancel Continue

- τέλος να γράψει την λέξη "DELETE" και να επιλέξει το "Confirm".

Permanent deletion request

Paper Title
TEST DOCUMENT.docx

Paper ID
1862190639

Submitter's Name
ΧΡΗΣΤΗΣ2 ΦΟΙΤΗΤΗ

Assignment Title
Delete Turnitin

Reason for Deletion*
Wrong paper submitted

Everything look correct? Type DELETE to proceed

Μετά το τελευταίο βήμα, θα σταλεί αίτημα στον ιδρυματικό υπεύθυνο για το Turnitin για την διαγραφή του συγκεκριμένου Paper.



Τα αίτηματα διαγραφής **ΔΕΝ εγκρίνονται αυτόματα**, αλλά συνήθως εντός 2,3 (εργάσιμων) ημερών



Από τις αρχές του 2023, η τεχνική υποστήριξη του Turnitin **δεν δέχεται** αιτήματα για διαγραφές εργασιών από την βάση της. Πλέον οι διαγραφές θα πρέπει να γίνονται υποχρεωτικά μέσω της "αυτοματοποιημένης" διαδικασίας που περιγράφεται παραπάνω.



- Αν έχει γίνει ήδη διαγραφή του Paper από το Turnitin Inbox (οπότε δεν μπορεί να ακολουθηθεί η παραπάνω διαδικασία της μόνιμης διαγραφής), **θα πρέπει να σταλεί αίτημα στο Turnitin Support (tiisupport@turnitin.com) ζητώντας την επαναφορά (restore) του paper που έχει διαγραφεί.**



- Αφού το αίτημα εξυπηρετηθεί από το Turnitin Support, και το Paper εμφανιστεί στο Turnitin Inbox, τότε θα πρέπει να ακολουθηθεί η διαδικασία της “Μόνιμης” διαγραφής.

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την υπηρεσία Turnitin είναι διαθέσιμες στις παρακάτω ιστοσελίδες:

- <https://guides.turnitin.com/hc/en-us>
- <https://www.youtube.com/channel/UCG9mtsMkQaDDq3PSxa5zMEA>
- <https://www.youtube.com/user/TurnitinAcademy>

From:

<https://wiki.noc.uniwa.gr/> - **UNIWA NOC Documentation Wiki**

Permanent link:

https://wiki.noc.uniwa.gr/doku.php?id=turnitin_manual

Last update: **2025/11/11 17:20**

