

Οδηγίες χρήσης της υπηρεσίας Turnitin

Εισαγωγή

Το Turnitin είναι ένα λογισμικό ανίχνευσης αντιγραφής και λογοκλοπής ακαδημαϊκών εργασιών. Χρησιμοποιείται σε περισσότερα από 15.000 Εκπαιδευτικά Ιδρύματα σε 150 χώρες παγκοσμίως και δίνει τη δυνατότητα στο ακαδημαϊκό προσωπικό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής να επαληθεύει την αυθεντικότητα και την πρωτοτυπία των εργασιών των φοιτητών του.

Ο καθηγητής ανεβάζει τις εργασίες των φοιτητών του στο Turnitin και το εργαλείο συγκρίνει το περιεχόμενο αυτών των εργασιών με άλλες πηγές μέσα στη βάση δεδομένων του. Η βάση δεδομένων του Turnitin περιέχει πάνω από 45 δισεκατομμύρια ιστοσελίδες, 500 εκατομμύρια εργασίες φοιτητών και 130 εκατομμύρια άρθρα από 110 χιλιάδες επιστημονικά περιοδικά και βιβλία. Για κάθε εργασία το εργαλείο δίνει ένα ποσοστό ταυτοποίησης του περιεχομένου με άλλες ήδη δημοσιευμένες πηγές. Δίνεται έτσι η δυνατότητα στον καθηγητή να εξετάζει κατά πόσο το κείμενο που έχει επισημανθεί, αποτελεί κοινή γνώση ή αποτέλεσμα λογοκλοπής.

Η χρήση της υπηρεσίας θα πρέπει να γίνεται κυρίως για διπλωματικές εργασίες μεταπτυχιακών προγραμμάτων και διδακτορικές διατριβές.

Σημειώνεται ότι το Originality Report αναφέρει το ποσοστό λογοκλοπής καθώς και τις πηγές από τις οποίες έχει προέλθει. Η τελική κρίση όσο αφορά την αξιολόγηση της αναφοράς θα πρέπει πάντα να γίνεται από τον Διδάσκοντα.

(Turnitin) Συμφωνία Αδειοδότησης Τελικού Χρήστη (End-User License Agreement/EULA) : https://wiki.noc.uniwa.gr/lib/exe/fetch.php?media=eula_turnitin-greek_translation.pdf

Που απευθύνεται

Απευθείας πρόσβαση στην υπηρεσία Turnitin παρέχεται μόνο στο μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό (μέλη ΔΕΠ/ΕΤΕΠ/ΕΔΙΠ). Οι υπόλοιπες κατηγορίες προσωπικού μπορούν να κάνουν χρήση της υπηρεσίας μέσω των ιδρυματικών πλατφορμών eclass.uniwa.gr & moodle.uniwa.gr. Επισημαίνεται ότι η υπηρεσία ΔΕΝ παρέχεται σε φοιτητές.

Συμπληρωματικά στην διεύθυνση:

https://wiki.noc.uniwa.gr/lib/exe/fetch.php?media=eclass_assignment_turnitin_guide.pdf υπάρχουν οδηγίες δημιουργίας άσκησης στην πλατφόρμα eclass.uniwa.gr με χρήση του Turnitin.

Υποστήριξη

Για πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνείτε μαζί μας στην διεύθυνση: turnitin@uniwa.gr

Για τεχνικές απορίες/προβλήματα για το Turnitin μπορείτε:

- είτε να επισκεφτείτε την σελίδα: <https://helpcenter.turnitin.com/hc/en-us>


- είτε να επικοινωνήσετε (μέσω email) με την τεχνική υποστήριξη του turnitin (email: **tiisupport@turnitin.com**).

Σημείωση: Η επικοινωνία με το turnitin support θα πρέπει να είναι στα Αγγλικά.

Είσοδος στο Turnitin

Για την είσοδό σας στο Turnitin θα πρέπει να μεταβείτε στη σελίδα www.uniwa.gr/turnitin και να κάνετε κλικ στο “Είσοδος στο Turnitin”. Το σύστημα θα σας οδηγήσει την SSO σελίδα του Πανεπιστημίου όπως θα πρέπει να καταχωρήσετε τα στοιχεία του υπάρχοντος ιδρυματικού λογαριασμού σας.


Εναλλακτικά μπορείτε στο browser σας να πληκτρολογήσετε την διεύθυνση: <http://turnitin.uniwa.gr>



UNIVERSITY OF WEST ATTICA
Central Authentication Service

[Sign in](#) [Secure usage](#) [Frequent questions](#)

Welcome to the Central Authentication Service for users!
Sign in to affiliated services by giving your credentials only once.



Secure usage of the service
On this page you will find information regarding secure usage of the service.
[More >](#)

With your account

Username:

Password:

[Login](#)

This is the Digital ID Card to be sent to **Turnitin**:

Digital ID Card

Surname	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
Given name	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ
Principal Name	testfaculty3@uniwa.gr
Entitlement	http://shibboleth.turnitin.com/instructorEntitlement
E-mail	testfaculty3@uniwa.gr

[Confirm](#)

Εφόσον είναι η 1η φορά που κάνετε είσοδο στο turnitin ενδεχομένως να σας ζητηθεί να καταχωρήσετε κάποια πληροφοριακά στοιχεία (πχ ονοματεπώνυμο & τηλέφωνο).

Προσθήκη Μαθήματος (Class)

Για να μπορείτε να ανεβάζετε στο Turnitin εργασίες προς έλεγχο, θα πρέπει πρώτα να δημιουργήσετε μαθήματα στο πλαίσιο των οποίων ανήκουν μία ή περισσότερες εργασίες. Για να δημιουργήσετε ένα νέο μάθημα κάντε κλικ στο κουμπί “Add Class”.

[All Classes](#) [Join Account \(TA\)](#)

NOW VIEWING: HOME

About this page

This is your instructor homepage. To create a class, click the "Add Class" button. To display a class's assignments and papers, click the class's name.

University of West Attica

+ Add Class

[All Classes](#) [Expired Classes](#) [Active Classes](#)

All of your classes have expired. To view and update your expired classes, select the "expired classes" tab. You can update and change a class's end date by clicking the class's "edit" icon.

Στη σελίδα που θα εμφανιστεί, επιλέξτε ως "Class Type" το "Standard". Εισάγετε τον τίτλο του μαθήματος "Class Name" ένα "Enrollment password", τον επιστημονικό τομέα του μαθήματος(πχ Philosophy) και το επίπεδο των φοιτητών(προπτυχιακοί,απόφοιτοι,μεταπτυχιακοί, κλπ).

Το Enrollment password είναι ο κωδικός του μαθήματος και δίνεται στους φοιτητές για να μπορέσουν να κάνουν εγγραφή(enroll) στο μάθημα που έχετε δημιουργήσει. Τα "start_date" και "end_date" είναι οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης του μαθήματος που έχετε δημιουργήσει. Η προκαθορισμένη περίοδος ισχύος για κάθε μάθημα (class) είναι 6 μήνες. Εάν θέλετε μεγαλύτερο ή μικρότερο χρονικό διάστημα μπορείτε να αλλάξετε τις ημερομηνίες έναρξης ή λήξης.

Κάντε κλικ στο κουμπί "Submit" για να δημιουργηθεί το μάθημά σας.

Create a new class

To create a class, enter a class name and a class enrollment key. Click "Submit" to add the class to your homepage.

Class settings

* Class type

* Class name

* Enrollment key

* Subject area(s)

* Student level(s)

Class start date 31-Jan-2020

* Class end date

Class created

Congratulations! You have just created the new class: **Onoma_taxis**
If you would like students to enroll themselves in this class, they will need both the enrollment key you have chosen and the unique class ID generated by Turnitin:

Class ID **23775250**
Enrollment key **1234**

Note: Should you ever forget the class ID, it is the number to the left of the class name on your class list. You can view or change your enrollment key by editing the class.

Click the class name to enter the class and get started creating assignments.


[Continue](#)

Οποιαδήποτε στιγμή μπορείτε να αλλάξετε αυτές τις επιλογές από τη λίστα μαθημάτων σας κάνοντας κλικ στο εικονίδιο "Edit".

University of West Attica [+ Add Class](#)

All Classes | Expired Classes | **Active Classes**

Class ID	Class name	Status	Start Date	End Date	Statistics	Edit	Copy	Delete
23775250	Onoma_taxis	Active	30-Jan-2020	03-Aug-2020				



Από 26/9/2023 για την υποβολή ενός paper από τον διδάσκον είναι υποχρεωτική η δήλωση του φοιτητή που αφορά το paper. Συνεπώς είτε θα πρέπει ο φοιτητής να έχει κάνει μόνος του enroll στην τάξη του διδάσκον, είτε να τον καταχωρήσει στην τάξη ο ίδιος ο διδάσκον.

Εγγραφή(enroll) φοιτητή σε μάθημα από διδάσκον

Για την εγγραφή(enroll) ενός φοιτητή σε ένα μάθημα από τον ίδιο τον διδάσκον η διαδικασία είναι η εξής:

A) Ο διδάσκον επιλέγει την τάξη που έχει δημιουργήσει.

turnitin™

All Classes Join Account (TA) Quick Submit

NOW VIEWING: HOME

About this page
This is your instructor homepage. To create a class, click the "Add Class" button. To display a class's assignments and papers, click the class's name.

University of West Attica + Add Class

All Classes Expired Classes Active Classes

Class ID	Class name	Status	Start Date	End Date	Class Summary	Learning Analytics	Edit	Copy	Delete
40853586	test2023	Active	28-Sep-2023	27-Sep-2024					

Β) Πάνω αριστερά επιλέγει την καρτέλα "Students"

turnitin™

Assignments **Students** Grade Book Libraries Calendar Discussion Prefe

NOW VIEWING: HOME > TEST2023

About this page
This is your class homepage. Click the "Add assignment" button to add an assignment to your class homepage. Click the assignment inbox and any submissions that have been made to the assignment. You can make submissions by clicking the "actions" menu.

test2023
CLASS HOMEPAGE | QUICKMARK BREAKDOWN

	START	DUE	POST	STATUS
test2023				
PAPER	28-Sep-2023	31-Dec-2023	30-Dec-2023	0 / 1

Γ) Στην νέα οθόνη επιλέγει το "Add Student"

turnitin

Assignments **Students** Grade Book Libraries Calendar Discussion Preference

NOW VIEWING: HOME > TEST2023 > STUDENTS

About this page
The student list shows the students enrolled in your class. To add a student, click the add student link. If you would like to add more students, click the add students link. Click a student's name to view his or her submissions.

Students Add Student

Enrolled	Student name	User ID	Email address
02 Oct 2023	ΑΚΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΧΡΗΣΤΗΣ	1007564065	teststudent@uniwa

Δ) Καταχωρεί τα στοιχεία του φοιτητή και επιλέγει "Submit".

Enroll a Student

To enroll a student, enter a first name, last name, and an email address and click submit.
If the student already has a Turnitin user profile, they will be notified and enrolled in your class immediately. If they do not have a profile, we will create one and send them an email notification with a temporary password.

Add student to
Class name: University of West Attica, test2023

First name

Last name

Email (User name)

Δημιουργία Εργασίας (Assignment)

Αφού έχετε δημιουργήσει ένα μάθημα, μπορείτε να δημιουργήσετε μία εργασία (assignment),

κάνοντας κλικ στο “Add Assignment”, ώστε να μπορείτε είτε εσείς είτε οι φοιτητές να υποβάλετε αρχεία εργασιών.

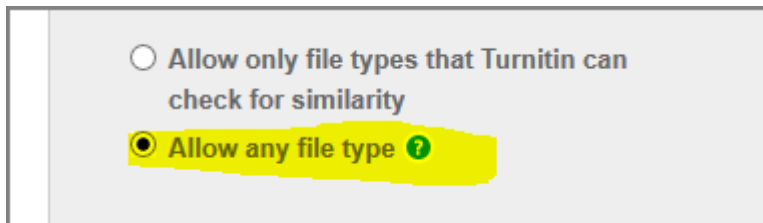
The screenshot shows the Turnitin interface for the University of West Attica. At the top, there is a header with the university name and a '+ Add Class' button. Below this is a navigation bar with tabs for 'All Classes', 'Expired Classes', and 'Active Classes'. A table lists the classes, with 'Onoma_taxis' (Class ID: 23775250) highlighted. Below the table, there is a detailed view for the 'Onoma_taxis' class, showing a '+ Add Assignment' button highlighted in yellow. The interface also includes a table with columns for 'START', 'DUE', 'POST', 'STATUS', and 'ACTIONS', and a message: 'Before you or your students can submit a paper, you first need to create an assignment.'

Εισάγετε ένα τίτλο “assignment title” και επιλέγετε ένα start και ένα due date. Οι ημερομηνίες start και due date ορίζουν το χρονικό διάστημα κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται εργασίες.


The screenshot shows the 'New Assignment' form in Turnitin. The form has a title 'New Assignment' and a 'Submit' button at the bottom. The main form area is divided into two columns. The left column contains the 'Assignment title' field with the text 'ergasia_1' and a green checkmark icon. Below this are two radio button options: 'Allow only file types that Turnitin can check for similarity' (selected) and 'Allow any file type'. The right column contains the 'Start date' field with the date '31-Jan-2020' and a calendar icon, and the 'Due date' field with the date '07-Feb-2020' and a calendar icon. Below these fields is an 'Optional settings' section with a plus icon. The 'Submit' button is located at the bottom left of the form.

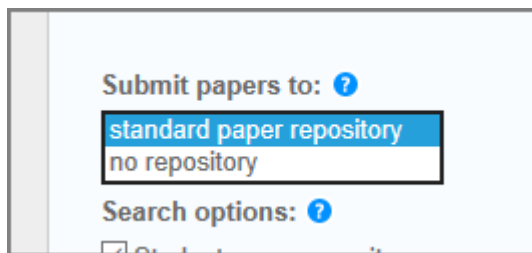
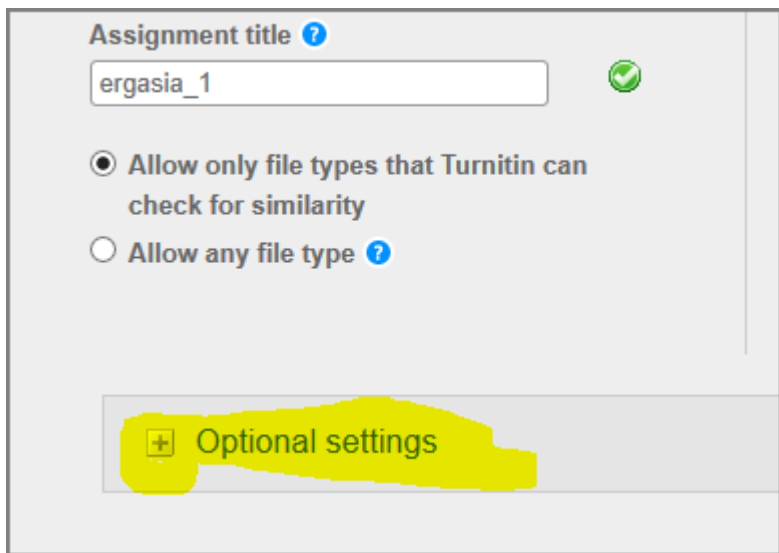
Τα Originality Reports μπορούν να δημιουργηθούν μόνο για τους παρακάτω τύπους αρχείων: Microsoft Word® (DOC and DOCX), Corel WordPerfect®, HTML, Adobe PostScript®, Plain text (TXT), Rich Text Format (RTF), Portable Document Format (PDF), OpenOffice (ODT), Hangul (HWP), Powerpoint (PPT) & Google Docs via Google Drive.

Εάν θέλετε να ανεβάσετε ένα αρχείο διαφορετικό από τους παραπάνω τύπους αρχείων, μπορείτε κατά την δημιουργία της εργασίας να επιλέξετε “Allow any file type”. Σε αυτή την περίπτωση υπάρχει η πιθανότητα το Turnitin να μην μπορέσει να δημιουργήσει Originality Report για τον τύπο αρχείου που χρησιμοποιήσατε.



Υπάρχει η δυνατότητα να μην γίνεται μόνιμη αποθήκευση των εργασιών.

 Αν θέλετε απλώς να ελέγξετε το ποσοστό ομοιότητας μίας εργασίας ώστε να τη βελτιώσετε χωρίς αυτή να αποθηκευτεί μόνιμα στην βάση του Turnitin θα πρέπει να πάτε στα Optional Settings στην επιλογή "Submit Papers to" και να επιλέξετε το "No repository".



Τέλος, κάνετε κλικ στο κουμπί "Submit" για να δημιουργήσετε την εργασία(Assignment)

A screenshot of the Turnitin assignment list table. The table has columns for START, DUE, POST, STATUS, and ACTIONS. The first row shows an assignment named 'ergasia_1' with a start date of 31-Jan-2020 and a due date of 07-Feb-2020. The status is '0 / 0 submitted'. There are 'View' and 'More actions' buttons in the actions column.

	START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS
ergasia_1					
PAPER	31-Jan-2020 09:02AM	07-Feb-2020 23:59PM	N/A N/A	0 / 0 submitted	View More actions ▼

Υποβολή μιας Εργασίας

Αφού έχετε δημιουργήσει ένα ή περισσότερα αντικείμενα τύπου assignment μπορείτε πλέον να υποβάλλετε εργασίες προς έλεγχο. Κάντε κλικ στο σύνδεσμο "View" (ή από το more actions στο κουμπί "Submit").

Onoma_taxis

CLASS HOMEPAGE | QUICKMARK BREAKDOWN

[+ Add Assignment](#)

	START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS
ergasia_1					
PAPER	31-Jan-2020 09:02AM	07-Feb-2020 23:58PM	N/A N/A	0 / 0 submitted	View More actions ▾ <ul style="list-style-type: none">Edit settingsSubmitDelete assignment

Στην συνέχεια επιλέγετε το κουμπί "Submit File".

[Submit File](#) [Edit assignment settings](#) | [Email non-submitters](#)

<input type="checkbox"/>	AUTHOR	TITLE	SIMILARITY	FILE	PAPER ID	DATE
Your inbox for this assignment or assignment folder is currently empty. If you would like to submit a paper to this assignment, click here .						

Στο παράθυρο που ανοίγει, στο πεδίο author's name επιλέγετε κάποιον από τους μαθητές που είναι ήδη enrolled στο μάθημα σας. Επίσης, καταχωρείτε έναν τίτλο για την εργασία και επιλέγετε τον τρόπο με τον οποίον θα κάνετε upload την εργασία.

Submit: [Single File Upload](#) ▾

Author

Select student...
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΧΡΗΣΤΗΣ (teststudent@uniwa.gr)

Last name

Submission title

The file you are submitting will not be added to any repository.

[What can I submit?](#)

Choose the file you want to upload to Turnitin:

Οι τύποι των αρχείων που υποστηρίζονται είναι οι: Microsoft Word® (DOC and DOCX), Corel WordPerfect®, HTML, Adobe PostScript®, Plain text (TXT), Rich Text Format (RTF), Portable Document Format (PDF), OpenOffice (ODT), Hangul (HWP), Powerpoint (PPT) & Google Docs via Google Drive.

Το αρχείο δεν πρέπει να ξεπερνάει τα 100MB. Επίσης, αρχεία που είναι κλειδωμένα με password ή κρυπτογραφημένα δεν μπορούν να υποβληθούν στο Turnitin.

Τέλος, κάνετε κλικ στο κουμπί "Upload".

uniwa-turnitin-site-manual-test.docx
Clear file

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

Upload
Cancel

Πριν την οριστική υποβολή μιας εργασίας θα ζητηθεί επιπλέον επιβεβαίωση.

Please confirm that this is the file you would like to submit...

Author:
StudentFirstName StudentLastName

Assignment title:
ergasia_1

Submission title:
ergasia_1

File name:
uniwa-turnitin-site-manual-test.docx

File size:
16.77K

Page count:
4

Word count:
1083

Character count:
6580

<<
Page 1
>>

Το Turnitin είναι ένα λογισμικό επίθεσης, απαραίτητο για λογισμικό ασφαλισμένων εργασιών. Χρησιμοποιείται σε παραπάνω από 11.000 εκπαιδευτικά ιδρύματα σε 130 χώρες παγκοσμίως και είναι η δυνατότητα πιο ασφαλισμένη πρόσωπική του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής να επαληθεύσει την αυθεντικότητα και την πρωτοτυπία των εργασιών των φοιτητών του.

Ο καθένας διαθέτει τις εργασίες των φοιτητών του στο Turnitin και το εργαλείο σαρώνει τα παραρτήματα που είναι με άλλες περιπτώσεις στα βιβλία δεδομένων του. Η βάση δεδομένων του Turnitin περιέχει πάνω από 45 εκατομμύρια υλικού, 500 εκατομμύρια εργασία φοιτητών και 130 εκατομμύρια άρθρα από 120 γλωσσικά εκπαιδευτικά ιδρύματα σε βιβλία. Για κάθε εργασία το εργαλείο έχει ένα ποσοστό ταυτοποίησης, που περιγράφεται με άλλες λέξεις: Δοκίμους, δοκίμια, δοκίμια. Εάν η δυνατότητα είναι υψηλή να είναι πάνω το ποσοστό που έχει εισαχθεί, υπάρχει υψηλή γνησιότητα ή αποδοτικότητα λογισμικού.

ΠΡΟΣΤΙΤΗ ΚΡΗΣΗ

Το Turnitin διαβιβάζει online και χρησιμοποιεί κρυπτογραφία από τα περισσότερα Πανεπιστήμια παγκοσμίως. Με βάση την κάθε εργασία που υποβάλλεται προς έλεγχο στο Turnitin, δημιουργείται ένα Originality Report που δείχνει ποσοστό της προς έλεγχο εργασίας έναντι αποθηκευμένων από άλλες πηγές (πανεπιστήμια, συνέδρια, βιβλία, internet, άλλες εργασίες στα βιβλία δεδομένων του Turnitin, κλπ).

Κάθε κείμενο που αποθηκεύεται προς έλεγχο διατηρείται στη βάση δεδομένων του Turnitin. Η χρήση της υπηρεσίας θα πρέπει να αφορά αποκλειστικά εκπαιδευτικές, ερευνητικές, μεταπτυχιακές προγράμματα και διδακτορικά (Διπλωμές). Πάνω των παραρτημάτων, άλλων εργασιών, προγράμματα διδασκαλίας να μην είναι διαθέσιμα τους κείμενα του Turnitin προς τους φοιτητές (δηλαδή να μην κάνουν αντιλήψεις στα μαθήματα), αλλά να αποθηκεύονται σε βιβλίο, κρυπτογραφία, κρυπτογραφία, κρυπτογραφία.

Επιπλέον, ένα το Originality Report διαθέτει το ποσοστό λογισμικού, καθώς και τις πηγές από τις οποίες έχει προέλθει. Η τελική εργασία δεν αφορά την αξιολόγηση της απάντησης θα πρέπει μόνο να γίνεται από τον διδάσκοντα.

ΔΕΙΞΕΙ ΚΡΗΣΗ

Εισαγωγή στο Turnitin

Για την είσοδό σας στο Turnitin θα πρέπει να μεταβείτε στη σελίδα www.uniwa.gr/turnitin και κλείσει εμβα στο "Log in" κουμπί. Το σύστημα θα σας οδηγήσει την 100 σελίδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής να καταχωρήσετε τα στοιχεία του υπάλληλου (δραστηριότητα) λειτουργικού σας.

Επιπλέον, μπορείτε να browser σας να χρησιμοποιήσετε τον διεύθυνση: <http://turnitin.uniwa.gr>

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

Confirm
Cancel

Originality Reports

Για να δείτε το Originality Report κάνετε κλικ στο εικονίδιο που υπάρχει δίπλα από το ποσοστό του similarity. (Αν το εικονίδιο είναι γκρι σημαίνει ότι το report δεν έχει ακόμα δημιουργηθεί, σε αυτήν

UNIWA NOC Documentation Wiki - <https://wiki.noc.uniwa.gr/>

περίπτωση δοκιμάστε ένα refresh της σελίδας).

Submit File		Edit assignment settings Email non-submitters				
<input type="checkbox"/>	AUTHOR	TITLE	SIMILARITY	FILE	PAPER ID	DATE
<input type="checkbox"/>	Studentfirstname Stu...	ergasia_1	--		1249209889	31-Jan-2020

Submit File		Edit assignment settings Email non-submitters				
<input type="checkbox"/>	AUTHOR	TITLE	SIMILARITY	FILE	PAPER ID	DATE
<input type="checkbox"/>	Studentfirstname Stu...	ergasia_1	78%		1249209889	31-Jan-2020

Στο παράθυρο που θα ανοίξει, στη δεξιά στήλη μπορείτε να δείτε τις πηγές με τις οποίες υπάρχει ομοιότητα σε κάποιο σημείο της εργασίας.

ergasia_1

78

1

Το Turnitin είναι ένα λογισμικό ανίχνευσης αντιγραφής και λογακλοπής ακαδημαϊκών εργασιών. Χρησιμοποιείται σε περισσότερα από 15.000 Εκπαιδευτικά Ιδρύματα σε 150 χώρες παγκοσμίως και δίνει τη δυνατότητα στο ακαδημαϊκό προσωπικό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής να επαληθεύει την αυθεντικότητα και την πρωτοτυπία των εργασιών των φοιτητών του.

Ο καθηγητής ανεβάζει τις εργασίες των φοιτητών του στο Turnitin και το εργαλείο συγκρίνει το περιεχόμενο αυτών των εργασιών με άλλες πηγές μέσα στη βάση δεδομένων του. Η βάση δεδομένων του Turnitin περιέχει πάνω από 45 δισεκατομμύρια ιστοσελίδες, 500 εκατομμύρια εργασίες φοιτητών και 130 εκατομμύρια άρθρα από 110 χιλιάδες επιστημονικά περιοδικά και βιβλία. Για κάθε εργασία το εργαλείο δίνει ένα ποσοστό ταυτοποίησης του περιεχομένου με άλλες ήδη δημοσιευμένες πηγές. Δίνεται έτσι η δυνατότητα στον καθηγητή να εξετάζει κατά πόσο το κείμενο που έχει επιστημανθεί, αποτελεί κοινή γνώση ή αποτέλεσμα λογακλοπής.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗΣ

1

Το Turnitin διατίθεται online και χρησιμοποιείται κατόπιν άδειας από τα περισσότερα Πανεπιστήμια παγκοσμίως. Με βάση την κάθε εργασία που υποβάλλεται προς έλεγχο στο Turnitin, δημιουργείται ένα Originality Report που δείχνει ποια μέρη του προς-έλεγχο κειμένου έχουν αναπαραχθεί από άλλες πηγές (περιοδικά, συνέδρια, βιβλία, Internet, άλλες εργασίες στη βάση δεδομένων του Turnitin, κλπ).

1

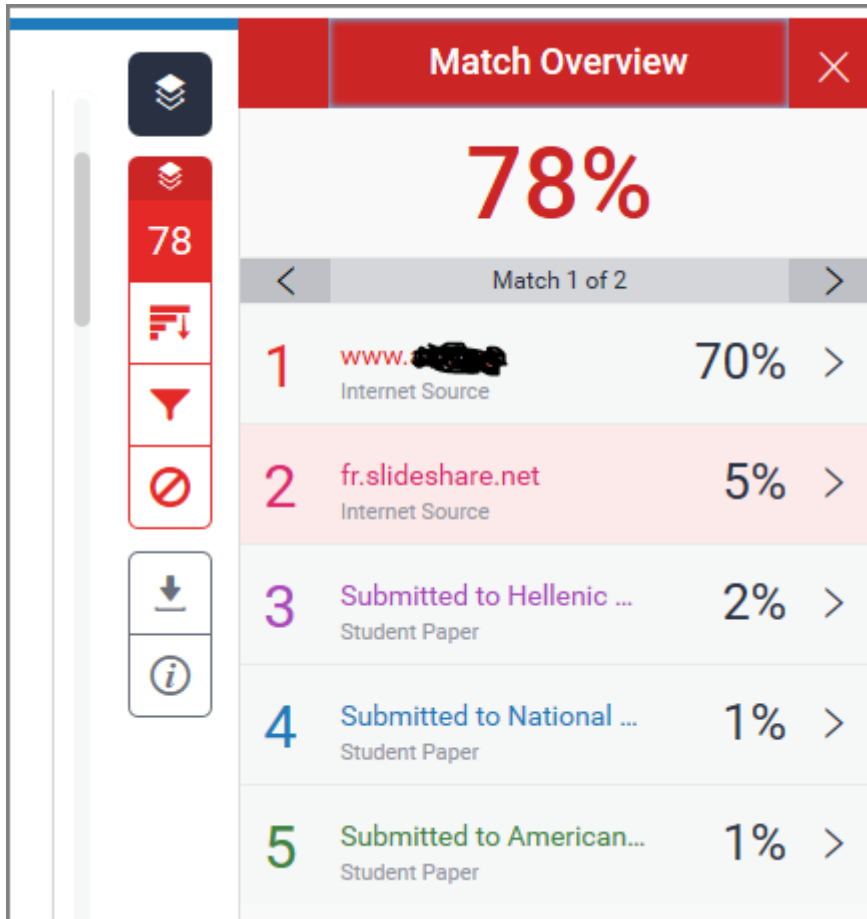
Κάθε κείμενο που ανεβάζει προς έλεγχο διατηρείται στη Βάση Δεδομένων του Turnitin.

1

Η χρήση της υπηρεσίας θα πρέπει να αφορά αποκλειστικά διπλωματικές εργασίες μεταπτυχιακών προγραμμάτων και διδακτορικές διατριβές. Λόγω των περιορισμένων αδειών χρήσης, προτείνεται οι Διδάσκοντες να μην κάνουν διαθέσιμους τους πόρους του Turnitin προς τους φοιτητές (δηλαδή να μην κάνουν enroll φοιτητές στα μαθήματα), αλλά να ανεβάζουν οι ίδιοι τις -προς έλεγχο- εργασίες των φοιτητών τους.

1

Σημειώνεται ότι το Originality Report αναφέρει το ποσοστό λογακλοπής καθώς και τις πηγές από τις οποίες έχει προέλθει. Η τελική κρίση όσο αφορά την αξιολόγηση της αναφοράς θα πρέπει πάντα να γίνεται από τον Διδάσκοντα.




The screenshot displays the Turnitin Match Overview interface. At the top, a red header bar contains the text "Match Overview" and a close button (X). Below the header, a large red "78%" indicates the overall similarity score. A navigation bar shows "Match 1 of 2" with left and right arrows. The main content area lists five sources with their respective similarity percentages and source types:

Rank	Source	Similarity	Source Type
1	www. [redacted]	70%	Internet Source
2	fr.slideshare.net	5%	Internet Source
3	Submitted to Hellenic ...	2%	Student Paper
4	Submitted to National ...	1%	Student Paper
5	Submitted to American...	1%	Student Paper

On the left side, there is a vertical toolbar with icons for: a document icon, a score of 78, a list icon, a funnel icon, a red circle with a slash (Exclude Sources), a download icon, and an information icon.

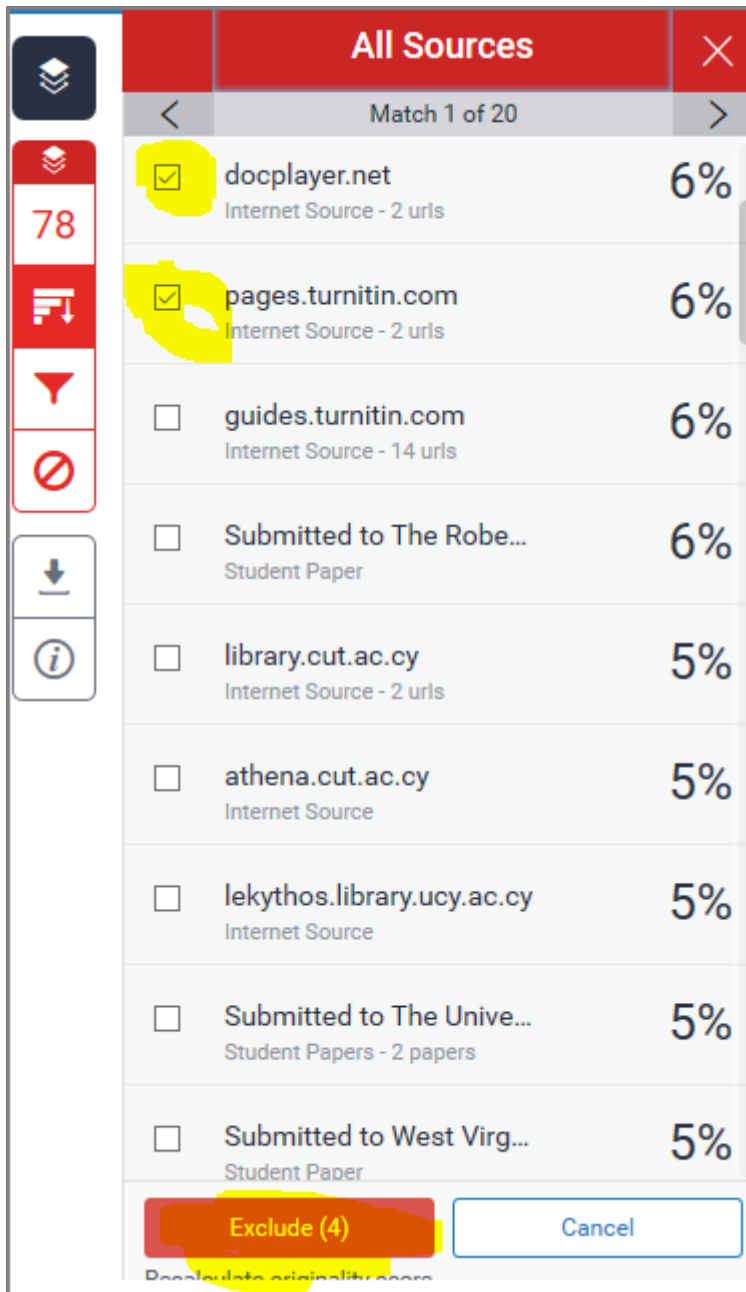
Μπορείτε να αποκλείσετε κάποιες από αυτές τις πηγές κάνοντας κλικ στο κουμπί "Exclude Sources" που βρίσκεται στο κάτω μέρος της στήλης με τις πηγές. Αφού επιλέξετε τις πηγές που θέλετε να αποκλειστούν κάνετε κλικ στο κουμπί "Exclude (#)". Αν οι πηγές που αποκλείσατε επηρεάζουν το ποσοστό ομοιότητας, τότε αυτό θα αλλάξει.

 **All Sources** ×

< Match 1 of 20 >

- **docplayer.net** 6%
Internet Source - 2 urls
- **pages.turnitin.com** 6%
Internet Source - 2 urls
- **guides.turnitin.com** 6%
Internet Source - 14 urls
- **Submitted to The Robe...** 6%
Student Paper
- **library.cut.ac.cy** 5%
Internet Source - 2 urls
- **athena.cut.ac.cy** 5%
Internet Source
- **lekythos.library.ucy.ac.cy** 5%
Internet Source
- **Submitted to The Unive...** 5%
Student Papers - 2 papers
- **Submitted to West Virg...** 5%
Student Paper

Exclude Sources



Μηχανισμός Flags

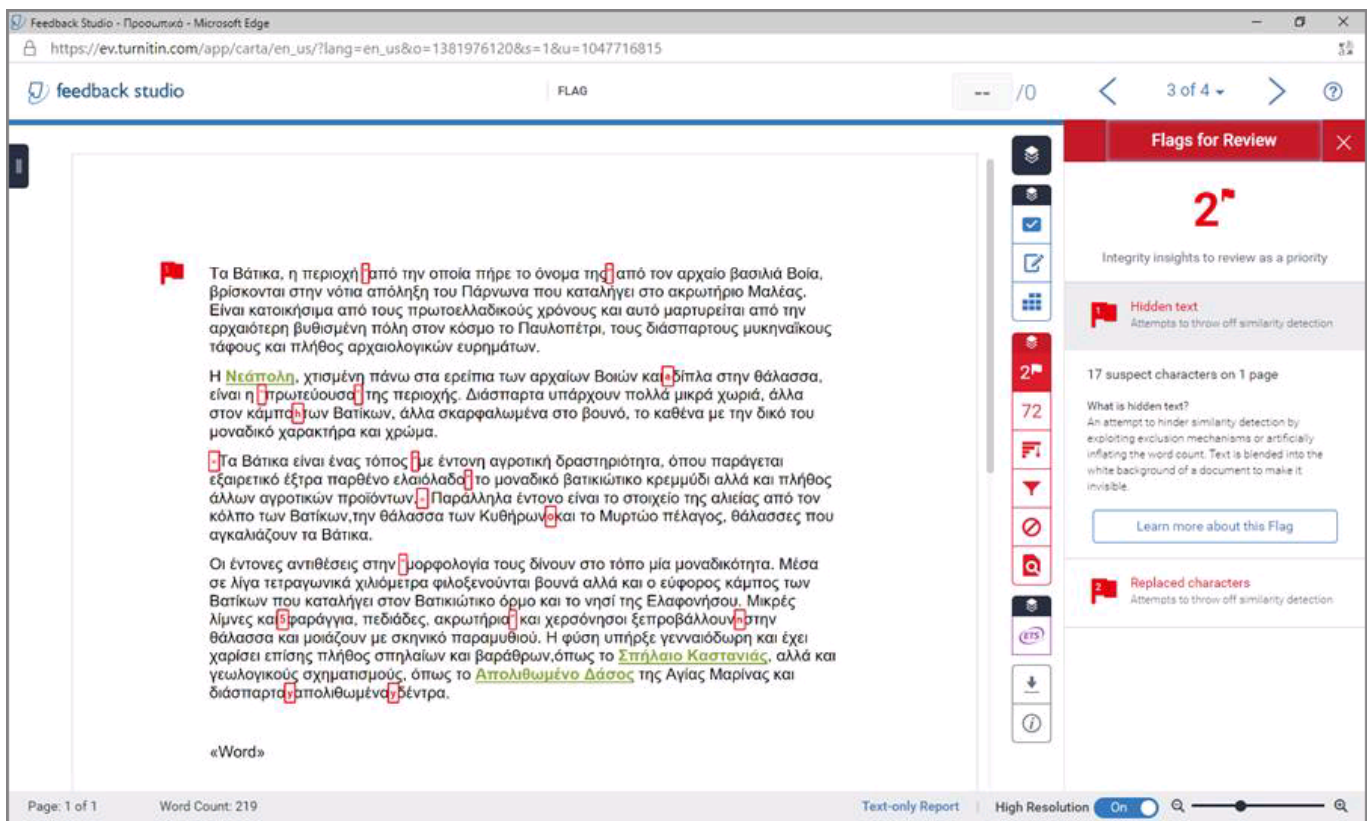
Από τον Σεπτέμβριο του 2020 στην συνδρομή του Πανεπιστημίου έχει προστεθεί ο μηχανισμός Flags. Πρακτικά στο πάνελ που εμφανίζεται στα δεξιά του report μπορείτε να δείτε το σύμβολο μιας σημαίας.

Σύμφωνα με την Turnitin ένας από τους πιο συνηθισμένους τρόπους με τους οποίους οι φοιτητές/μαθητές προσπαθούν να αποφύγουν τον έλεγχο ομοιότητας είναι μέσω τροποποιήσεων κειμένου όπως η χρήση κειμένου σε λευκό ή η αντικατάσταση χαρακτήρων ή συμβόλων από άλλο αλφάβητο.

Η νέα δυνατότητα επιτρέπει στους εκπαιδευτές να αναγνωρίζουν εύκολα πότε οι φοιτητές/μαθητές έχουν τροποποιήσει το κείμενο κατά τέτοιο τρόπο ώστε να παρακάμψουν τον έλεγχο.

Πληροφορίες για τον μηχανισμό αυτό θα βρείτε στην διεύθυνση:

<https://help.turnitin.com/integrity/instructor/flags.htm>



Άμεση Υποβολή - Quick Submit

Για τους διδάσκοντες που επιθυμούν την άμεση υποβολή ενός paper χωρίς την σύνδεση με κάποιο φοιτητή υπάρχει η δυνατότητα του Quick Submit.

Η συγκεκριμένη επιλογή δεν είναι από default ενεργοποιημένη σε κάθε χρήστη και θα πρέπει να την ενεργοποιήσει ο ίδιος μέσα από το περιβάλλον του Turnitin. Η διαδικασία είναι ιδιαίτερα απλή και περιγράφεται παρακάτω:

A) Ο διδάσκον κάνει Login στο Turnitin Portal και επιλέγει την καρτέλα με τις ρυθμίσεις του λογαριασμού του. Στην καρτέλα αυτή επιλέγει την ενεργοποίηση του Quick submit.

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΚΑΘΗΤΗΣ | **User Info** | Messages | Instructor ▼ | English ▼ | Co

Turnitin™



Join Account (TA)

HOME > QUICK SUBMIT

page

user profile. Use the form below to make changes to your personal information or user preferences. When you are done making changes, click submit.

User Information/Account Settings

<h3>User Information </h3> <p>User name (Must be a valid email address)</p> <input type="text" value="testfaculty@uniwa.gr"/> Change your password You will be required to log back in with your new password after the change has been saved. Your new password must: <ul style="list-style-type: none">• have a minimum of 12 characters• include at least one number• include upper and lower case letters• include at least one special character (~!@#\$\$%^&*()-_+=[]\;:'<>.,?/) <p>Current password</p> <input type="password"/> Forgotten your password?	<h3>Account Settings </h3> <p>Default user type Instructor ▼</p> <p>Default submission type Single file upload ▼</p> <p>Activate quick submit No ▼ No Yes Items per page 25 ▼</p> <p>File download format Let me choose each time ▼</p> <p>Show page info Yes ▼</p>
--	---

Β) Κάτω αριστερά πατάει το κουμπί "Submit" για την αποθήκευση της επιλογής του.

Γ) Πλέον θα εμφανιστεί στην κεντρική οθόνη, η επιλογή "Quick Submit".




Η χρήση του “Quick Submit” περιλαμβάνει τα παρακάτω βήματα:

A) Ο διδάσκων επιλέγει από την κεντρική οθόνη, την επιλογή “Quick Submit”.



B) Επιλέγει με βάση ποιες databases θα γίνει ο έλεγχος του paper.

 Σε αυτό το βήμα είναι ιδιαίτερα σημαντική η επιλογή των ρυθμίσεων της υποβολής ώστε να μην γίνεται μόνιμη αποθήκευση του Paper στη βάση του Turnitin(αν φυσικά κάτι τέτοιο είναι επιθυμητό).

All Classes Join Account (TA) Quick Submit

NOW VIEWING: HOME > QUICK SUBMIT

About this page

To customize your search, select from the available databases below.

Customize Your Search

To customize your search targets, select the databases you would like to include when comparing papers submitted to this assignment. Click submit to add the assignment to your class homepage.

- Search the internet**
Includes the current content of relevant internet sources, and also contains content no longer available on the live internet that we have stored in our proprietary database.
- Search student papers**
Includes papers submitted to Turnitin. This database contains millions of documents.
- Search periodicals, journals, & publications**
Includes content contained within licensed commercial databases; includes many popular periodicals, publications, and academic journals.

Submit papers to: ?

no repository

Submit

Γ) Ανεβάζει το προς έλεγχο paper.

Submit: **Single File Upload** ▾

First name

Last name

Submission title

The file you are submitting will not be added to any repository

[What can I submit?](#)

Choose the file you want to upload to Turnitin:

Δημιουργία εργασίας τύπου Turnitin στην Πλατφόρμα eClass

Αναλυτικές οδηγίες δημιουργίας άσκησης τύπου Turnitin στην πλατφόρμα eclass.uniwa.gr θα βρείτε στον εξής οδηγό:

https://wiki.noc.uniwa.gr/lib/exe/fetch.php?media=eclass_assignment_turnitin_guide.pdf

Μόνιμη Διαγραφή Καταχώρησης(Paper) από Βάση Turnitin

Η διαδικασία για την μόνιμη διαγραφή ενός Paper από την βάση του Turnitin έχει ως εξής:

A) Στην περίπτωση που η υποβολή έχει γίνει μέσω του web portal του Turnitin, τότε

- ο χρήστης θα πρέπει να μεταβεί στο σχετικό assignment(άσκηση) και να επιλέξει το Paper που θέλει να διαγράψει.
- να πατήσει στις 3 τελείες στα δεξιά και να επιλέξει την επιλογή "Request permanent deletion"

This is your assignment inbox. To view a paper, select the paper's title. To view a Similarity Report, select the paper's Similarity Report icon in the similarity column. A ghosted icon indicates that the Similarity Report has not yet been generated.

<input type="checkbox"/>	Author	Title	Uploaded	Viewed	Grade	Similarity	Flags	Options
<input type="checkbox"/>	ΧΡΗΣΤΗΣ2 ΦΟΙΤΗΤΗ	test	Jul 11th 2024, 4:41 PM			● 98%		

Copy Paper ID

Upload

Download

Remove From Inbox

Request permanent deletion

- στο παράθυρο που θα εμφανιστεί, να επιλέξει το “Continue”

Permanent deletion request

You are about to send a request for this paper to be deleted permanently from Turnitin.

We will delete the uploaded file, any grading, and the Similarity Report as soon as we have approval from your Turnitin Administrator.

Administrators will not be able to recover papers after they have approved a deletion. After deletion approval, the paper is impossible to recover by your administrator or by Turnitin.

- έπειτα να επιλέξει μια αιτιολογία για την διαγραφή και να επιλέξει το “Continue”

Permanent deletion request ✕

Title
test

Submission ID
2415209882

Author
ΧΡΗΣΤΗΣ2 ΦΟΙΤΗΤΗ

Assignment title
testassignment

Reason for deletion*

Please select reason ▼

- Please select reason
- Wrong paper submitted**
- Remove personal data
- Didn't know the paper would appear in similarity matches
- Other

- τέλος να γράψει την λέξη “DELETE” και να επιλέξει το “Confirm”.

Permanent deletion request

Title
test

Submission ID
2415209882

Author
ΧΡΗΣΤΗΣ2 ΦΟΙΤΗΤΗ

Assignment title
testassignment

Reason for deletion*
Wrong paper submitted

Type DELETE to confirm

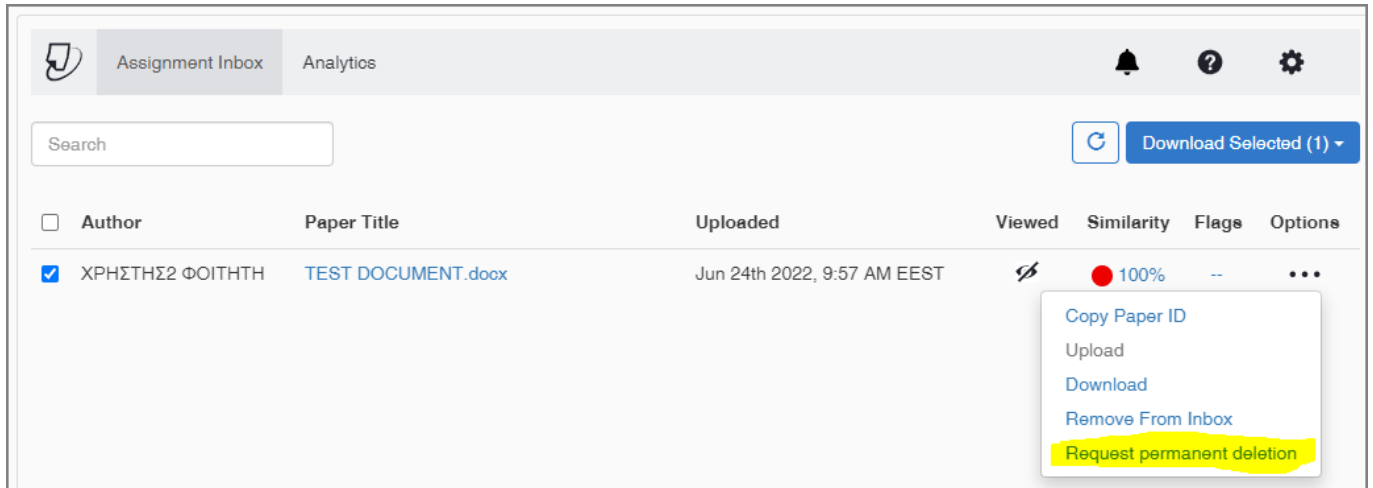
Μετά το τελευταίο βήμα, θα σταλεί αίτημα στον ιδρυματικό υπεύθυνο για το Turnitin για την διαγραφή του συγκεκριμένου Paper.



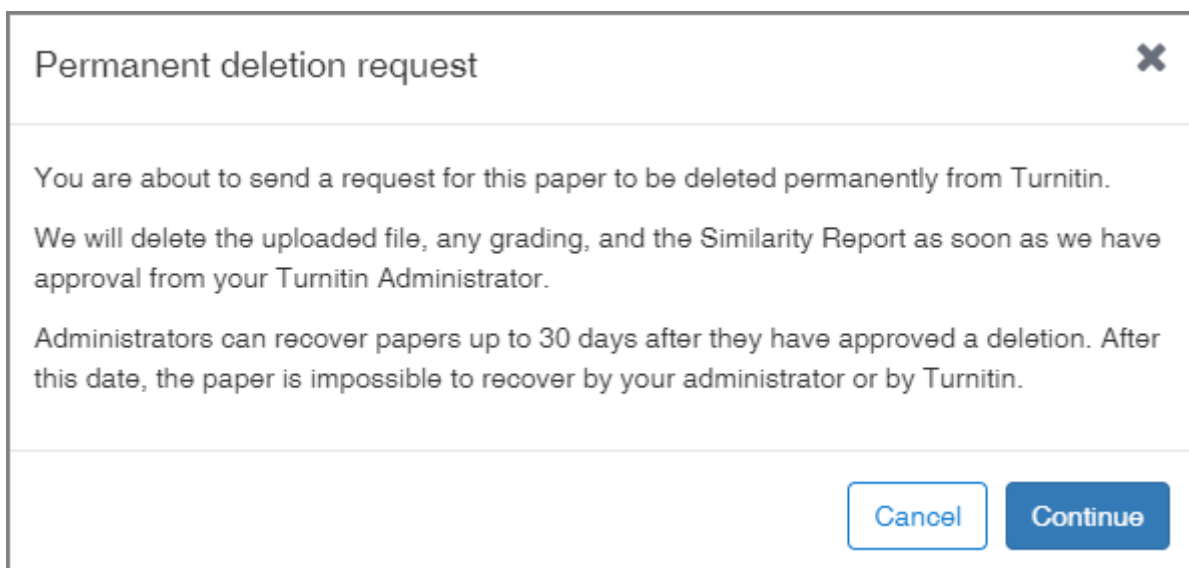
Τα αιτήματα διαγραφής **ΔΕΝ εγκρίνονται αυτόματα**, αλλά συνήθως εντός 2,3 (εργάσιμων) ημερών

Β) Στην περίπτωση που η υποβολή έχει γίνει μέσω κάποια πλατφόρμας (eclass/moodle), η διαδικασία είναι παρόμοια και:

- ο χρήστης θα πρέπει να μεταβεί στο σχετικό assignment(άσκηση) στο eclass/moodle και να επιλέξει το Paper που θέλει να διαγράψει.
- στις τρεις κουκίδες δεξιά θα πρέπει να επιλέξει την επιλογή "Request permanent deletion"



- στο παράθυρο που θα εμφανιστεί, να επιλέξει το "Continue"



- έπειτα να επιλέξει μια αιτιολογία για την διαγραφή και να επιλέξει το "Continue"

Permanent deletion request ✕

Paper Title
TEST DOCUMENT.docx

Paper ID
1862190639

Submitter's Name
ΧΡΗΣΤΗΣ2 ΦΟΙΤΗΤΗ

Assignment Title
Delete Turnitin

Reason for Deletion*

Wrong paper submitted ▼

Your Turnitin administrator will see your reason when reviewing your request.

Cancel Continue

- τέλος να γράψει την λέξη "DELETE" και να επιλέξει το "Confirm".

Permanent deletion request

Paper Title
TEST DOCUMENT.docx

Paper ID
1862190639

Submitter's Name
ΧΡΗΣΤΗΣ2 ΦΟΙΤΗΤΗ

Assignment Title
Delete Turnitin

Reason for Deletion*
Wrong paper submitted

Everything look correct? Type DELETE to proceed

Μετά το τελευταίο βήμα, θα σταλεί αίτημα στον ιδρυματικό υπεύθυνο για το Turnitin για την διαγραφή του συγκεκριμένου Paper.



Τα αιτήματα διαγραφής **ΔΕΝ εγκρίνονται αυτόματα**, αλλά συνήθως εντός 2,3 (εργάσιμων) ημερών



Από τις αρχές του 2023, η τεχνική υποστήριξη του Turnitin **δεν δέχεται** αιτήματα για διαγραφές εργασιών από την βάση της. Πλέον οι διαγραφές θα πρέπει να γίνονται υποχρεωτικά μέσω της "αυτοματοποιημένης" διαδικασίας που περιγράφεται παραπάνω.



- Αν έχει γίνει ήδη διαγραφή του Paper από το Turnitin Inbox (οπότε δεν μπορεί να ακολουθηθεί η παραπάνω διαδικασία της μόνιμης διαγραφής), **θα πρέπει να σταλεί αίτημα στο Turnitin Support (tiisupport@turnitin.com) ζητώντας την επαναφορά (restore) του paper που έχει διαγραφεί.**



- Αφού το αίτημα εξυπηρετηθεί από το Turnitin Support, και το Paper εμφανιστεί στο Turnitin Inbox, τότε θα πρέπει να ακολουθηθεί η διαδικασία της “Μόνιμης” διαγραφής.

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την υπηρεσία Turnitin είναι διαθέσιμες στις παρακάτω ιστοσελίδες:

- <https://www.turnitin.com/self-service/support-wizard.html>
- <https://help.turnitin.com/new-links.htm>
- <https://www.youtube.com/channel/UCG9mtsMkQaDDq3PSxa5zMEA>
- <https://www.youtube.com/user/TurnitinAcademy>

From:

<https://wiki.noc.uniwa.gr/> - **UNIWA NOC Documentation Wiki**

Permanent link:

https://wiki.noc.uniwa.gr/doku.php?id=turnitin_manual

Last update: **2025/02/06 10:27**

