

Οδηγίες για ρύθμιση Κοινόχρηστου e-mail λογαριασμού(shared mailbox) στο webmail

Τελευταία Ενημέρωση 06/09/2018

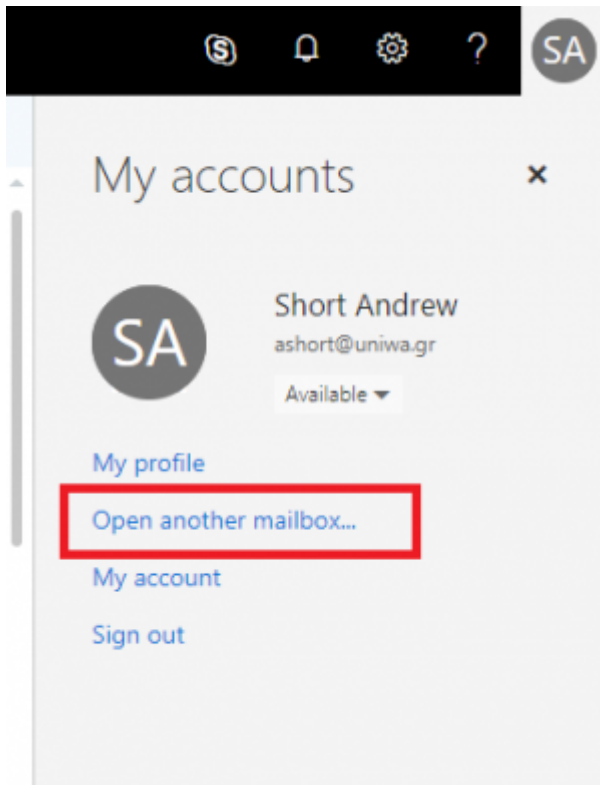
Εισαγωγή

Ως κοινοχρηστό γραμματοκιβώτιο (shared mailbox) ορίζεται το γραμματοκιβώτιο/email που μπορούν να χρησιμοποιούν ταυτόχρονα πολλοί χρήστες. Τα γραμματοκιβώτια αυτού του είδους δεν έχουν ξεχωριστό username/password, αλλά είναι προσβάσιμα μέσα από τους προσωπικούς λογαριασμούς των επιμέρους χρηστών. Αν πχ ο διαχειριστής έχει ορίσει οι χρήστες teststudent8@uniwa.gr & teststudent10@uniwa.gr να έχουν πρόσβαση στο γραμματοκιβώτιο testsharedmailbox@uniwa.gr, τότε οι χρήστες αυτοί συνδεδεμένοι με τα προσωπικά τους στοιχεία πρόσβασης στην υπηρεσία email θα έχουν πρόσβαση τόσο στο προσωπικό τους γραμματοκιβώτιο όσο και στο κοινόχρηστο.

Ανοίγμα Κοινόχρηστου email λογαριασμού (Shared mailbox) σε ξεχωριστό tab του browser (Προτείνεται)

Αυτός είναι ο ενδεδειγμένος τρόπος χρήσης ενός Κοινόχρηστου email λογαριασμού (Shared mailbox) καθώς αυτός ανοίγει σε ξεχωριστό tab του browser. Για να το κάνετε αυτό θα πρέπει:

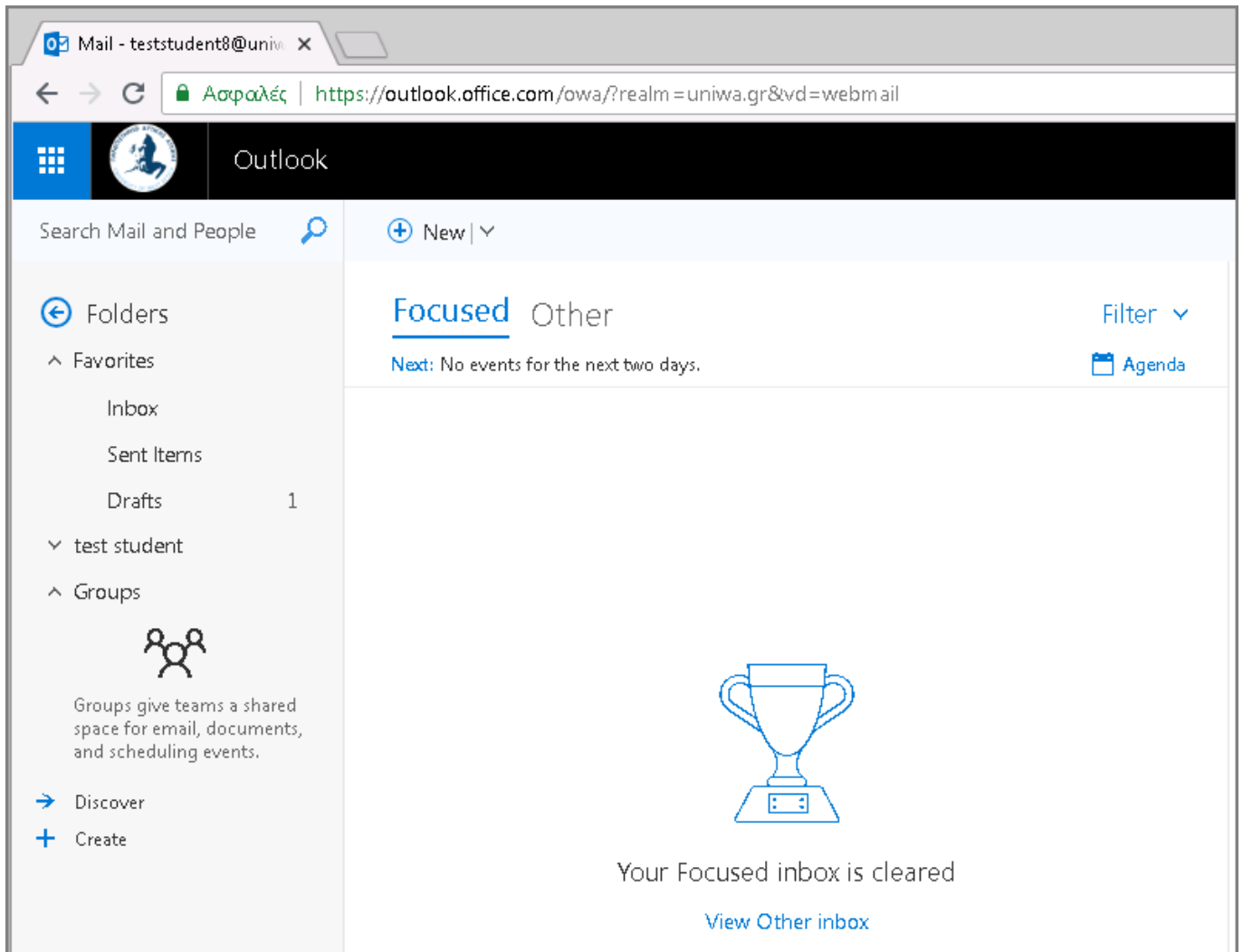
1. Πραγματοποιήστε είσοδο στο λογαριασμό σας στο web mail (<http://webmail.uniwa.gr>) με τα προσωπικά σας στοιχεία πρόσβασης.
2. Στη γραμμή περιήγησης του web mail, κάντε κλικ στο όνομά σας (πάνω δεξιά). Εμφανίζεται μια λίστα. Κάντε κλικ στην επιλογή "Άνοιγμα άλλου γραμματοκιβωτίου" ή "Open another mailbox".



4. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του άλλου γραμματοκιβωτίου που θέλετε να ανοίξετε. Μια άλλη συνεδρία του web mail θα ανοίξει σε ένα διαφορετικό παράθυρο(tab), επιτρέποντας την πρόσβαση στο άλλο γραμματοκιβώτιο.

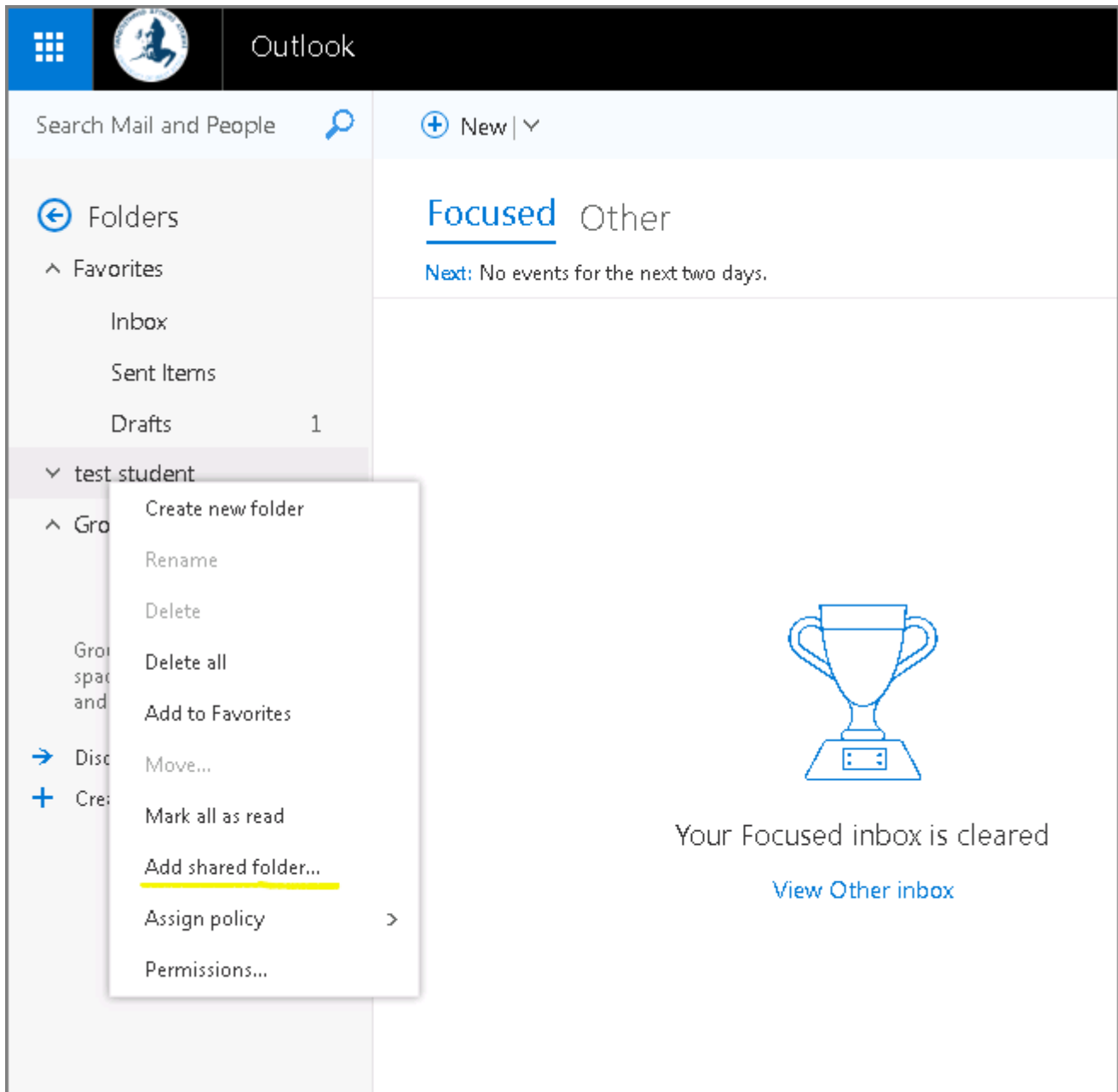
Οδηγίες ρύθμισης Κοινόχρηστου email λογαριασμού (Shared mailbox) στο webmail (Εναλλακτικός τρόπος)

1. Για να προσθέσετε έναν Κοινόχρηστο λογαριασμό ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (shared mailbox) στο webmail περιβάλλον(webmail.uniwa.gr), αρχικά ανοίγετε την εφαρμογή από ένα browser.



The screenshot shows the Outlook webmail interface in a browser window. The address bar displays the URL <https://outlook.office.com/owa/?realm=uniwa.gr&vtd=webmail>. The interface includes a search bar, a navigation pane on the left with folders like 'Inbox', 'Sent Items', and 'Drafts', and a main content area. The 'Focused' inbox is currently empty, displaying a trophy icon and the message 'Your Focused inbox is cleared'. A link 'View Other inbox' is visible below the message.

2. Επιλέγετε τον λογαριασμό σας στην αριστερή στήλη, και κάνετε δεξί κλικ με το ποντίκι σας ώστε να εμφανιστεί το σχετικό μενού. Στην συνέχεια επιλέγετε το "Add shared folder".

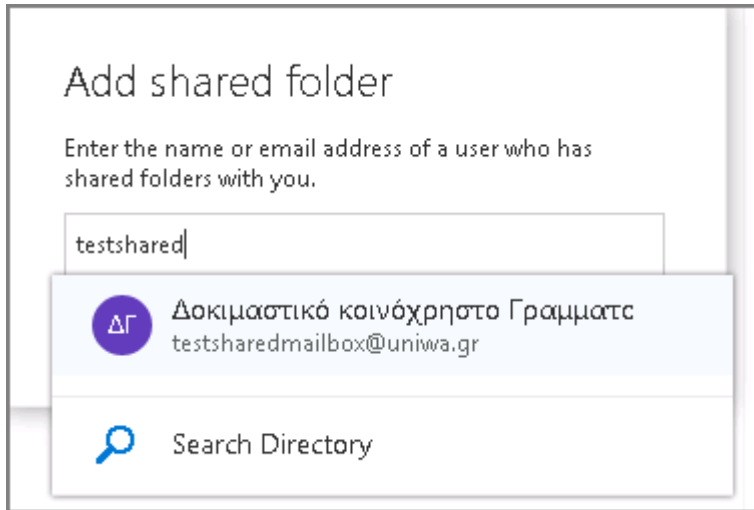


3. Στην καρτέλα που θα εμφανιστεί θα πρέπει να καταχωρήσετε την διεύθυνση του Κοινόχρηστου λογαριασμού που θέλετε να προσθέσετε.

Add shared folder

Enter the name or email address of a user who has shared folders with you.

Add Cancel



Add shared folder

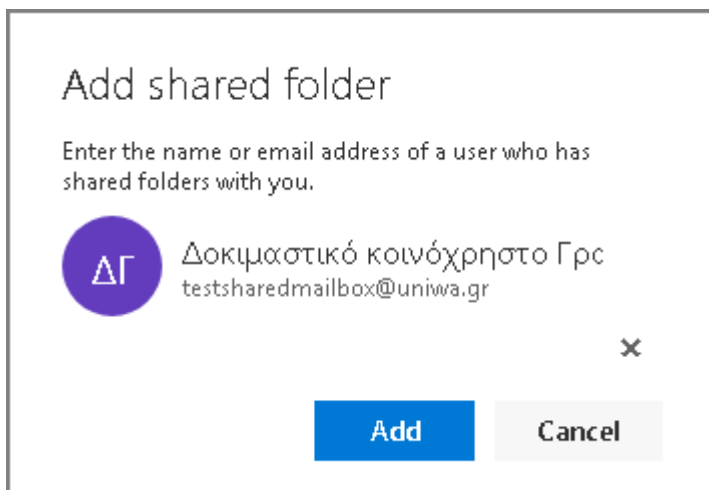
Enter the name or email address of a user who has shared folders with you.

testshared

ΔΓ Δοκιμαστικό κοινόχρηστο Γραμματε
testsharedmailbox@uniwa.gr

Search Directory

4. Αφού επιλέξετε την διεύθυνση του Κοινόχρηστου λογαριασμού πατάτε "Add".



Add shared folder

Enter the name or email address of a user who has shared folders with you.

ΔΓ Δοκιμαστικό κοινόχρηστο Γραμ
testsharedmailbox@uniwa.gr

x

Add Cancel

5. Πλέον ο Κοινόχρηστος λογαριασμός θα εμφανίζεται στην αριστερή στήλη της εφαρμογής webmail.

The screenshot shows the Outlook web interface. On the left is a navigation pane with 'Folders' expanded, showing 'Inbox', 'Sent Items', 'Drafts' (with 1 item), 'test student', and 'Δοκιμαστικό κοινόχρηστο Γ' (highlighted in yellow). Below are 'Groups' and 'Discover'/'Create' options. The main area shows the 'Focused' inbox tab selected, with a message: 'Next: No events for the next two days.' and an 'Agenda' icon. A large blue trophy icon is centered with the text 'Your Focused inbox is cleared' and a link 'View Other inbox'.

From: <https://wiki.noc.uniwa.gr/> - **UNIWA NOC Documentation Wiki**

Permanent link: https://wiki.noc.uniwa.gr/doku.php?id=instructions_for_webmail_shared

Last update: **2018/09/10 13:50**

