

Οδηγίες για ρύθμιση Κοινόχρηστου e-mail λογαριασμού(shared mailbox) στο Mail του macOS

Τελευταία Ενημέρωση 06/09/2018


Τι είναι ο Κοινόχρηστος e-mail λογαριασμός(shared mailbox)

Ως κοινοχρηστό γραμματοκιβώτιο (shared mailbox) ορίζεται το γραμματοκιβώτιο/email που μπορούν να χρησιμοποιούν ταυτόχρονα πολλοί χρήστες. Τα γραμματοκιβώτια αυτού του είδους δεν έχουν ξεχωριστό username/password, αλλά είναι προσβάσιμα μέσα από τους προσωπικούς λογαριασμούς των επιμέρους χρηστών. Αν πχ ο διαχειριστής έχει ορίσει οι χρήστες teststudent8@uniwa.gr & teststudent10@uniwa.gr να έχουν πρόσβαση στο γραμματοκιβώτιο testsharedmailbox@uniwa.gr, τότε οι χρήστες αυτοί συνδεδεμένοι με τα προσωπικά τους στοιχεία πρόσβασης στην υπηρεσία email θα έχουν πρόσβαση τόσο στο προσωπικό τους γραμματοκιβώτιο όσο και στο κοινόχρηστο.

Οδηγίες ρύθμισης email λογαριασμού

1. Για να προσθέσετε έναν νέο Κοινόχρηστο λογαριασμό ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (shared mailbox) στην εφαρμογή Mail του macOS, αφού ανοίξετε το πρόγραμμα, επιλέγετε την επιλογή Preferences από το μενού.



2. Στο παράθυρο ρυθμίσεων που εμφανίζετε, επιλέγετε το κουμπί:  “Προσθήκη λογαριασμού” στο κάτω αριστερό μέρος για να ξεκινήσει ο οδηγός προσθήκης νέου κοινόχρηστου λογαριασμού αλληλογραφίας.

Στη συνέχεια επιλέγετε **Other Mail Account** και “Continue”.



3. Στο επόμενο παράθυρο, συμπληρώνετε τα παρακάτω στοιχεία και πατάτε “Sign In”.

Name : το περιγραφικό όνομα του κοινόχρηστου λογαριασμού (πχ testsharedmailbox)

Email address : Η ηλεκτρονική διεύθυνση του κοινόχρηστου λογαριασμού (πχ testsharedmailbox@uniwa.gr)

Password : Ο κωδικός πρόσβασης του προσωπικού σας λογαριασμού κάτω από τον οποίο θα προστεθεί ο κοινόχρηστος λογαριασμός



4. Στο επόμενο παράθυρο, συμπληρώστε τα παρακάτω στοιχεία και στη συνέχεια πατάτε “Sign In”:

Email address : Η ηλεκτρονική διεύθυνση του κοινόχρηστου λογαριασμού (πχ testsharedmailbox@uniwa.gr)

User Name : Ο προσωπικός σας λογαριασμός mail \ Η ηλεκτρονική διεύθυνση του κοινόχρηστου λογαριασμού χωρίς το @uniwa.gr (πχ teststudent@uniwa.gr\testsharedmailbox) Προσοχή !!! Ανάμεσα από τα δύο email υπάρχει ο χαρακτήρας \

Password : Ο κωδικός πρόσβασης του προσωπικού σας λογαριασμού

Account Type : IMAP

Incoming Main Server : outlook.office365.com

Outgoing Mail Server : smtp.office365.com



5. Στο επόμενο παράθυρο, επιλέγετε τα στοιχεία με τα οποία θα συγχρονίζει ο κοινόχρηστος λογαριασμός. Θα πρέπει να επιλέξετε τουλάχιστον την επιλογή Mail. Στη συνέχεια πατάτε “Done”.



6. Εφόσον η δημιουργία του λογαριασμού είναι επιτυχής θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο και επιλέγετε το νέο λογαριασμό από την λίστα στα αριστερά.

Στην συνέχεια μπορείτε να αλλάξετε την περιγραφή του λογαριασμού από το πεδίο “Description”.



7. Στην συνέχεια μπορείτε να αλλάξετε το περιγραφικό όνομα του κοινόχρηστου λογαριασμού επιλέγοντας την επιλογή “Edit Email Address” από την λίστα επιλογών του πεδίου “Email Address”.



8. Στο παράθυρο που εμφανίζετε στο πεδίο “Full Name” μπορείτε να γράψετε το Ονοματεπώνυμο σας. Στη συνέχεια επιλέξτε το κουμπί “OK”. Το πεδίο αυτό είναι το όνομα που θα εμφανιστεί στον παραλήπτη όταν του στείλετε ένα email.



9. Μπορείτε να δείτε όλες τις ρυθμίσεις του λογαριασμού στις καρτές “Account Information”, “Mailbox Behaviors”, “Server Settings”.





10. Εντέλει ο νέος λογαριασμός σας θα εμφανιστεί στην αριστερή στήλη της εφαρμογή Mail.

From:

<https://wiki.noc.uniwa.gr/> - **UNIWA NOC Documentation Wiki**

Permanent link:

https://wiki.noc.uniwa.gr/doku.php?id=instructions_for_macos_sharedmailbox



Last update: **2018/09/06 20:44**