

« Υπηρεσία Φιλοξενίας Ιστοσελίδων (Ιδρυματική Πλατφόρμα WordPress)

# Διοργανωτές

## Level 2 Headline

- Για τη **Δημιουργία** ενός νέου Διοργανωτή:

Μεταβαίνουμε στο μενού **Εκδηλώσεις > Διοργανωτές** και στη σελίδα που ανοίγει πατάμε το κουμπί **«Προσθήκη Νέου»**

The screenshot shows the 'Organizers' page. On the left, there's a sidebar with various menu items: Πίνακας ελέγχου, Άρθρα, Προφίλ, Μαθήματα, **Εκδηλώσεις** (which is highlighted with a blue background), Εκδηλώσεις, Προσθήκη Νέου, Κατηγορίες, Εκδήλωση Κατηγορίες, Χώροι Διεξαγωγής, and Διοργανωτές (which is also highlighted with a red circle). The main content area has a heading 'Διοργανωτές' and a sub-section 'Προσθήκη Νέου' which is also circled in red. Below this, there's a table with one row showing 'Όλα (1) | Δημοσιευμένα (1)'. The table includes columns for Μαζική επεξ/σία, Εκτέλεση, Τίτλος, Τμήμα Πληροφορικής, Δημοσιεύτηκε, Ημερομηνία, and Στοιχεία. The first row in the table also has a circled 'Προσθήκη Νέου' button.

Στη συνέχεια προσθέτουμε τις πληροφορίες στα πεδία που εμφανίζονται και πατάμε το κουμπί **«Δημοσίευση»**

- Για την **Επεξεργασία** ενός Διοργανωτή:

Μεταβαίνουμε στο μενού **Εκδηλώσεις > Διοργανωτές**, και στη σελίδα που ανοίγει, εμφανίζεται η λίστα με τους διοργανωτές που έχουν δημιουργηθεί.

Διοργανωτές		Προσθήκη Νέου	Επιλογές προβολής ▾
Όλα (2)   Δημοσιευμένα (2)		Αναζήτηση Διοργανωτές	
Μαζική επεξ/σία	Εκτέλεση	2 στοιχεία	
<input type="checkbox"/> <a href="#">Τίτλος</a>			Ημερομηνία
<input type="checkbox"/> <a href="#">Τμήμα Λογιστικής</a>			Δημοσιεύτηκε 1 λεπτό πριν
<input type="checkbox"/> <a href="#">Τμήμα Πληροφορικής</a>			Δημοσιεύτηκε 16/09/2018
<input type="checkbox"/> <a href="#">Τίτλος</a>			Ημερομηνία

Επιλέγουμε το διοργανωτή που θέλουμε να επεξεργαστούμε, κάνοντας κλικ πάνω στο όνομά του.

Κάνουμε τις αλλαγές που χρειάζονται και έπειτα πατάμε το κουμπί «**Ενημέρωση**» που βρίσκεται στο πάνω δεξιά πλαίσιο.

## Δημοσίευση

🔑 Κατάσταση: Δημοσιεύτηκε  
[Επεξεργασία](#)

👁️ Ορατότητα: Δημόσιο [Επεξεργασία](#)

📅 Δημοσίευση: 23 Σεπ 2018 @ 12:22  
[Επεξεργασία](#)

[Διαγραφή](#)

[\*\*Ενημέρωση\*\*](#)



- Για τη **Διαγραφή** ενός Διοργανωτή:

Μεταβαίνουμε στη σελίδα Επεξεργασίας του διοργανωτή που θέλουμε να διαγράψουμε. Επιλέγουμε το link «**Διαγραφή**» που βρίσκεται στο πάνω δεξιά πλαίσιο.

## Δημοσίευση

🔑 Κατάσταση: Δημοσιεύτηκε

[Επεξεργασία](#)

👁️ Ορατότητα: Δημόσιο [Επεξεργασία](#)

📅 Δημοσίευση: 23 Σεπ 2018 @ 12:22

[Επεξεργασία](#)

[Διαγραφή](#)

Ενημέρωση

Σημείωση: Το διαγραμμένο στοιχείο μεταφέρεται αυτόματα στη σελίδα με τα **Διεγραμμένα** (δεν διαγράφεται οριστικά).

# Διοργανωτές

[Προσθήκη Νέου](#)

Όλα (1) | Δημοσιευμένα (1) | **Διεγραμμένο (1)**  

Μαζική επεξ/σία ▾ [Εκτέλεση](#)

<input type="checkbox"/> <a href="#">Τίτλος</a>
<input type="checkbox"/> <b>Τμήμα Πληροφορικής</b>
<input type="checkbox"/> <a href="#">Τίτλος</a>

Μαζική επεξ/σία ▾ [Εκτέλεση](#)

Μπορούμε να κάνουμε **Επαναφορά** ή **Οριστική Διαγραφή** του στοιχείου που θέλουμε από τη λίστα των διαγραμμένων, περνώντας το ποντίκι πάνω από το όνομα του στοιχείου, και στις επιλογές που εμφανίζονται, κάνουμε κλικ σε αυτή που μας ενδιαφέρει.

From:  
<https://wiki.noc.uniwa.gr/> - UNIWA NOC Documentation Wiki

Permanent link:  
[https://wiki.noc.uniwa.gr/doku.php?id=noc\\_sites\\_wordpress\\_hosts&rev=1537724724](https://wiki.noc.uniwa.gr/doku.php?id=noc_sites_wordpress_hosts&rev=1537724724)

Last update: **2018/09/23 20:45**

