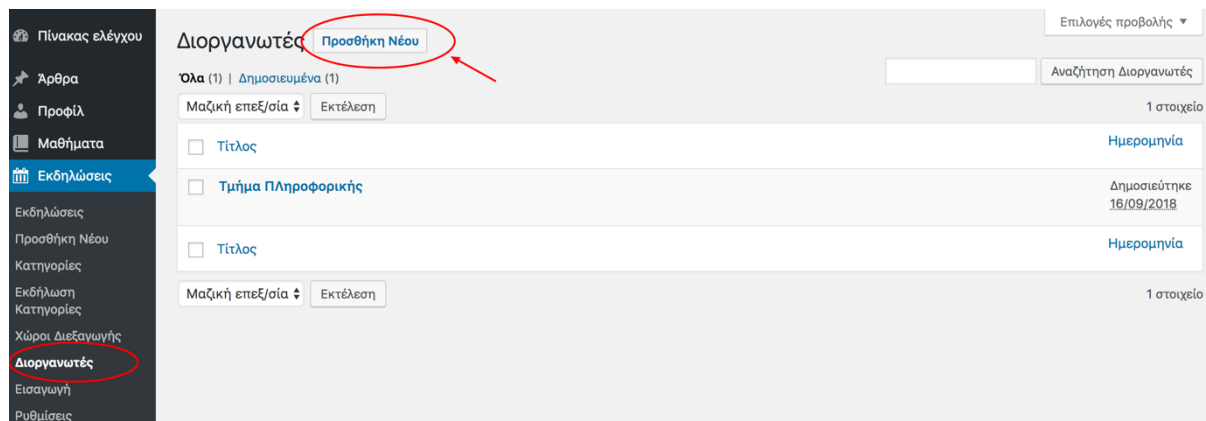


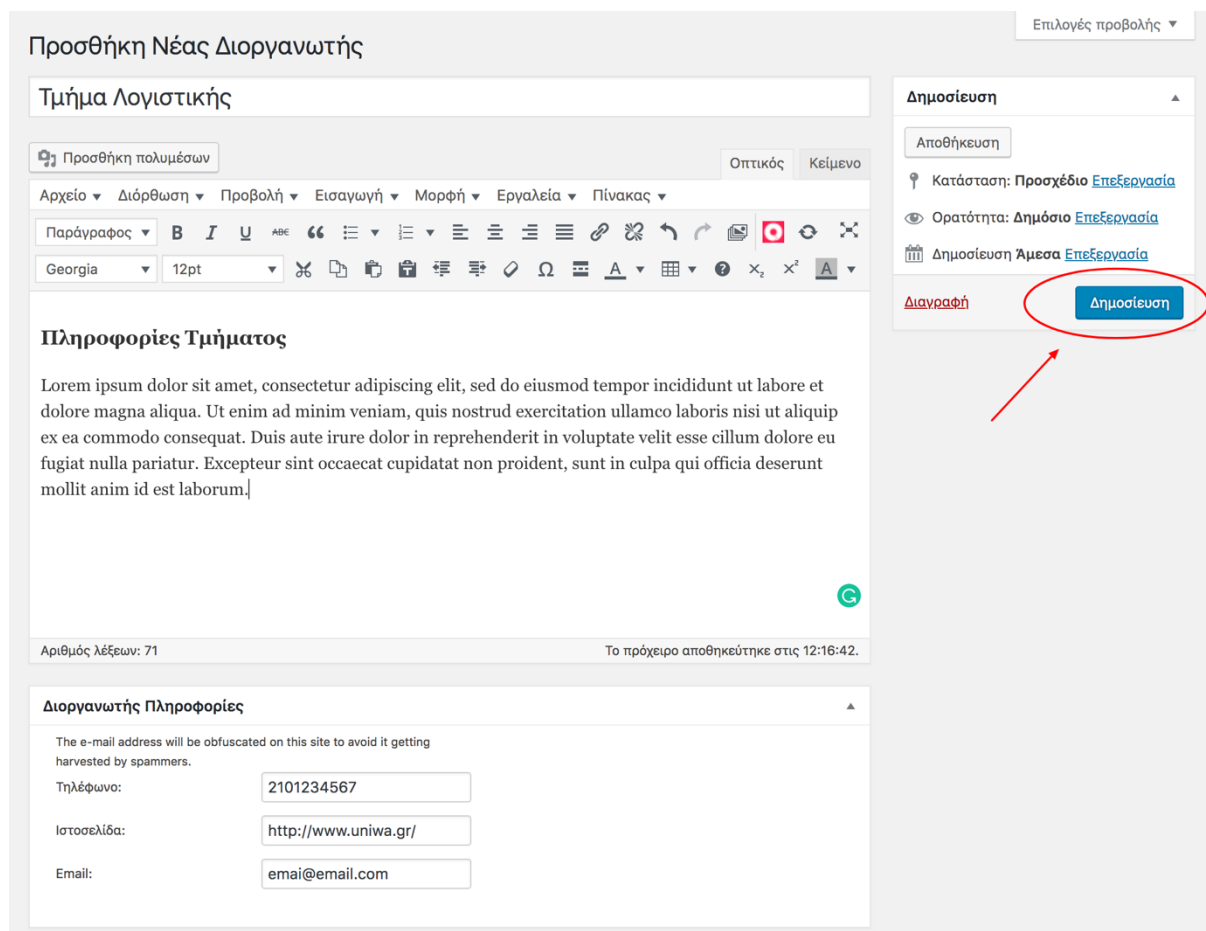
Δημιουργία Διοργανωτή

Για τη δημιουργία ενός νέου Διοργανωτή:

Μεταβαίνουμε στο μενού **Εκδηλώσεις > Διοργανωτές** και στη σελίδα που ανοίγει πατάμε το κουμπί «**Προσθήκη Νέου**»



Στη συνέχεια προσθέτουμε τις πληροφορίες στα πεδία που εμφανίζονται και πατάμε το κουμπί «**Δημοσίευση**»



Επεξεργασία Διοργανωτή

Για την επεξεργασία ενός Διοργανωτή:

Μεταβαίνουμε στο μενού **Εκδηλώσεις > Διοργανωτές** και στη σελίδα που ανοίγει εμφανίζεται η λίστα με τους διοργανωτές που έχουν δημιουργηθεί.

Διοργανωτές [Προσθήκη Νέου](#) Επιλογές προβολής ▾

Όλα (2) | Δημοσιευμένα (2) Αναζήτηση Διοργανωτές

Μαζική επεξ/σία ▾ Εκτέλεση 2 στοιχεία

<input type="checkbox"/>	Τίτλος	Ημερομηνία
<input type="checkbox"/>	Τμήμα Λογιστικής	Δημοσιεύτηκε 1 λεπτό πριν
<input type="checkbox"/>	Τμήμα Πληροφορικής	Δημοσιεύτηκε 16/09/2018
<input type="checkbox"/>	Τίτλος	Ημερομηνία

Μαζική επεξ/σία ▾ Εκτέλεση 2 στοιχεία

Επιλέγουμε το διοργανωτή που θέλουμε να επεξεργαστούμε, κάνοντας κλικ πάνω στο όνομά του.

Κάνουμε τις αλλαγές που χρειάζονται και έπειτα πατάμε το κουμπί **«Ενημέρωση»** που βρίσκεται στο πάνω δεξιά πλαίσιο.

Δημοσίευση ▲

📍 Κατάσταση: **Δημοσιεύτηκε**
[Επεξεργασία](#)

👁️ Ορατότητα: **Δημόσιο** [Επεξεργασία](#)

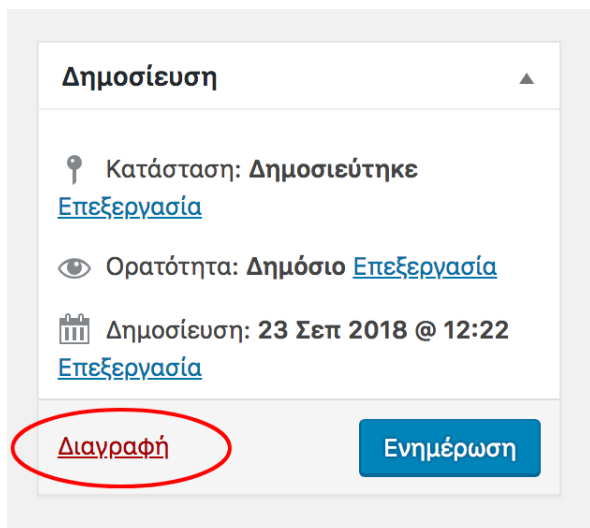
📅 Δημοσίευση: **23 Σεπ 2018 @ 12:22**
[Επεξεργασία](#)

[Διαγραφή](#) [Ενημέρωση](#)

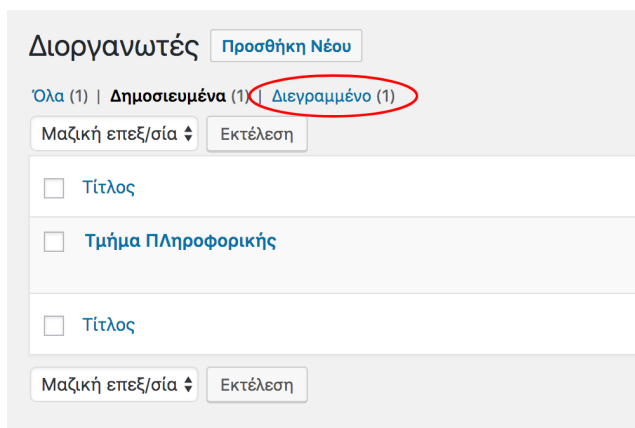
Διαγραφή Διοργανωτή

Για τη διαγραφή ενός Διοργανωτή:

Μεταβαίνουμε στη σελίδα Επεξεργασίας του διοργανωτή που θέλουμε να διαγράψουμε. Επιλέγουμε το link «**Διαγραφή**» που βρίσκεται στο πάνω δεξιά πλαίσιο.



Σημείωση: Το διαγραμμένο στοιχείο μεταφέρεται αυτόματα στη σελίδα με τα **Διεγραμμένα**



Μπορούμε να κάνουμε **Επαναφορά** ή **Οριστική Διαγραφή** του στοιχείου που θέλουμε από αυτή τη λίστα, περνώντας το ποντίκι πάνω από το όνομα του χώρου και στις επιλογές που εμφανίζονται, κάνουμε κλικ σε αυτή που μας ενδιαφέρει.