

Οδηγίες για ρύθμιση e-mail λογαριασμού στο Microsoft Outlook 2007

Τελευταία Ενημέρωση 17/09/2018

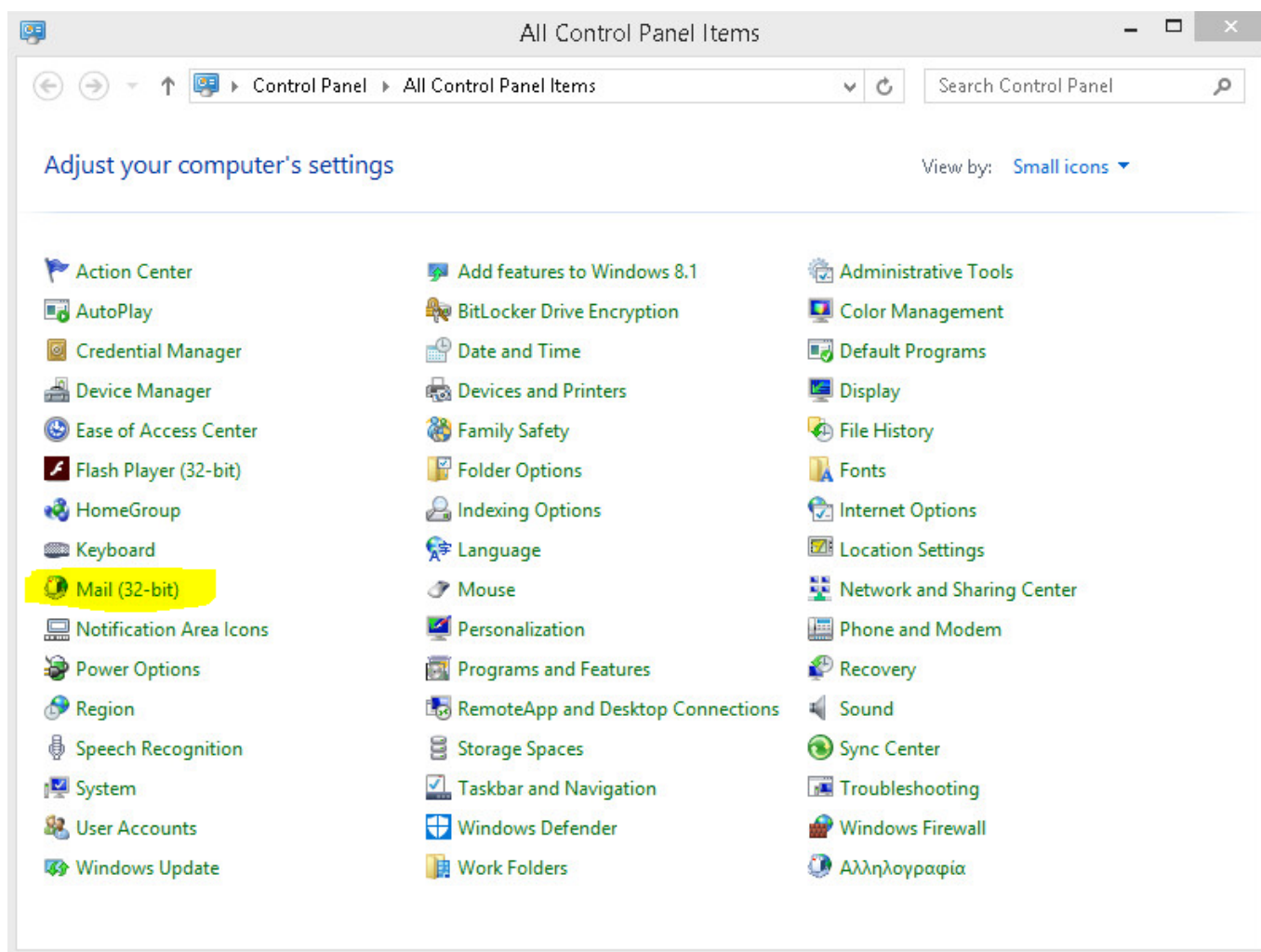
Οδηγίες ρύθμισης email λογαριασμού

ΠΡΟΣΟΧΗ: Αν ο αυτόματος μηχανισμός ρύθμισης του Outlook αποτυγχάνει (πχ στο βήμα 7 καταχωρείτε σωστά το password σας αλλά εξακολουθεί να μην το δέχεται) θα πρέπει να εγκαταστήσετε τα παρακάτω Updates του Outlook 2007 και στην συνέχεια να δοκιμάσετε ξανά:

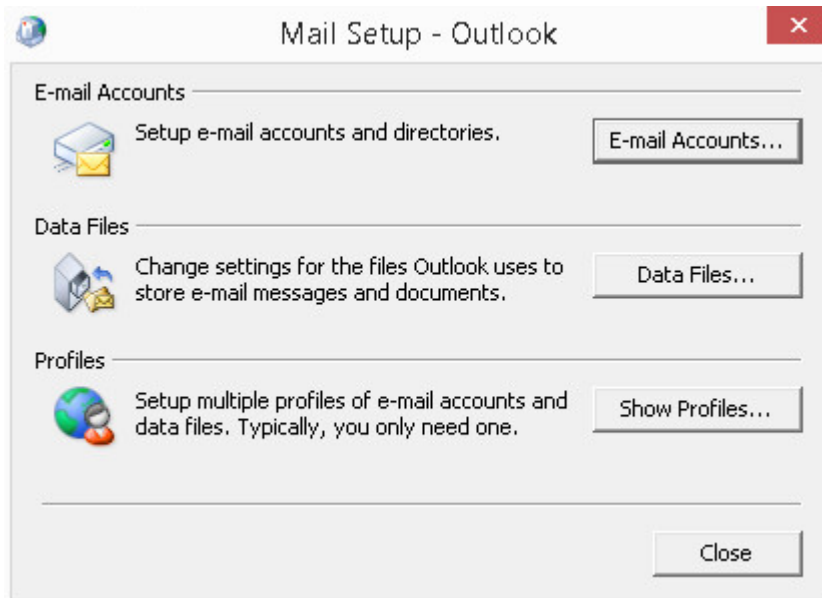
1. Service Pack 3 <http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=27838>
2. Sign-on assistant <http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=28177>
3. Hotfix

office-kb2596993-fullfile-x86-glb.zip

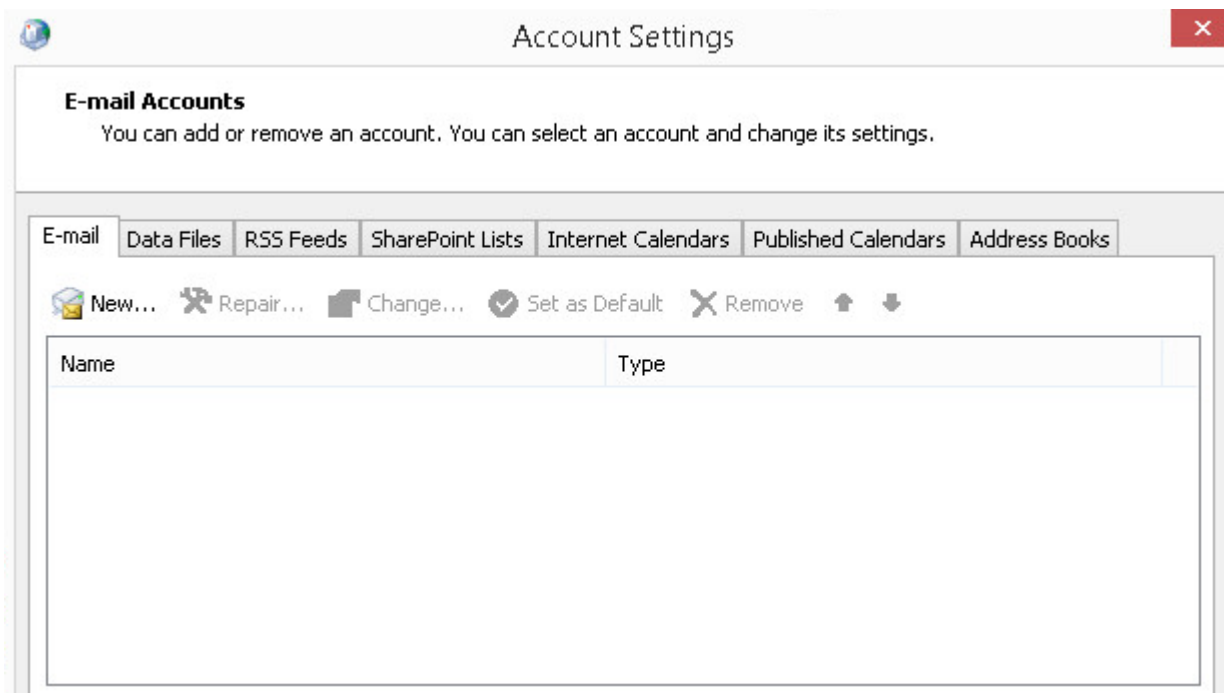
1. Για να δημιουργήσετε έναν νέο λογαριασμό ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail) στο Microsoft Outlook 2007, αρχικά κλείνετε το Outlook αν το έχετε ήδη ανοιχτό. Στην συνέχεια πηγαίνετε στο Control Panel των windows και επιλέγετε το "Mail (32bit)".



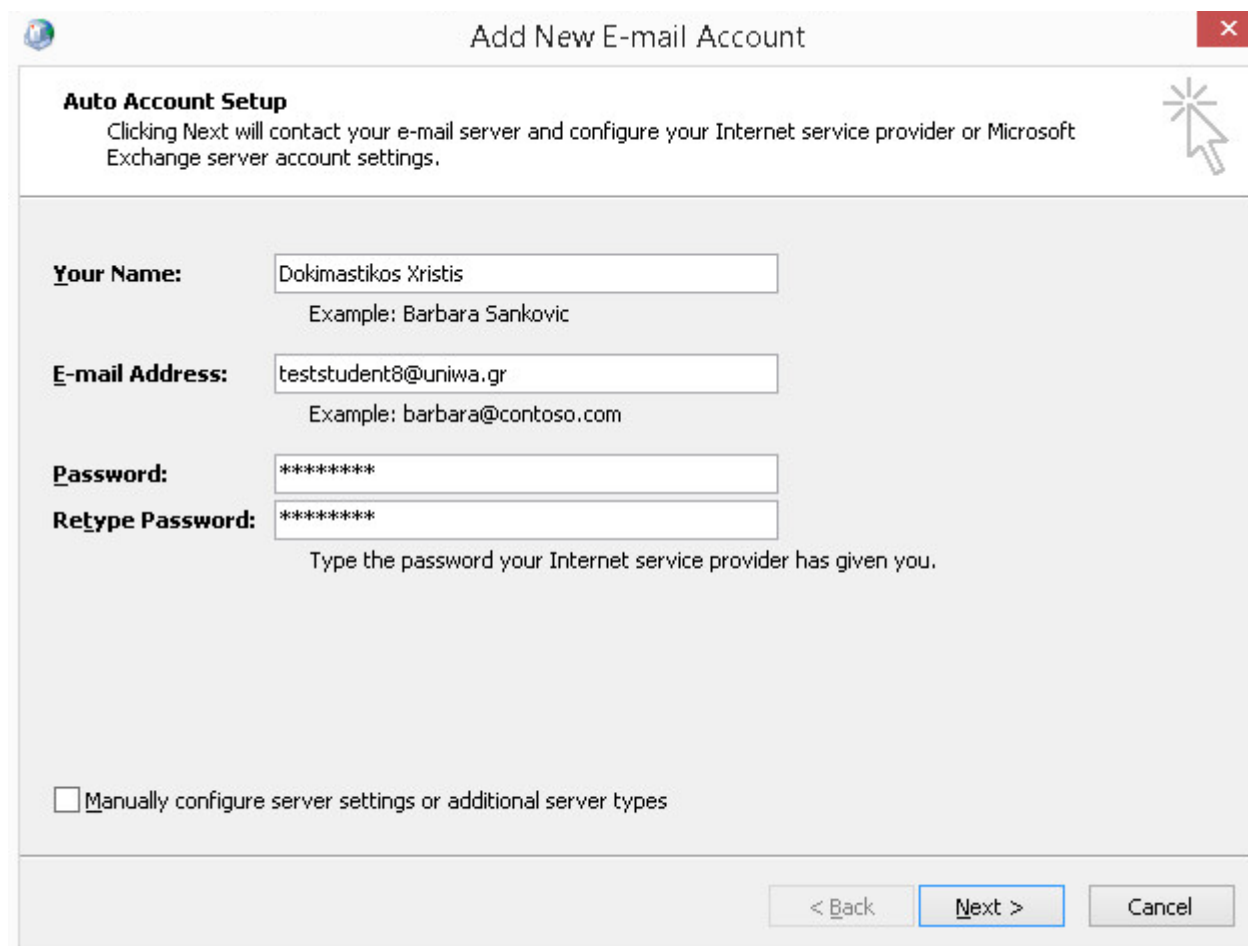
2. Στο επόμενο παράθυρο, επιλέγετε το “E-mail Accounts”.



3. Στο επόμενο παράθυρο, απο την καρτέλα “E-mail” επιλέγετε το “New”.



4. Στο επόμενο παράθυρο, συμπληρώνετε τα στοιχεία του email λογαριασμού σας και πατάτε “Επόμενο”.



Add New E-mail Account

Auto Account Setup
Clicking Next will contact your e-mail server and configure your Internet service provider or Microsoft Exchange server account settings.

Your Name:
Example: Barbara Sankovic

E-mail Address:
Example: barbara@contoso.com

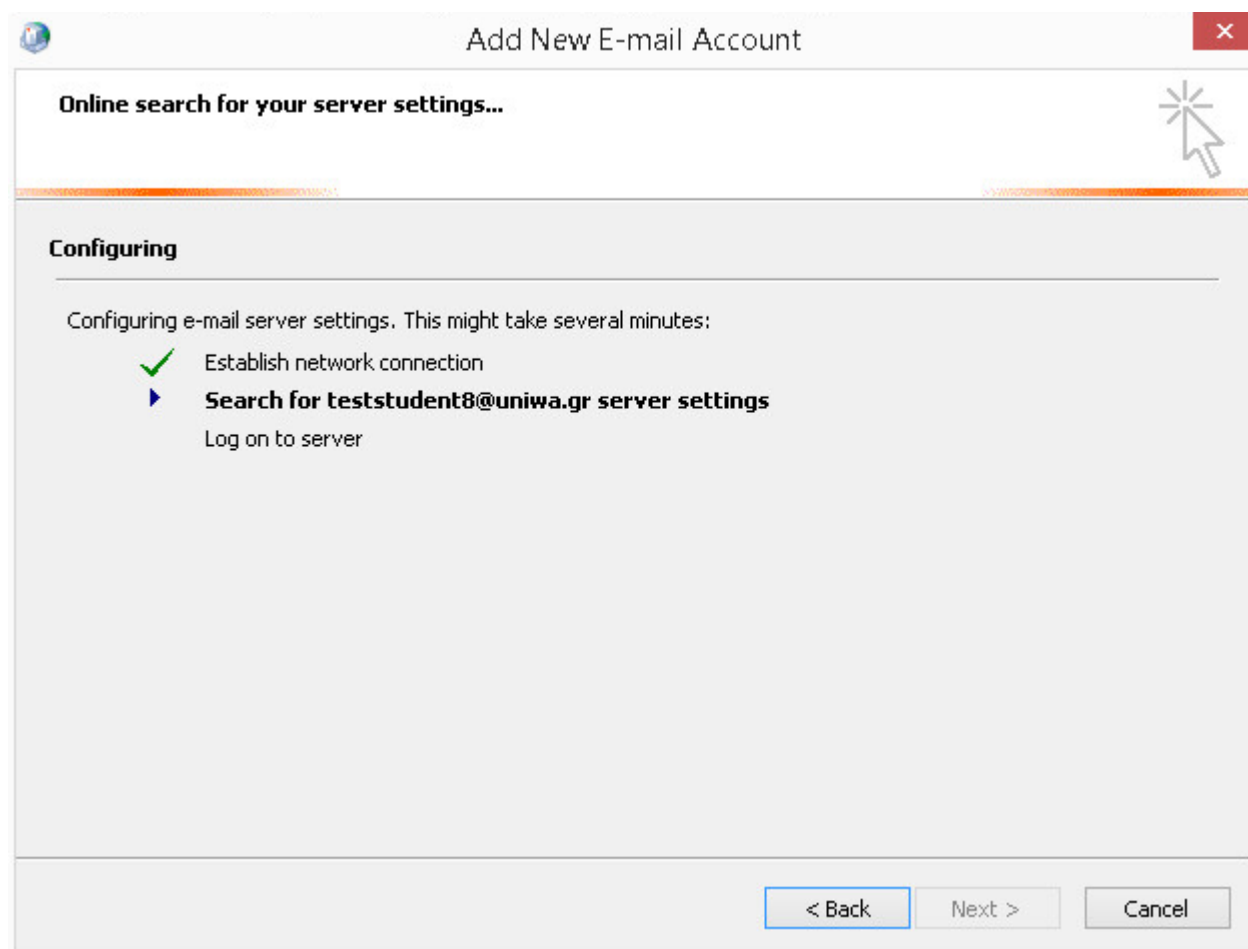
Password:

Retype Password:
Type the password your Internet service provider has given you.

☐ Manually configure server settings or additional server types

< Back **Next >** Cancel

5. Στο επόμενο παράθυρο, δεν χρειάζεται να επιλέξετε κάτι.



Add New E-mail Account

Online search for your server settings...

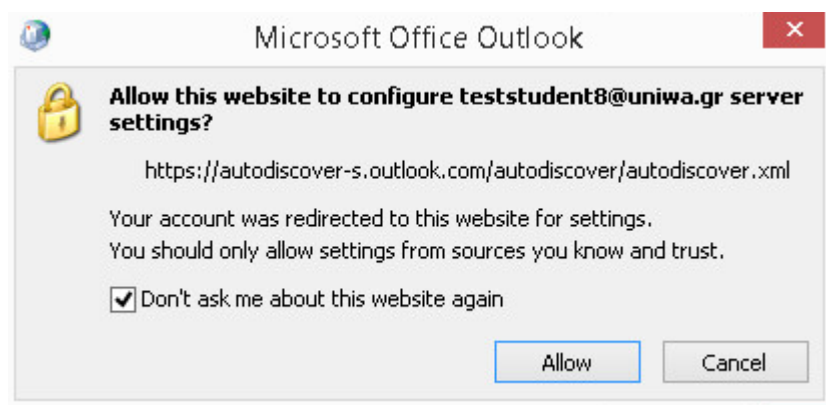
Configuring

Configuring e-mail server settings. This might take several minutes:

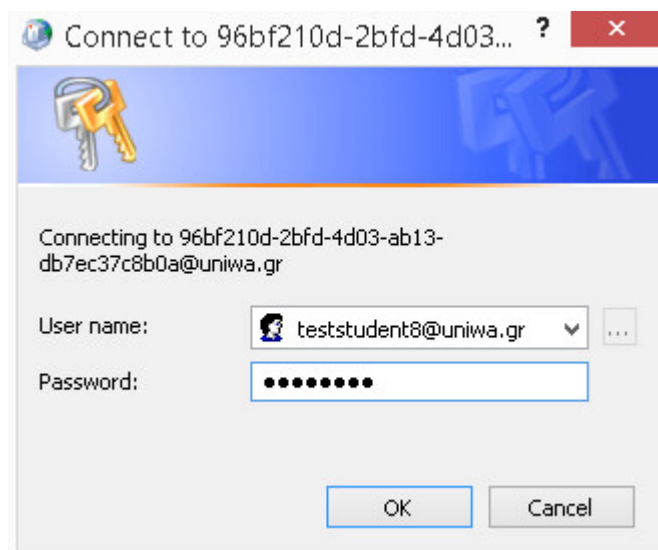
- ✓ Establish network connection
- ▶ **Search for teststudent8@uniwa.gr server settings**
- Log on to server

< Back Next > Cancel

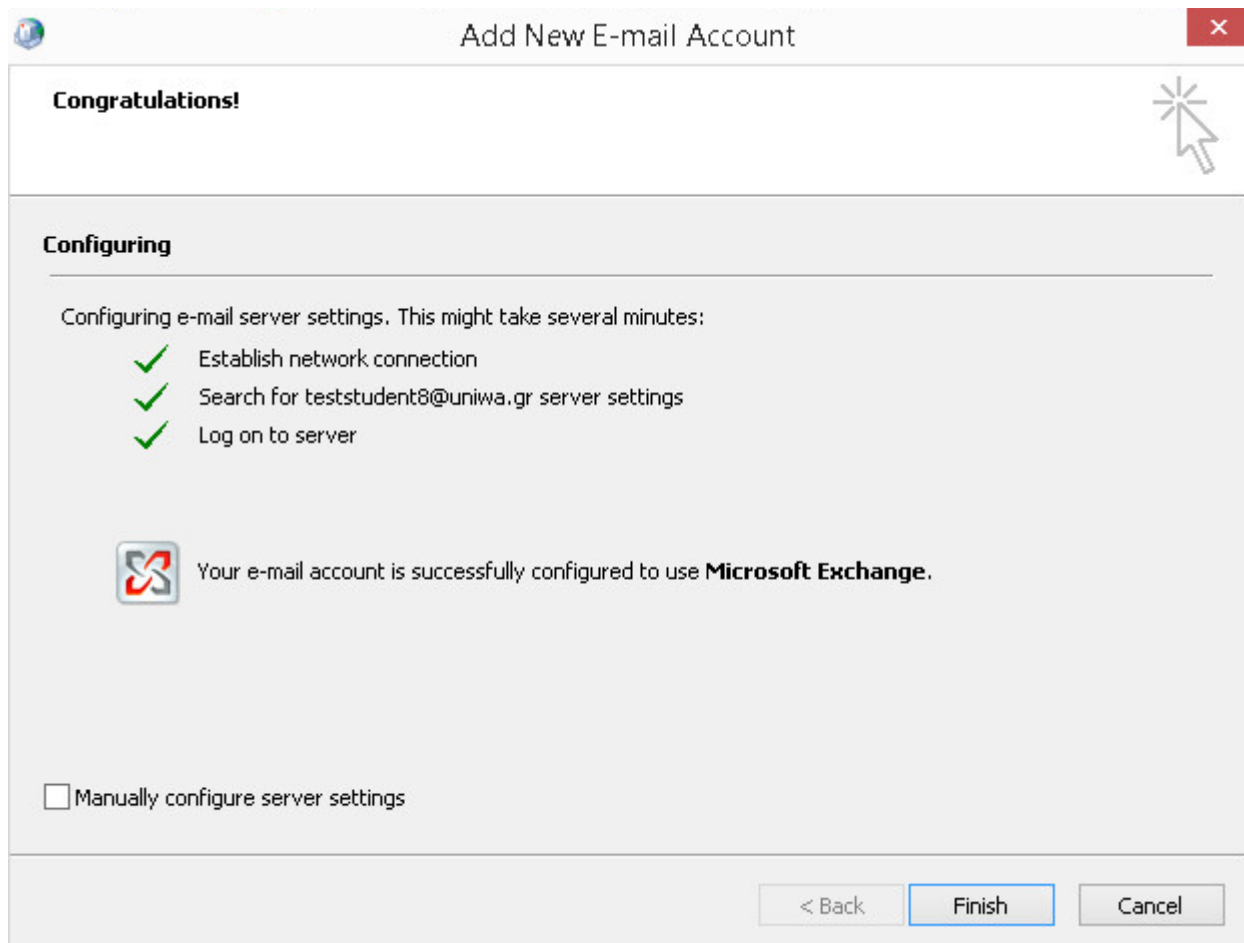
6. Αν τύχει και εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο, τσεκάρετε την σχετική επιλογή και επιλέγετε το “Allow”.



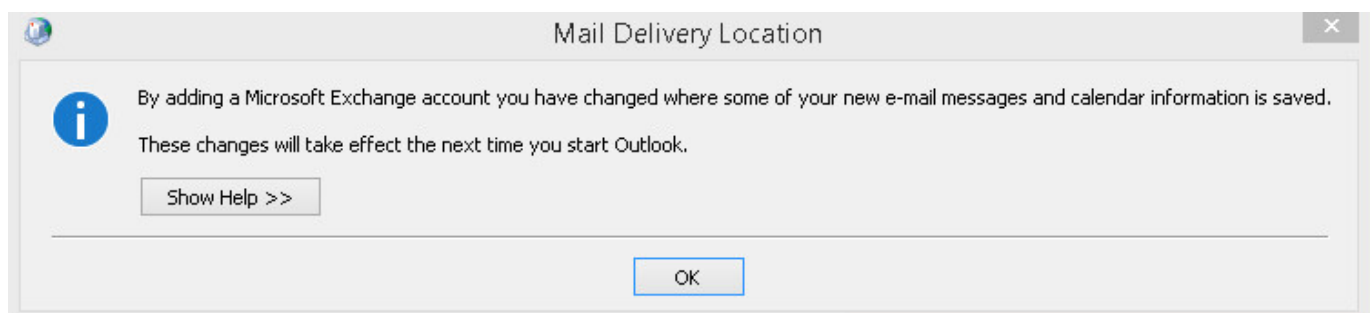
7. Στην συνέχεια, υπάρχει η πιθανότητα να εμφανιστεί εκ νέου το παράθυρο καταχώρησης των στοιχείων σας, οπότε θα χρειαστεί να καταχωρήσετε (ξανά) το password σας.



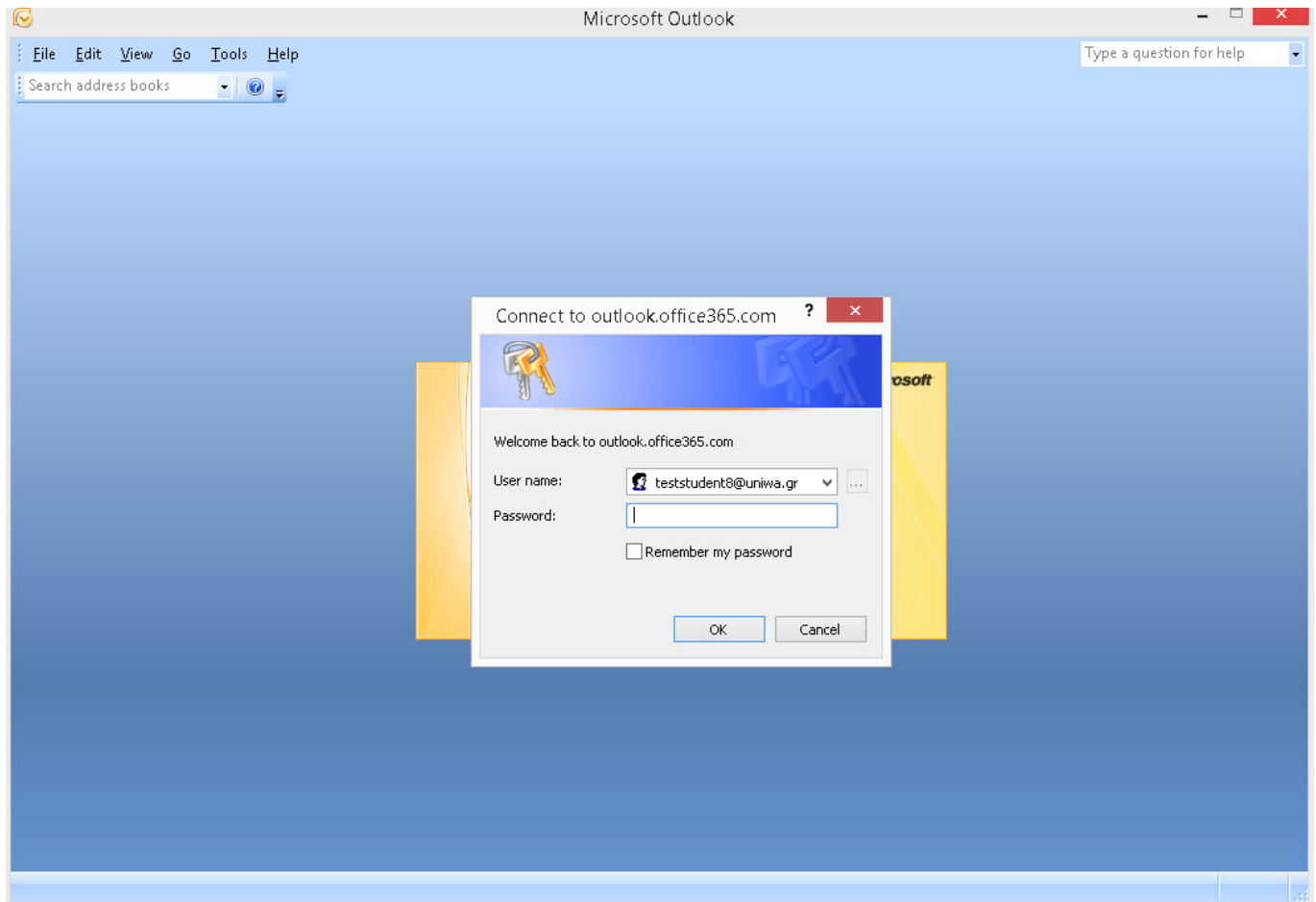
8. Εφόσον η δημιουργία του λογαριασμού είναι επιτυχής θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο και επιλέγετε “Finish”.



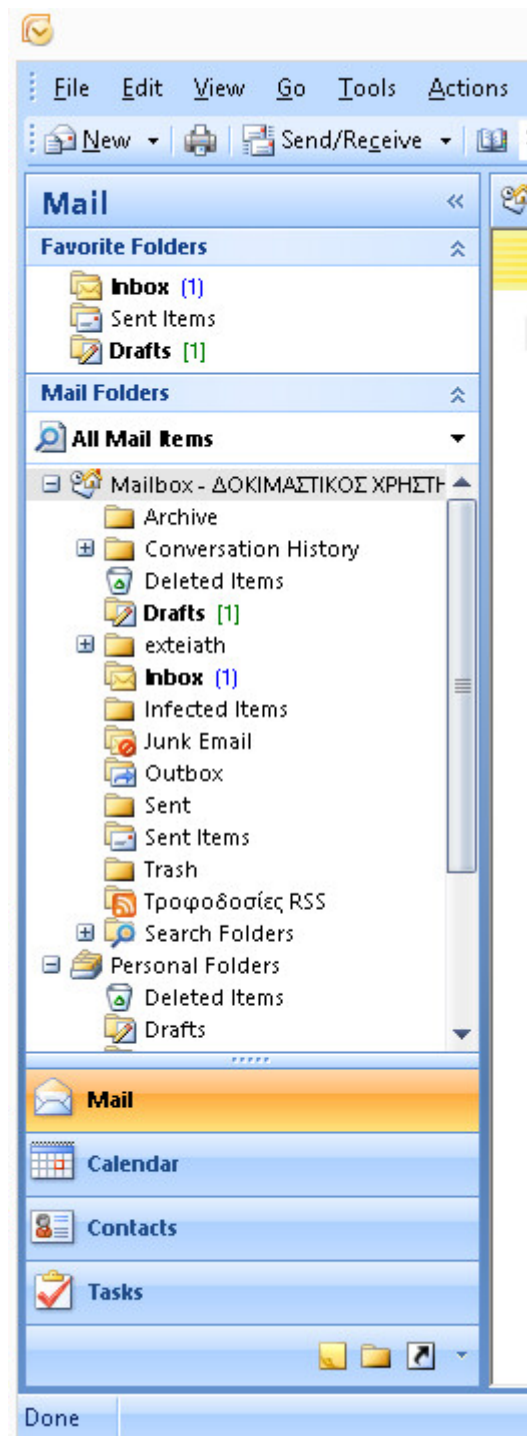
9. Ενδέχεται να σας εμφανιστεί και το παρακάτω μήνυμα. Στην περίπτωση αυτή απλά επιλέγετε το "OK".



10. Στην συνέχεια ανοίξτε το outlook. Ενδέχεται να σας ζητηθεί πάλι το password σας, οπότε θα πρέπει να το καταχωρήσετε.



11. Εντέλει ο νέος λογαριασμός σας θα εμφανιστεί στην αριστερή στήλη του Outlook.



From:
<https://wiki.noc.uniwa.gr/> - **UNIWA NOC Documentation Wiki**

Permanent link:
https://wiki.noc.uniwa.gr/doku.php?id=instructions_for_outlook2007&rev=1537169772

Last update: **2018/09/17 10:36**

